

UA.P.P.C.

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio

S E D E

Ordine di Servizio

Oggetto: presidi lavorativi costituiti per i periodi dal 10.08.2020 al 14.08.2020 e dal 17.08.2020 al 21.08.2020 presso l'Edificio centrale sito al Corso Umberto I.

Con nota rettorale, prot. n. 46816 dell'11.06.20, è stato disposto – in attuazione della delibera n. 37 del 25.3.2014 del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo contenente gli interventi finalizzati ad una riduzione delle spese - anche per l'anno 2020, un periodo di chiusura nel mese di agosto e precisamente dal 10.08.2020 al 21.08.2020.

Con nota direttoriale prot. n. 48381 del 16.06.2020, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa delle Ripartizioni e degli Uffici afferenti, è stata disposta l'organizzazione di appositi presidi concordando preventivamente con i Dirigenti delle Ripartizioni l'individuazione delle unità di personale preposte ad assicurare la continuità dei servizi indispensabili.

Ciò posto, alla luce dei riscontri avuti, sono costituiti, presso l'Edificio Centrale sito al Corso Umberto I, per i periodi dal 10.08.2020 al 14.08.2020 e dal 17.08.2020 al 21.08.2020, i presidi di seguito riportati, con l'indicazione delle unità di personale tecnico-amministrativo che effettueranno la prestazione lavorativa in presenza:

1) Presidio della Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico.

All'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato dovranno essere indirizzate le comunicazioni di assenza per malattia del personale tecnico-amministrativo che presterà servizio durante il periodo di chiusura aziendale, del personale tecnico-amministrativo eventualmente richiamato in servizio dalle ferie nonché del personale tecnico-amministrativo collocato in ferie collettive ai fini dell'eventuale richiesta di interruzione delle ferie stesse per i casi tassativamente previsti dall'art. 28, comma 13, del CCNL Comparto Università del 16.10.08 (ovvero, malattie debitamente documentate che si protraggano per più di 3 giorni o che diano luogo a ricovero ospedaliero; partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove; lutti per decesso del coniuge o di un parente entro il secondo grado o di affini di primo grado o del convivente; documentata grave infermità del coniuge o di un parente entro il secondo grado o del convivente) nonché dall'art. 47, comma 4, del D.Lgs n. 151/01 (ovvero, a richiesta del genitore, la malattia del bambino minore di 8 anni che dia luogo a ricovero ospedaliero).

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax assegnati
- provvedimenti concernenti le assenze dal servizio (ad esempio: visite fiscali in caso di assenza per malattia) - comunicazione o denuncia all'INAIL in caso di infortunio sul lavoro per il personale dirigente e tecnico-amministrativo in servizio presso: Ripartizioni ed Uffici ad esse afferenti, Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio-assistenza al sostituto del Direttore Generale; - comunicazione o denuncia all'INAIL per il personale tecnico-amministrativo in servizio presso i Dipartimenti Universitari, Scuole, Centri, Azienda Agraria e Zootechnica, Orto Botanico, etc. qualora i Responsabili delle Strutture non avessero individuato un proprio delegato; - fatturazione elettronica di competenza dell'U.A.P.P.C.	Dott. Jacopo Cardito (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	il 10.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241
	Dott. Francesco Legrottaglie (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 10.08.20 al 14.08.20 e dal 18.08.20 al 19.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812537234 fax 0812537241
	Dott.ssa Felicia Foglia (cat. D, area amministrativa-gestionale)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	l'11.08.20 ed il 17.08.20	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812531022 fax 0812537241
	Sig.ra Adriana Napoli (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 12.08.20 al 14.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241
	Dott.ssa Rita Emanuela Curion (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 20.08.20 al 21.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812537234 fax 0812537241
	Sig. Paolo Avolio (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	dal 17.08.20 al 21.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175 fax 0812537241
	adempimenti connessi a procedure concorsuali in atto	Sig.ra Marina Fico (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	dal 10.08.20 al 14.08.20	stanza n. 5, III piano Edificio centrale
Sig. Nicola Gianniello (cat. C, area amministrativa)		Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	dal 17.08.20 al 21.08.20	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812532111 fax 0812537241

2) Presidio della Ripartizione Didattica e Docenza

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico
gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica	Sig. Salvatore Montella (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	l'11.08.20	stanza n. 7, III piano Edificio centrale	tel 0812532175

3) Presidio della Ripartizione Relazioni Studenti istituito, limitatamente per i giorni 10 e 11 agosto 2020, presso i locali della Ripartizione stessa, per assicurare la continuità dei servizi amministrativi agli studenti ed, in particolare, l'assistenza nelle procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato, in occasione delle date di scadenza di alcune di esse.

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico
erogazione servizi amministrativi agli studenti presso i locali della Ripartizione	Sig. Antonio Magliocca (cat. D, area amministrativa-gestionale)	Ripartizione Relazioni Studenti	dal 10.08.20 all'11.08.20	Tel. 0812537105 0812537501
	Sig. Antonio Rosario Russo (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ripartizione Relazioni Studenti	dal 10.08.20 all'11..08.20	Tel. 0812537105 0812537501

4) Presidio della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico, numero di fax e e-mail
-Gestione fatturazione elettronica; -Gestione posta in entrata e in uscita	Eugenio Catapano (cat. EP, area amministrativa-gestionale)	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	dal 10.08.20 al 12.08.20 e dal 17.08.20 al 19.08.20	Stanza n. 18 – IV piano	Tel. 0812537269 Fax: 0812537390 Email: eugenio.catapano@unina.it
sito web e Albo; accesso agli atti	Sig. Giuseppe Carlomagno (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza	dal 10.08.20 al 14.08.20	stanza n. 10 – III piano	tel 081679975 fax 0812537241 daportale@unina.it
	Sig. Agostino Scarrone (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza	dal 17.08.20 al 21.08.20	stanza n. 10 – III piano	tel 0812534032 fax 0812537241 daportale@unina.it

5) Presidio della Ripartizione Attività contrattuale

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax
adempimenti connessi alla fatturazione elettronica	Ing. Paolo Casillo (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 17.08.20 al 21.08.20	stanza n. 6.3 III piano	tel 0812536228 fax 0812531722
servizio di centralino	Sig. Salvatore De Stefano (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 10.08.20 al 14.08.20	stanza n. 1.1 III piano	tel 0812537832 fax 0812531722

servizio di centralino	Sig. Gottardo Raffaele (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Gestione Utenze di Ateneo	dal 10.08.20 al 21.08.20	stanza n. 1.3 III piano	tel 0812531999 fax 0812531722
------------------------	--	--	-----------------------------	----------------------------	----------------------------------

6) Presidio della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax assegnati
Adempimenti connessi alle attività di segreteria del Rettorato	Sig.ra Eliana Stendardo (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Rettorato	dal 10.08.20 al 14.08.20	Anticamera Rettorato	Tel 0812537200 fax 0812537278
	Sig.ra Lidia Marragony (cat. C, area amministrativa)	Segreteria Rettorato	dal 17.08.20 al 21.08.20	Anticamera Rettorato	Tel 0812537200 fax 0812537278
Adempimenti connessi alle attività di segreteria della Direzione Generale	Dott.ssa Rosalinda Cristiano (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Segreteria Direzione Generale	dal 10.08.20 al 18.08.20	Anticamera del Direttore Generale	Tel. 0812537251-203 fax 0812537365
	Sig. Pasquale De Luca (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Segreteria Direzione Generale	dal 17.08.20 al 21.08.20	Anticamera del Direttore Generale	Tel. 0812537251-203 fax 0812537365
Attività di presidio dell'ingresso principale della sede centrale ed attività di supporto agli Uffici (a titolo esemplificativo, prelievo e distribuzione di corrispondenza, fascicoli e pratiche; trasporto di materiali, per le esigenze degli uffici ecc.)	Sig. Cesare Lasorella (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 10.08.20 al 14.08.20	Portineria piano terra	Tel. 0812537314
	Sig. Michele Picone (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 13.08.20 al 14.08.20	Portineria piano terra	Tel. 0812537314
	Sig. Simmaco Bosco (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 10.08.20 al 12.08.20	Portineria piano terra	Tel. 0812537314
	Sig. Arturo De Filippo (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 17.08.20 al 21.08.20	Portineria piano terra	Tel. 0812537257
	Sig. Vincenzo Gallotti (cat. B, area servizi generali e tecnici)	Ufficio Servizi Generali	dal 17.08.20 al 21.08.20	Portineria piano terra	Tel. 0812537314

7) Presidio della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale costituito presso i locali in dotazione degli Uffici della Ripartizione stessa allocati nella sede centrale di Corso Umberto I

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Numero telefonico e numero di fax
Gestione affari legali	Dott. Roberto Izzo (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Legale	dal 10.08.20 al 14.08.20	tel 0812537210
	Dott.ssa Daniela Vinci (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Legale	dal 17.08.20 al 21.08.20	tel 0812537389
	Dott.ssa Rosa Di Donna (cat. EP, area amministrativa-gestionale)	Ufficio Legale	dal 17.08.20 al 21.08.20	tel 0812537324
Assicurazione della posta in entrata ed in uscita	Sig.ra Siniscalchi Mafalda (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 10.08.20 al 21.08.20	tel 0812537237
	Sig.ra Adele Esposito (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 10.08.20 al 13.08.20	tel 0812537224
	Sig. Marco Carlino (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 10.08.20 al 14.08.20	tel 0812537523
	Sig. Fabio Papa (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 10.08.20 al 14.08.20	tel 0812532210
	Sig. Vincenzo Marra (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 17.08.20 al 21.08.20	tel 0812532206
	Sig. Antonio Imbriano (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 17.08.20 al 21.08.20	tel 0812532208
	Sig. Pierpaolo Rocco (cat. B, area amministrativa)	Ufficio Protocollo	dal 10.08.20 al 14.08.20	tel 0812537331
	Sig. Giovanni Cantilena (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Protocollo	dal 18.08.20 al 21.08.20	tel 0812534115

8) Presidio della Ripartizione Edilizia

Procedimento amministrativo	Unità di personale preposte	Ufficio di afferenza	Periodo di riferimento	Stanza di ubicazione	Numero telefonico e numero di fax assegnati
Controllo ed invio fatture elettroniche	Sig.ra Paola Petrone (cat. C, area amministrativa)	Ufficio Supporto alla Programmazione della Manutenzione	il 19.08.2020	stanza n. 5, III piano Edificio centrale	tel 0812531022 fax 0812537241

		Ordinaria			
controllo dei servizi manutentivi presenti in tutte le sedi dell'Ateneo	Ing. Angelo Grieci (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	il 10, 12, 13, 17, 19, 20 e 21.08.20	stanza 9, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812532169 Fax 0812537241
	Arch. Cira De Crescenzo (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura	dal 12.08.20 al 13.08.20	stanza 9, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812537232 Fax 0812537241
	Geom. Salvatore Luongo (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Area Centro 2	dal 18.08.20 al 19.08.20	stanza 9, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812537232 Fax 0812537241
	Geom. Domenico Todisco (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)	Ufficio Tecnico Area Centro 3	dal 10.08.20 all'11.08.20	stanza 9, III piano Edificio Centrale	Tel. 0812537232 Fax 0812537241

I Responsabili delle strutture in indirizzo dovranno assicurare l'immissione in rete, in maniera schematica ed esauriente, di tutti i dati nonché l'aggiornamento di tutte le procedure informatiche, se previste, al fine di consentire, al personale tecnico-amministrativo di propria competenza che presterà servizio presso i suddetti presidi, l'espletamento della propria attività lavorativa.

Resta inteso che il personale tecnico-amministrativo che eccezionalmente presterà servizio, durante il periodo di chiusura dal 10.08.2020 al 21.08.2020, presso l'Edificio centrale di Corso Umberto I, sarà abilitato dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato a timbrare presso i terminali orologio ubicati nei pressi della guardiola del predetto Edificio e potrà, con le proprie credenziali di accesso, utilizzare i pc messi a disposizione nelle stanze di assegnazione.

Si prega di assicurare al presente Ordine di Servizio la massima diffusione al personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
tel. 0812537699/34830/32003/34817/34818/32154
uappc@unina.it
uappc@pec.unina.it