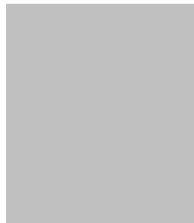





INFORMAZIONI PERSONALI

REA ANTONIETTA



 c/o CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
 FEDERICO II VIA MEZZOCANNONE, 8 - 80134 NAPOLI
 081 2534696
 antonietta.rea@unina.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
 CONCORRE
 POSIZIONE RICOPERTA
 OCCUPAZIONE DESIDERATA
 TITOLO DI STUDIO PER LA
 QUALE SI CONCORRE

**Responsabile dei Processi Contabili, a supporto del Direttore, del
 Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli
 Federico II**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

02.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo <u>con le funzioni di Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Centro</u> (giusto DD n. 341 del 09.03.2012 e DD n. 1495 del 29.10.2014);
01.09.2010 - 01.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo;
16.10.2008 – 31.08.2010	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
01.10.1996 - 08.08.2000	Operatore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
2014	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana, per le esigenze del CLA (cod.rif.1406) – nota dirigenziale prot. 0076009 del 09.09.2014;
2015	Encomio a firma del Rettore e del Direttore Generale nota prot. 1864 del 12/01/2015;
2017	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 12/2017 del 05.06.2017, Repertorio n. 2744/2017 Albo Ufficiale di Ateneo;
2017	Presidente della Commissione, a titolo gratuito, per la concessione dei sussidi anno 2016, per un anno a decorrere dal 20.04.2017 (giusti D.D.G. 375 del 20.04.2017 e D.D.G. 566 del 12.06.2017);
2018	Addetto al Primo Soccorso (art. 18, comma 1, lett.b), D.Lgs n. 81/2008, a decorrere dal 29.05.2018 e fino a revoca;
2018	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 31.05.2018;

2018	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 21/2018 del 05.06.2018, Repertorio n. 3063/2018 Albo Ufficiale di Ateneo;
2018	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 12.07.2018;
2018	Somministratore delle prove d'esame finalizzate alla certificazione Ditals Base, I livello e II livello – sessione del 20.07.2018.
2019	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 4/2019 del 11.01.2019, Repertorio n. 226/2019 Albo Ufficiale di Ateneo;
2019	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto sotto soglia del CLA per l'anno 2019 – decreto n. 12/2019 del 24/04/2019;
2019	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 23.05.2019;
2020	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa (giusto decreto n. 15/2020 del 25/06/2020) di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 12/2020 del 18.06.2020, Repertorio n. 3812/2020 Albo Ufficiale di Ateneo;
2020	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa (giusto decreto n. 20/2020 del 17/07/2020) di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 17/2020 del 25.06.2020, Repertorio n. 4151/2020 Albo Ufficiale di Ateneo;
2020	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca, per le esigenze del CLA (cod.rif.2019) – DG/2020/617 del 08/09/2020;
2020	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese, per le esigenze del CLA (cod.rif.2018) - DG/2020/621 del 10/09/2020;
2020	Presidente seggio per le elezioni del rappresentante CEL in seno al Consiglio Direttivo del CLA – PG/2020/0073820 del 21/09/2020;
2020	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di dispositivi di protezione individuale – decreto n. 07/2020 del 21/05/2020;
2020	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di licenze corsi di livello differenziato di lingua italiana per stranieri on line – decreto n. 11/2020 del 17/06/2020;
2020	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di licenze placement test per le lingue straniere – decreto n. 29/2020 del 01/10/2020;
2020	Incarico a titolo gratuito di Responsabile per l'Università – per la sede del CLA - oggetto di inventario nei confronti della società EY SpA.(PG/2020/85153 del 20.10.2020)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16.03.1996	Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli Studi di Napoli Federico II;
Il sessione 2007	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
27.10.2020	Corso di formazione con esito positivo della durata di 6 ore “La prevenzione della corruzione nelle Università” il 27.10.2020;
06.10.2020	Corso di formazione “Il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione” della durata di 7 ore svolte in modalità on line entro il 31.07.2020;

- 03.09.2020 Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario" della durata di 7 ore svolte in modalità streamin il 5.12.2019 - esito positivo test di verifica (DG/2020/752 del 16.10.2020);
- 13.07.2020 Attestato partecipazione al corso "Smartworking – Sfide & Opportunità" 13.07.2020 – Federica web learning;
- 13.07.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 07.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 06.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 06.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A." esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 01.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 01.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 01.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 01.05.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" – esito positivo test di verifica- PA 360 srl;
- 30.04.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 29.04.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A." esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 28.04.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata" esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 21.04.2020 Corso di formazione "Rendicontazione e Audit del progetti Horizon 2020, della durata di 6 ore svolte il 10.01.2020;
- 21.04.2020 Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020, della durata di 6 ore svolte il 9.01.2020;
- 10.04.2020 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione " esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 29.01.2020 Corso di formazione "Privacy per Università con linguaggi multimediali" della durata di 4 ore in modalità on line entro il 31.12.2019;
- 20.01.2020 Corso di formazione "Gestione organizzativa dell'Ufficio" della durata di 12 ore svolte il 16 e 17 ottobre 2019;
- 12.11.2019 Corso di formazione interna della durata di 6 ore: Formazione uniana: Il principio di trasparenza nella P.A. Napoli, 12/11/2019;
- 11.06.2019 Corso di formazione obbligatorio on line – con superamento della prova di verifica finale "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici" (durata 6 ore dal 21/12/2018 al 30/04/2019);
- 12.02.2019 Corso di formazione obbligatorio on line, con prova finale positiva: "Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di

- condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore dal 19.11.2018 al 31.12.2018);
- 12.12.2018 Corso sul “Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali UE 2016/679 – Formazione al trattamento dei dati personali”, con superamento test finale, della durata di 4,5 ore tenutosi il 23.11.2018;
- 12.09.2018 Corso di formazione, con prova finale positiva, di “Addetto al primo intervento per attività di rischio incendio medio”, della durata di ore 8, tenutosi il 12.09.2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 13.06.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università”, della durata di n. 4 ore dal 26.03.2018 al 31.05.2018;
- 11.05.2018 Partecipazione con esito positivo al I Ciclo di Seminari Internazionali organizzato dal DSU Federico II in collaborazione con la Red Internacional de Universidades Lectoras - durata di 25 ore dal 09/04/2018 all'11/05/2018;
- 23.04.2018 Corso di aggiornamento per Addetti al Primo soccorso ai sensi del DM 388/2003, con prova finale positiva, tenutosi il 23.04.2018;
- 26.03.2018 Corso di “Informazione e Formazione” per “Addetto al Prmo soccorso Aziendale”, per complessive ore 12, dal 23 al 26 marzo 2018, con esito positivo presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 15.02.2018 Corso di formazione specifica ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008, per aziende definite a rischio basso, della durata di 4 ore, nel giorno 15/2/2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;”
- 15.02.2018 Corso di formazione “Concetti Generali in tema di Prevenzione e sicurezza sul lavoro” della durata di 4 ore nel gorno 15/2/2018, presso la Securlav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: “Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whisteblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore svolto il 13.11.2017);
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: “Crimini Informativi e Sicurezza Informatica”, della durata di n.4 ore, svolto il 07.11.2017;
- 14.12.2017 Corso di formazione obbligatorio “Norme sulla Trasparenza”, della durata di n.6 ore, svolto il 04.12.2017;
- 04.08.2017 Incontro formativo “Nuove Procedure Microsoft”, della durata di n. 7 ore, svolto il 13.07.2017;
- 20.07.2017 Corso di formazione obbligatorio: “La Mappatura ei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”, della durata di n. 5 ore, svolto il 10.07.2017;
- 22.05.2017 Corso di formazione obbligatorio, con esito positivo: “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017, della durata di n. 5 ore, dal 03.ì al 05.05.2017;
- 06.04.2017 Corso di formazione obbligatorio: Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”, per n. 11 ore, nei giorni 22 e 23 marzo 2017;
- 23.12.2016 Corso di formazione obbligatorio: “La Mappatura dei Processi ai fini dell’Anticorruzione”, per n. 4 ore svolte il 15.12.2016;
- 29.11.2016 Corso di formazione obbligatorio: “Gli appalti di Servizi e fomitur nel D.Lgs. n. 50/2016”, per n. 12 ore (dal 17 al 18/11/2016);
- 10.10.2016 Corso di formazione obbligatorio on line su “La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A.. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti – valutazione finale POSITIVA, per n.8 ore e 30 minuti (dal 21.6.2016 al 29.9.2016);

11.05.2016	Corso di formazione obbligatorio sulla "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile, per n. 6 ore e 30 (28.04.2016);
11.05.2016	Corso di formazione obbligatorio di livello specifico su "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC: RESPONSABILITA' PENALE, per n. 5 ore e 30 (29.04.2016);
08.03.2016	Corso di formazione obbligatorio di livello generale su " Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", per n. 5 ore;
12.02.2016	Corso di formazione obbligatorio, per n. 10 ore, su "Incontrare la disabilità" (conclusosi entro il 31.01.2016);
29.10.2015	EIPASS 7 MODULES – certificate verification n. N8VG2N02YH;
17.10.2014	Corso di formazione per "Addetti al primo soccorso" per un totale di 12 ore, nei giorni 15 e 17 ottobre, con verifica dell'apprendimento;
17.07.2014	Corso di formazione "La contabilità economico – patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi (totale ore formazione 12/13);
05.06.2014	Giornata di aggiornamento sull'evoluzione degli strumenti creativi e della pubblicazione digitale;
11.03.2014	Giornata di informazione Amministrativa e Tecnica "Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day" tenutosi il 11.03.2014;
23.12.2013	Seminario formativo obbligatorio su "Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una università che cambia" tenutosi il 16.12.2013;
23.10.2013	Corso di formazione obbligatorio su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II, modulo generale di 28 ore e modulo specialistico di 72 ore dal 17.09.2012 al 22.11.2012;
17.10.2013	Corso di formazione per Dirigenti ex art. 37 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009, modulo di 20 ore tenutosi il 23 e 26.09.2013, 1 e 7.10.2013;
12.07.2013	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" IV Edizione;
13.07.2012	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" III Edizione;
28.05.2012	Partecipazione e superamento corso di MEDIATORE PROFESSIONISTA;
30.04.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" ;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – LEGGE 83/2010;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "La sicurezza sui Luoghi di lavoro;
28.12.2011	Corso di formazione obbligatorio su "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
28.09.2011	Organizzazione della Giornata di studio "L'internazionalizzazione nei Processi di Apprendimento nella Scuola e nell'Università: le nuove frontiere del progetto CLIL;
01.07.2011	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" II Edizione;
18.04.2011	Partecipazione al Convegno "Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle P.P.AA.;
15.12.2010	Incontro di aggiornamento organizzato dall'University of Cambridge Examination e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II Centro Linguistico di Ateneo;

- 12.10.2010 Organizzazione della Scuola di formazione di Italiano LS/L2 “Competenze d'uso e Integrazione”;
- 12.10.2010 Organizzazione del Workshop “WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere”;
- 12.10.2010 Organizzazione della Giornata Europea delle Lingue “Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere”;
- 23.09.2010 Seminario di formazione “WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere”;
- 22.09.2010 Partecipazione alla giornata di studio “Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere”;
- 22.09.2006 Corso di addestramento corso base sul modulo giuridico CSA – 13,14 ,15, 20,21 e 22 settembre 2006;
- 26.05.2006 Corso di formazione in modalità e-learning “La nuova disciplina del procedimento amministrativo”, dal 06.03.2006 al 26.05.2006 per n. 20 ore;
- 31.05.2005 Corso di formazione multimediale di “Introduzione alla comunicazione pubblica”, dal 15.11.2004 al 31.01.2005, per n. 20 ore;
- 21.07.2004 Addetta alla vigilanza preselezione concorso pubblico, per esami, a n.3 posti di categoria C, area amministrativa (cod. rif. 03/06);
- 22.07.2004 Responsabile d'aula preselezione Concorso pubblico, per esami, a n. 6 posti di categoria C, area amministrativa (cod. 03/08);
- 03.08.2001 Addetta alla vigilanza alla prova preselettiva per l'accesso al Corso di laurea in Architettura del 04.09.2001;
- 25.09.2000 Addetta alla vigilanza concorso pubblico per l'ammissione alla SICSI, nei giorni 26 e 29.09.2000 e 03.10.2000;
- 18.10.1996 Attività di identificazione e accertamento frequenza corso di aggiornamento personale del 18.10.1996.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Inserire il livello		Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	Inserire il livello		Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa all'UPTA

Competenze organizzative e gestionali Responsabile dei processi contabili, a supporto del Direttore, del Centro Linguistico di Ateneo .

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida CAT.B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Attesto la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente documento ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Firmato REA Antonietta