

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome e Nome	<b>Balsamo Paola</b>
Data di nascita	26/11/1958
Incarico attuale	Dirigente di II fascia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
E-mail istituzionale	p.balsamo@unina.it
Telefono (ufficio)	0812537792
Fax (ufficio)	0812533947
<b>Titoli di studio</b>	
Data	<b>a.a. 1980/1981</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 e lode
Data	<b>1987 - 1988</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice II Corso concorso Scuola Sup. Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza Consiglio dei Ministri Roma (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Post universitaria
Data	<b>2009-2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea – La tutela dei diritti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico I C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>A.A. 2018-2019</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Tutela della Privacy e Data Protection Officer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
<b>Esperienza professionale</b>	
Data	<b>05/11/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)
Principali attività e responsabilità	Compiti e funzioni indicate nel Decreto Rettorale di nomina n.4706 del 23/11/2018 nel rispetto di quanto previsto all'art.39 par 1 RGDP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>10/02/2016 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Componente del Comitato di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per i servizi informatici (CSI)
Principali attività e responsabilità	In qualità di Delegata del Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)

Data	<b>05/11/2018 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei seguenti Uffici: Ufficio Legale, Ufficio Gestione del Contenzioso del Lavoro, Ufficio Privacy, Ufficio Archivio, Ufficio Protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>01/03/2009 al 04/11/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente della Ripartizione Affari Legali Procedure elettorali e Attività di valutazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei seguenti Uffici: Ufficio Archivio, Ufficio Gestione del Contenzioso del Lavoro, Ufficio Legale, Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione, Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche, Ufficio Protocollo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>01/10/2010 al 30/09/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Direttore del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Ateneo di Napoli Federico II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>01/01/2005 - 28/02/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Direttore Amministrativo dell'Ateneo di Perugia per Stranieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi per Stranieri di Perugia P.zza Fortebraccio, Perugia (Italia)
Data	<b>18/12/2001 - 31/12/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della III Ripartizione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei seguenti Uffici: Ufficio Contratti, Ufficio Economato, Ufficio Patrimonio, Ufficio Procedure elettorali e collaborazioni studentesche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>03/12/2001 - 17/12/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a seguito di concorso pubblico per esami bandito dall'Università di Roma La Sapienza.
Principali attività e responsabilità	Dirigente con incarico di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma La Sapienza Roma (Italia)
Data	<b>1996 - 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio di Contratti e Appalti
Principali attività e responsabilità	Capo Ufficio di Contratti e Appalti Delegata alla stipula dei contratti di appalto dell'Università Federico II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>1992 - 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Affari Generali
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia)
Data	<b>1991 - 1992</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Dottorato di Ricerca									
Principali attività e responsabilità	Funzionario presso l'Ufficio Dottorato di Ricerca									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II C.so Umberto I, 80133 Napoli (Italia).									
Data	1989 – 1991									
Lavoro o posizione ricoperti	--Ufficio Affari Generali; --Ufficio Divisione Studenti; --Ufficio I° Ricerca Scientifica;									
Principali attività e responsabilità	--Funzionario presso l'Ufficio Affari Generali; --Capo dell'Ufficio Divisione Studenti; --Capo dell'Ufficio I° Ricerca Scientifica.									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata.									
<b>Capacità e competenze personali</b>										
Madrelingua(e)	Italiano									
<b>Altra(e) lingua(e)</b>										
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
<b>francese</b>	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Conoscenza dei programmi informatici del pacchetto office con particolare riferimento a word ed excel, internet; posta elettronica; posta certificata, firma digitale.									
<b>Altre esperienze professionali</b>										
Data	2017 – Presidente della Commissione elettorale Centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel C.d.A. dell'Azienda per il Diritto allo Studio Regione Campania.									
	2016 – Presidente della Commissione Tecnica della gara “appalto integrale per la progettazione esecutiva, coordinatore per la sicurezza in progettazione e l'esecuzione dei lavori per il restauro e riorganizzazione funzionale del Complesso di Via Mezzocannone, 16 (ex Convento di S. Maria di Donnaromita)”.									
	2016.- Presidente della Commissione di gara “Concessione relativa a servizio di fotocopiatrice, stampa, scannerizzazione da eseguire nel complesso universitario in Piazzale Tecchio”.									
	2015 –Presidente della Commissione Tecnica della gara - Fornitura per l'Aula Magna "Gaetano Salvatore" della Facoltà di Medicina e Chirurgia in due Lotti.									
	2008 - Presidente della Commissione tecnica della gara d'appalto per l'assegnazione di servizio brokeraggio assicurativo Università degli Studi di Firenze.									
	2006 – Componente della Commissione di concorso per il reclutamento di Personale di elevata professionalità presso l'Università di Perugia.									
	2004 - Componente della Commissione dei Servizi per studenti disabili.									
	2004 - Componente del Comitato Tecnico Scientifico di gestione del Centro di Ateneo per i Servizi informativi (CSI)									
	2004: --Presidente della Commissione di Concorso per categoria D presso Università del Sannio --Docente nel corso di formazione in materia di gare e contratti presso l'Università degli Studi di Firenze --Docente nel corso di formazione in materia di gare e contratti presso l'Università del Sannio									

	2003 - Presidente della Commissione di Concorso per categoria D presso Università degli Studi di Napoli Federico II
	2002 – 2003 - Presidente della Commissione di Concorso per categoria C presso Università degli Studi di Firenze.
	2001 – 2004 -Componente di numerose Commissioni Tecniche di gare d'appalto presso l'Università Federico II di Napoli.
	2001 - Docente nel corso di formazione in materia di trasparenza amministrativa ex Legge 241/90 presso l'Università Federico II di Napoli.
	1997 – 2002 Ufficiale Rogante dell'Università Federico II di Napoli.
<b>Corsi di formazione</b>	
Data	18-19 dicembre 2018 – corso di formazione- “Prime applicazioni, procedure, responsabilità e sanzioni del GDPR- organizzato da ITA Gruppo SOI - a Roma.
	12-13 e 14 2017 n.24 ore Corso di formazione “ Il Codice appalti dopo il D.Lgs. correttivo 50/2016” organizzato dalla Società Paradigma SpA – a Roma.
	7-8 luglio 2016 Corso di formazione “Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: le novità introdotte dal Decreto sblocca Italia e dalla Legge Madia” presso Università degli Studi di Napoli – Parthenope.
	11-14 aprile 2016 n. 24 ore “Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione” svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione sede di Caserta.
	19 aprile 2016 – Seminario sul tema “Attività relative agli affari legali e contenzioso e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi” svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione sede Roma.
	2015 – n.4 gg. “Corso specialistico per Responsabili e Referenti della prevenzione della corruzione” svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione” sede di Caserta.
	2015 – n.10 ore “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A” svolto presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione” sede di Caserta.
	2014 – n.40 ore “Percorso formativo sui temi dell'etica della legalità e dell'anticorruzione” svolto presso l'Università Federico II.
	6-7 novembre 2014 -. Seminario di formazione di base per archivisti organizzato dall'ANAI con la Soprintendenza Archivistica per la Campania.
	2012 – n.200 ore “L'introduzione della contabilità Economico-Patrimoniale” dell'Università degli Studi di Napoli Federico II svolto presso l'Università Federico II.
	2011 La gestione del contenzioso lavoro da parte dei funzionari delle Pubbliche Amministrazioni- Avvocatura dello Stato 4/2/2011.
	2009 – Precontenzioso contenzioso e risoluzione delle controversie nei contr. pubblici di lavori servizi e forniture “ PARADIGMA ROMA 6 e 7 luglio 2009.
	2008 - “Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture” IGOP Roma.

Napoli, 25 gennaio 2019

In fede  
Paola Balsamo