



**Maria Luigia Clementina**  
Salvatore

**DATA DI NASCITA:**  
25/11/1963

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 [clemsalv@unina.it](mailto:clemsalv@unina.it)

 (+39) 0812536439

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/2017 - ATTUALE**

**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli**

**Capo dell'Ufficio Protocollo e Personale del Dipartimento di Giurisprudenza**

In servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato

Inquadramento nella Categoria D, p. e. D4, dell'Area Amministrativa-Gestionale

Ad interim

**Responsabile dei processi contabili del Centro interdipartimentale di ricerca ERMES (Centro europeo di ricerca sui media per la società dell'informazione, European Research Center on Media for E-Society) dal 01/12/2014 a tutt'oggi**

**14/01/2009 - 31/12/2012**

**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli**

**Segretario Amministrativo di Dipartimento**

**Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento di Diritto Costituzionale Italiano e Comparato**

In servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato

Inquadramento nella Categoria D/D1 dell'area amministrativa-gestionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**16/07/1992**

**Laurea in Economia e Commercio (DL - Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999)**

Università degli Studi di Napoli Federico II

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**francese**

Ascolto <b>B2</b>	Lettura <b>B2</b>	Produzione orale <b>B2</b>	Interazione orale <b>B2</b>	Scrittura <b>B2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**inglese**

Ascolto <b>B2</b>	Lettura <b>B2</b>	Produzione orale <b>B2</b>	Interazione orale <b>B2</b>	Scrittura <b>B2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## PATENTE DI GUIDA

 Patente di guida: **A** / Patente di guida: **B**



## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

### **Formazione e aggiornamento professionale:**

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche inerenti al *procedimento e provvedimento amministrativo, diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato, privacy, trasparenza, anticorruzione, performance, amministrazione digitale, sicurezza informatica, appalti pubblici, contabilità economico-patrimoniale, responsabilità della pubblica amministrazione e nella pubblica amministrazione, sicurezza sui luoghi di lavoro, smartworking.*

## DICHIARAZIONI FINALI

-

Il presente curriculum è redatto sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Napoli, 2 novembre 2020

Il dichiarante

F.to Maria Luigia Clementina Salvatore