

UFFICIO ASSENZE E PRESENZE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO
Ai sensi dell'art. 23 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto e' conforme all'originale, documento firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico
Il CAPO UFFICIO SALVATORE PASQUINO

U.A.P.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 ed in particolare l'art. 1, comma 10, che testualmente dispone: *“Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001”*;

VISTO, pertanto, il CCNL Comparto Università del 16.10.08, ed in particolare l'art. 32, comma 8, che detta disposizioni in materia di diritto allo studio, nonché il comma 9 che prevede che *“i permessi di cui al comma 8 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell'esame finale”*;

VISTA la circolare n. 12/2011 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni in merito alla certificazione della partecipazione alle lezioni dei corsi on-line organizzati dalle Università telematiche;

VISTO il parere del 25.09.2011 con il quale l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni, nel riscontrare ad un quesito concernente la possibilità di fruire dei permessi in questione anche per la partecipazione ai corsi organizzati dalle Università telematiche, ha chiarito che i permessi medesimi *“possono essere fruiti solo per lezioni e corsi di studio, espressamente indicati, il cui svolgimento sia previsto in concomitanza con l'orario di lavoro. Si tratta di previsioni finalizzate a garantire il beneficio al lavoratore, nel rispetto tuttavia delle esigenze organizzative dell'ente e secondo modalità tali da evitare ogni forma di possibile abuso nella fruizione, a danno sia dell'amministrazione sia degli altri lavoratori che potrebbero avere interesse. In tale ambito, l'attestato di partecipazione o frequenza assume un rilievo prioritario in quanto certifica sia la circostanza dell'effettiva presenza alle lezioni sia quelle che le medesime lezioni si svolgono all'interno dell'orario di lavoro (la reale giustificazione della fruizione dei permessi)”*;

VISTO il Decreto Rettorale del 21.10.15, n. 3592 con il quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei permessi straordinari per il diritto allo studio da rilasciare al personale tecnico-amministrativo di competenza di questa Università, il quale prevede, in particolare, all'art. 2, comma 3, che i permessi sono concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 14 del 15.01.2020 con il quale, tra l'altro, è stato definito il contingente di personale tecnico-amministrativo da ammettere alla

fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2020 che ammonta a n. 52 unità ed è stata disposta, all'art. 3, l'apertura della seconda fase di presentazione delle ulteriori istanze, con termine entro le ore 13:00 del 31.01.2020, finalizzata al rilascio delle ulteriori autorizzazioni a totale copertura di quelle rilasciabili per l'anno 2020;

ACCERTATO d'ufficio dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato che le autorizzazioni residue rilasciabili per l'anno 2020 ammontano a n. 24, in considerazione delle rinunce alla fruizione dei permessi de quo pervenute in data 23.01.2020 - assunta al protocollo di Ateneo al n. 9284 del 28.01.2020 - e giusta e-mail del 14.02.2020;

RILEVATO che il numero delle ulteriori richieste di autorizzazione a fruire dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2020, pervenute alla data del 31.01.2020, ammonta a n. 23;

ACCERTATO, che, con riferimento alla dipendente Anna Tafuto, sono ancora in corso gli accertamenti richiesti con e-mail del 19.02.2020 e che, pertanto, al momento è possibile inserire la predetta dipendente nella graduatoria dei beneficiari dei permessi straordinari per il diritto allo studio sospendendone, tuttavia, gli effetti fino all'acquisizione del riscontro alla predetta richiesta;

ACCERTATO, altresì, che sussistono i presupposti per l'accoglimento delle restanti n. 22 richieste pervenute alla data del 31.01.2020;

RITENUTO, altresì, di dover disporre, ai sensi del medesimo art. 5, comma 5, del citato Regolamento, l'apertura della terza fase di presentazione delle ulteriori istanze a copertura delle autorizzazioni residue rilasciabili per l'anno 2020, il cui termine è fissato al 28.02.2020;

CONSIDERATO che l'Università Telematica Pegaso e l'Università Telematica Giustino Fortunato - alle quali sono iscritte talune unità di personale tecnico-amministrativo che hanno formulato istanza di autorizzazione alla fruizione dei permessi in parola - consentono l'accesso alle lezioni on-line senza fasce orarie e/o giorni prestabiliti, come da documentazione agli atti dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato;

ESAMINATA e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato;

DECRETA

Art. 1) In attuazione del comma 5 dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo in materia citato in premessa, sono dichiarati beneficiari dei permessi straordinari per il diritto allo studio i n. 23 dipendenti di seguito elencati, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti:

Posizione	Cognome e Nome	Titolo di Studio
1	SIBILLO FABRIZIA	LAUREA (LT)
2	BARBATO NUNZIA	LAUREA (LT)
3	CHIANESE STEFANO	LAUREA (LT)
4	VEGLIA LUDOVICA	LAUREA (LT)
5	DE SIMONE SALVATORE	MASTER I LIVELLO
6	ROMANO EMANUELA	MASTER II LIVELLO
7	GRECO ANTONELLA	MASTER II LIVELLO
8	TORTORA IOLANDA	MASTER II LIVELLO
9	CATALDI GIOVANBATTISTA	MASTER II LIVELLO
10	COSTA CARLO	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
11	MAIONE TIZIANA LUCIA	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
12	TAFUTO ANNA	ATTESTATO QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
13	DE SIMONE NADIA	LAUREA (LT) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
14	VILLANI NUNZIA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
15	CREDENDINO CATERINA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
16	RANUCCI STEFANIA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
17	GENITORE LUCA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
18	SECONDULFO CARMELA MIRELLA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
19	SCARPATO ERSILIA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
20	ESPOSITO SALVATORE	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
21	DEL GIUDICE GIANFRANCO	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
22	CONSALVO RACHELINA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento

23	MARTONE CINZIA	LAUREA MAGISTRALE (LM) - già in possesso di titolo rientrante nella medesima tipologia ex art. 5, comma 3, punto h) del Regolamento
----	----------------	---

Relativamente alla sig.ra Anna Tafuto, la posizione della medesima è sospesa negli effetti e darà diritto alla fruizione dei permessi solo in caso di riscontro positivo da parte dell'Ente che rilascia il titolo, nel quale caso questa Amministrazione provvederà a darne comunicazione alla predetta dipendente con nota dirigenziale.

Art. 2) Ai fini della copertura delle autorizzazioni residue rilasciabile per l'anno 2020, si dispone, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del medesimo Regolamento, l'apertura della terza fase di presentazione delle ulteriori istanze, il cui termine è fissato alle ore 13:00 del 28.02.2020, secondo le modalità di cui all'art. 4 del medesimo Regolamento.

Art. 3) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del citato Regolamento, il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito *web* di Ateneo; la pubblicazione costituisce autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2020 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione stessa ed alla stessa seguirà nota dirigenziale indirizzata agli interessati ed ai rispettivi Responsabili delle strutture di servizio.

Art. 4) Considerato che l'Università Telematica Pegaso e l'Università Telematica Giustino Fortunato alle quali sono iscritti rispettivamente i dipendenti De Simone Salvatore, Sibillo Fabrizia e Villani Nunzia, consentono l'accesso alle lezioni on-line senza fasce orarie e/o giorni prestabiliti, per i predetti dipendenti, il presente decreto direttoriale esplica i suoi effetti ai soli fini del sostenimento degli esami dei corsi destinati al conseguimento dei titoli di studio indicati nelle rispettive istanze di autorizzazione alla fruizione dei permessi in parola, nonché della preparazione dell'esame finale.

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

ff

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Il Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio