

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEA LIDIA

Indirizzo

PIAZZALE TECCHIO 80 80125 NAPOLI

Telefono

0817682602

Fax

E-mail

stea@unina.it lidia.stea@personalepec.unina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

1981 - 1983 Impiegata presso la Luca Torre Editore in qualità di Ricercatrice Bibliografica

1983 - 1986 Responsabile Amministrativa della Texime Informatica S.p.A. Consulente della Consultex srl - Ricerca Personale Qualificato e Corsi di formazione professionale –

1986 - 2003 Assistente Amministrativo presso l'Università di Napoli Federico II presso i seguenti uffici:
UPTA da novembre 1986 a gennaio 1987
Segreteria Studenti di Economia e Commercio e poi Segreteria Studenti di Ingegneria da Febbraio 1987 a gennaio 1992

da febbraio 1992 al dicembre 2012 prima Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione e poi Settore Polimeri dello stesso Dipartimento (dal 2008 Funzionario Amministrativo)

da Gennaio 2013 Funzionario Amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale con funzione di RUP dal 2016 a tutt'oggi per gli acquisti del Dipartimento

luglio 2014
INCARICO di AUDIT interno Università Federico II con Decreto del Direttore Generale n° 912 del 20/06/2014 per il PRIN 2009 , responsabile scientifico prof. Plinio Cirillo

da ottobre 2018 Responsabile Amministrativo – Contabile del Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali CRIB
Responsabile amministrativo – contabile ad interim del Centro Interdipartimentale di Ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali

dell'Area Mediterranea CITTAM
Da dicembre 2019 Responsabile amministrativo – contabile ad interim
Del Centro Centro interdipartimentale di ricerca SCIC Compositi Strutturali
per Costruzioni Innovative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maturità Classica** conseguita a Napoli in data 26/07/1974 presso il VII Liceo Ginnasio Statale – Piazza Quattro Giornate

Maturità Magistrale conseguita il 07/11/1984 presso la Scuola Magistrale Statale Pomigliano D'Arco

Laurea Magistrale in Sociologia conseguita il 22/12/1982 con votazione 102/110 presso l'Università Degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di formazione e aggiornamento professionale per il personale dell'area amministrativa contabile DR 2505 del 26/9/96 tenuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione al corso di formazione: “LA RICERCA EUROPEA. LA GESTIONE DEI PROGETTI” tenuto presso la FAST di Milano dal 9 all'11 ottobre 1996

Attestato di partecipazione del corso di formazione tenuto da AF Forum Associazione per l'Alta Formazione dal 26 al 30 marzo 2001 e il CNR

Attestato di partecipazione al corso di formazione “PIANI DI GESTIONE E BILANCI PREVENTIVI DEI CENTRI DI SPESA” dall'8 all'11 aprile 2002 presso la sede del CNR di Roma

Attestato di partecipazione al corso di formazione “GESTIONE CONTABILE.FINANZIARIA, ECONOMICO-PATRIMONIALE ED ANALITICA” dal 4 al 7 novembre 2002 presso la sede del CNR di Roma

Attestato di partecipazione al corso di formazione “LA GESTIONE IVA NEGLI ENTI PUBBLICI: ASPETTI NORMATIVI E TECNICO CONTABILI” il 2 aprile 2004 presso la sede del CNR di Napoli Istituto Motori

Attestato di partecipazione al corso di formazione “ASPETTI CONTRATTUALI E DISCIPLINA FISCALE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA” dal 2 al 5 ottobre 2005 tenuto del CNR

Attestato di frequenza con esito positivo di N° 20 ore al corso di formazione “INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE PUBBLICA” dal 29 novembre 2004 al 15 febbraio 2005 tenuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione al Convegno “PUBBLICITÀ E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI” tenuto da Il Sole 24 ore il 31 maggio 2005

Attestato di partecipazione e di profitto al corso di formazione “GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITÀ” tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA il 13 e 13 gennaio 2006 per la durata complessiva di 11 ore

Attestato di partecipazione al Convegno “L’E-PROCUREMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI” tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II, dalla Giunta Regionale Campania e da Consip l’8 giugno 2006

Attestato di partecipazione e di profitto al corso di formazione “L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI” tenuto dall’ETA3 Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici della durata di 14 ore dal 12 al 13 ottobre 2006 a Bologna

Attestato di partecipazione al corso base CIA sull’uso della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo dal 13 al 17 novembre 2006 tenuto presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II dal CINECA

Attestato di partecipazione al corso di formazione “LE DELIBERE DELL’UNIVERSITÀ” tenuto dall’ETA3 Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici dal 5 al 6 dicembre 2006 a Bologna

Attestato di partecipazione e di profitto al seminario “L’IMPATTO DELLA NUOVA FINANZIARIA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” tenuto dall’Università degli Studi di Milano Bicocca della durata di 18 ore dal 12 al 14 gennaio 2009

Attestato di partecipazione e di profitto al seminario “L’IMPATTO DELLA NUOVA FINANZIARIA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” tenuto dall’Università degli Studi di Milano Bicocca della durata di 18 ore dal 13 al 15 gennaio 2010

Attestato di partecipazione al corso “GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALI DEL VII PROGRAMMA QUADRO” tenuto dall’APRE Agenzia per la promozione della ricerca europea dal 18 al 19 febbraio 2010 a Roma

Attestato di partecipazione di N° 18 ore al corso di formazione “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI, E FORNITURE” dal 5 dicembre 2011 al 21 dicembre 2011 tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione all’evento “V BANDO EUROPEO ICT POLICY SUPPORT PROGRAMME INFODAY SUL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA POLITICA IN MATERIA DI TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE” tenuto dall’APRE Agenzia per la promozione della ricerca il 14 marzo 2011 a Napoli

Attestato di partecipazione di N° 11 ore al corso di formazione “LE MANOVRE FINANZIARIE 2010/2011 CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI ALL’UNIVERSITÀ” dal 2 aprile 2012 al 30/09/2012 tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione di N° 5 ore al corso di formazione “IL COLLEGATO LAVORO IN TEMA DI LAVORO PUBBLICO – LEGGE

183/2010” dal 22 dicembre 2011 al 30/06/2012 tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di frequenza corso di lingua Inglese e di valutazione con esito positivo della durata di 46 ore organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di partecipazione al corso di formazione “LA GESTIONE DELL’IVA NEGLI ENTI PUBBLICI DA E VERSO L’ESTERO” tenuto dall’EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione il 13 dicembre 2013 a Milano

Attestato di profitto e di partecipazione al corso di aggiornamento “GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA ED IN ECONOMIA ” tenuto dall’ETA3 Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici della durata di n° 7 il 30 ottobre 2013 a Bologna

Attestato di partecipazione e di profitto al corso di formazione “IL RUOLO DELLE UNIVERSITÀ NEL SISTEMA PAESE. OBIETTIVI E STRATEGIE POSSIBILI ALLA LUCE DELLE NOVITÀ LEGISLATIVE” tenuto dall’Università degli Studi di Milano Bicocca della durata di 18 ore dal 17 al 19 settembre 2014

Attestato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II “CORSO DI FORMAZIONE BASE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO” con superamento verifica finale del 14/01/2015

Attestato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II “ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO” durata del corso n°12 ore con verifica dell’apprendimento del 2 e 9 marzo 2015

Attestato di partecipazione e di profitto dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione “AGGIORNAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE TRIBUTARIO E DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, ANCHE ALLA LUCE DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016” della durata di 14 ore con valutazione finale di 12/12

Attestato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II “IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II “ per una durata di 5 ore del 31/03/2016

Attestato di partecipazione e di profitto di EBIT al corso di formazione “GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. TRAMITE CONVENZIONI CONSIP E SUL MERCATO ELETTRONICO: SIMULAZIONE OPERATIVA E CASI PRATICI - LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 E DALLE NUOVE DIRETTIVE COMUNITARIE - LE MODALITÀ DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI OBBLIGATORI, FIRMA DIGITALE, SOCCORSO ISTRUTTORIO A PAGAMENTO, COMUNICAZIONI ON LINE E DEROGA ALLO STAND STILL, IMPOSTA DI BOLLO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DIRETTO” di 6,30 ore con votazione ottimo del 02/05/2016

Attestato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II “GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE NEL D.LGS. N°50/2016 “ per una durata di 12 ore del 17/11/2016 e 18/11/2016

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITÀ ASPETTI GIURIDICI E TRIBUTARI" di tre giorni per complessive 19 ore con esito 10/10 del 30/11/2016

Attestato di formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II "GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE DEL D.LGS N° 50/2016" della durata di 12 ore dal 17/11/2016 al 18/11/2016

Attestato di partecipazione al Seminario "GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LE LINEE GUIDA ANAC 4/2016" tenuto da PROMA P.A. Fondazione a Napoli il 28/02/2017

Attestato di formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II "IL MERCATO ELETTRONICO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" della durata di 11 ore dal 22 marzo al 23 marzo 2017

Attestato di formazione e di frequenza con esito positivo del corso "LA DISCIPLINA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" tenuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 8 ore dal 8/5/2017 al 30/6/2017

Attestato di formazione e di frequenza con esito positivo del corso "CRIMINI INFORMATICI E SICUREZZA INFORMATICA" tenuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 4 ore il 27 ottobre 2017

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione "GESTIONE OPERATIVA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DOPO IL CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI E LE NUOVE GUIDE ANAC TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU HORIZON 2020" di tre giorni per complessive 19 ore con esito 11/12 dal 6 novembre all' 8 novembre 2017

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione "COME ACQUISTARE BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA CON TRANQUILLITÀ E SICUREZZA DOPO IL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. DALL'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO: SIMULAZIONE OPERATIVA IN AULA DI CASI PRATICI GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PRESUPPOSTI DI ATTRIBUZIONE, SELEZIONE, ATTRIBUZIONE INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO; PUBBLICITÀ E TRASPARENZA; PAGAMENTO E CERTIFICAZIONE. ASPETTI GIURIDICO CONTRATTUALI, FISCALI E PREVIDENZIALI" di tre giorni per complessive 19 ore con esito 10/10 dal 27 novembre al 29 novembre 2017

Attestato di formazione e di frequenza con esito positivo del corso "IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" tenuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 10 ore dal 13/11/2017 al 13/12/2017

Attestato di formazione e di frequenza con esito positivo del corso "PROMUOVERE LA CULTURA DELLE DIFFERENZE. UN CORSO PER

UNA BUONA UNIVERSITÀ ”tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 4 ore dal 26/3/2018 al 31/5/2018

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione “LE NUOVE MODALITA’ OPERATIVE PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA DOPO LE LINEE GUIDA N. 4, DI ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N.50, AGGIORNATE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL’AUTORITA’ N.206 DEL 01 MARZO 2018. COME APPLICARE IN MANIERA CORRETTA IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI. LE VERIFICHE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER GLI ACQUISTI FINO A 40.000,00 EURO E, IN PARTICOLARE PER GLI ACQUISTI DI MODICO VALORE. RUP E SOCCORSO ISTRUTTORIO. LE NUOVE MODALITA’ OPERATIVE DI UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.” di tre giorni per complessive 12 ore con esito 9/9 dal 21 al 22 maggio 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Il principio di Trasparenza nella P.A. 15/11/2019 per complessive 6 ore

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione “LE PROCEDURE SOTTO SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELLE UNIVERSITA’ E NEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI DOPO IL D.L. 18 APRILE 2019, N. 32 - (C.D. “SBLOCCA – CANTIERI”). L’AFFIDAMENTO DIRETTO E LE PROCEDURE NEGOZiate DI BENI E SERVIZI NELL’AMBITO DEI FONDI DI RICERCA. LE NOVITA’ IN MATERIA DI PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI LAVORI PUBBLICI.” di due giorni per complessive 12 ore con esito 10/10 dal 23 al 24 maggio 2019

Attestato di partecipazione e di profitto di PA training e Tempo e dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata al corso di formazione “GLI AFFIDAMENTI “DIRETTI” NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 (C.D. “SBLOCCA – CANTIERI”): LE RICHIESTE DI ACQUISTO, LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI, IL CONTENUTO DEGLI ATTI, LA CONGRUITA’ DELLE OFFERTE, LA ROTAZIONE, L’APPOSIZIONE DELLE FIRME, LA DELEGA DI FUNZIONI E LE RELATIVE RESPONSABILITA’. IL RUOLO DEI COORDINATORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI E DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DEI CONSERVATORI DI MUSICA E NELLE ACCADEMIE DI BELLE ARTI DEL COMPARTO AFAM. FOCUS SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E NOVITA’ FISCALI.” di tre giorni per complessive 19 ore con esito 10/10 dal 25 al 27 novembre 2019

Attestato di formazione e di frequenza con esito positivo del corso “ETICA, INTEGRITÀ E LEGALITÀ:GESTIONE DEI DILEMMI ETICI ”tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 6 ore dal 21/12/2018 al 30/04/2019

Attestato di formazione e di frequenza del corso “GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL’UFFICIO ”tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 12 ore dal 16/10/2019 al 17/10/2019

Attestato di formazione e di partecipazione online con superamento della verifica finale del corso “IL SISTEMA NORMATIVO A PROTEZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO”tenuto in streaming dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 7 ore il 5/12/2019

Attestato di formazione e di frequenza del corso “PRIVACY PER UNIVERSITÀ CON LINGUAGGI MULTIMEDIALI ”tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 4 ore del 31/12/2019

Attestato di partecipazione di PA training e Tempo LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO – SOGLIA COMUNITARIA, IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE (ANCHE ALLA LUCE DELLA SENTENZA DEL TAR MARCHE, SEZIONE I, DEL 20 NOVEMBRE 2019 N.707). LE NUOVE FIGURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO DOPO LA LEGGE N. 55/2019 del 28/04/2020

Attestato di formazione e di partecipazione online con superamento della verifica finale del corso “IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE ”tenuto dall’Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 7 ore il 31/07/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DOCUMENTO INFORMATICO NELLA P.A. superato con esito positivo il 06/09/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA, FASCICOLO ELETTRONICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI superato con esito positivo il 06/08/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning L’APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.:indicazioni operative superato con esito positivo il 06/05/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A. superato con esito positivo il 19/05/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning GDPR: AUTORITÀ DI CONTROLLO INDIPENDENTI E COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI superato con esito positivo il 18/05/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning FIRME DIGITALI, SIGILLI ELETTRONICI, CERTIFICAZIONE TEMPORALE E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA superato con esito positivo il 27/04/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE superato con esito positivo il 21/04/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning L’IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE superato con esito positivo il 20/04/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO superato con esito positivo il 16/04/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, PRIVACY E PERFORMANCE superato con esito positivo il 15/04/2020

Attestato di frequenza e profitto del corso e-learning LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING nella Pubblica Amministrazione superato con esito positivo il 17/04/2020

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, etc... Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica
PATENTE	B

Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

FIRMATO

Lidia Stea