

## Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
Nome Cognome	<b>Antonietta Paladino</b>
Indirizzo	Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli
Telefono	081/7463343
E-mail	Paladino@unina.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/03/1961
Sesso	Femminile
<b>Settore professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad interim: Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità</li> <li>- Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica</li> <li>- Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio: del Dipartimento di Sanità Pubblica- Università di Napoli "Federico II"</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<p>Dal 22/04/2020 Ad interim: Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità</p> <p>Dal 01/07/2019, Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio Dipartimento di Sanità Pubblica;</p> <p>dal 01/01/2013 al 30/06/2019, Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura;</p> <p>dal 01/01/2015 al 01/05/2017 Responsabile dei processi contabili ad interim del Centro Interdipartimentale di ricerca Urban /Eco;</p> <p>Con D.R n. 918 del 18/11/2014 ha partecipato, in qualità di componente la commissione, alla procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo;</p> <p>Con Decreto del Direttore Generale 953 del 26/06/2014 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2009, responsabile scientifico Prof. Cernigliaro;</p> <p>Dal 04/01/2010 al 31/12/2012</p>

	<p>Segretario amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica;</p> <p>dal 16/01/1996 al 31/12/2009          Segretario Amministrativo di Dipartimento delle seguenti Strutture:          Dipartimento di Matematica e Statistica, Dipartimento di Ingegneria Edile, Dipartimento di Scienza ed Ingegneria dello Spazio L.G. Napolitano, Centro Interdipartimentale per lo Studio delle Tecniche Tradizionali in Area Mediterranea;</p> <p>Con D.D. n. 1927 del 02/11/2005 è stata nominata componente la commissione di concorso ad 1 posto di cat. C area tecnico scientifica ed elaborazione dati;</p> <p>dal 01/06/1994 ai fini giuridici e dal 20/03/1996 ai fini economici è stata inquadrata nell'VIII qualifica funzionale, area amministrativo-contabile, profilo Funzionario contabile;</p> <p>dal 05/07/1989 al 19/03/1996 è stata inquadrata nella VII qualifica funzionale, profilo Collaboratore contabile in servizio presso l'Ufficio di ragioneria Centrale dell'Università sez. Uscite;</p> <p>dal 27/12/1988 al 01/02/1989 con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sezione Uscite;</p> <p>Assunta con effetto dal 27/12/1988 come Segretario in prova nel ruolo del personale della carriera di concetto amministrativa delle Segreterie Universitarie (VI livello).</p>
<p>Posizione ricoperta</p>	<p>Dal 20/07/2020          EP, p.e. EP 1          area amministrativo-gestionale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>In qualità di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento, e del Centro Interdipartimentale CIRMIS di Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Sanità Pubblica coordina le attività amministrativo contabili delle Strutture.</p> <p>Nello specifico provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non autorizzatorio;</li> <li>• agli adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio finanziario;             <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla verifica della copertura finanziaria dei costi;</li> <li>• alla gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento;</li> </ul> </li> <li>• allo svolgimento delle procedure di acquisto secondo il D. lgs 50/2016 e s. s. m. m. i. i;</li> <li>• alla gestione amministrativo- contabile di progetti di ricerca ed alla rendicontazione degli stessi;</li> <li>• alla predisposizione degli atti inerenti i contratti di lavoro autonomo;</li> <li>• agli adempimenti fiscali;</li> <li>• alla gestione amministrativo-contabile delle attività conto terzi;</li> <li>• alla tenuta del fondo economale del Dipartimento;</li> <li>• alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta di Dipartimento;</li> <li>• alla consulenza per la risoluzione di problemi di carattere,</li> </ul>

	amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale ecc;
	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I Napoli
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>30/06/1988  <b>Laurea in Giurisprudenza</b>  Università degli Studi di Napoli "Federico II";  <b>Diploma di Maturità Scientifica</b>  Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" Napoli</p> <p>31/08/2020  <b>Corso di formazione</b>  La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione</p> <p>27/08/2020  <b>Corso di formazione</b>  Il Diritto di accesso nella P. A.: documentale, civico e generalizzato</p> <p>26/08/2020  <b>Corso di formazione</b>  Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P. A.</p> <p>06/08/2020  <b>Corso di formazione</b>  Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici</p> <p>12/07/2020  <b>Corso di formazione</b>  CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A e responsabile per la transizione digitale</p> <p>27/06/2020  <b>Corso di formazione</b>  Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale, posta elettronica certificata</p> <p>06/06/2020  <b>Corso di formazione</b>  L'applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR) nella P.A.- indicazioni operative</p> <p>02/06/2020  Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs 101/2018 nella P.A.</p> <p>31/05/2020  <b>Corso di formazione</b>  GDPR: Autorità controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dei dati</p> <p>18/05/2020  <b>Corso di formazione</b>  Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance</p> <p>10/01/2020  <b>Corso di formazione</b>  "Rendicontazione E Audit Dei Progetti Horizon 2020"</p>

09/01/2020

**Corso di formazione**

“Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020”

Dicembre 2019

**Corso di formazione**

“Privacy per Università con linguaggi multimediali”

20 Dicembre 2019

**Corso di formazione**

“Il principio di trasparenza nella P.A”

05/12/2019

**Corso di formazione**

Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema Universitario

25-26-27 Novembre 2019

**Corso di formazione e aggiornamento**

Gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14/06/2019 n. 55 (c.d. “Sbocca -Cantieri”)

**Corso di formazione**

9-10/10/2019

“Gestione Organizzativa dell’Ufficio”.

16 e 17 Aprile 2019

**Corso di formazione e aggiornamento**

“le delibere dell’Università (introduzione di base) e Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali

21 Dicembre 2018- 30 Aprile 2019

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”

**05/12/2019**

**Corso di Formazione**

“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario

25 febbraio 2019 al 30 aprile 2019

**Corso di Formazione**

“Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente”.

19 Novembre-31 Dicembre 2018

**Corso di Formazione obbligatorio on line**

“Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP

23 Novembre 2018

**Corso**

Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)  
Formazione al trattamento dei dati personali

21-22 Maggio 2018

**Corso teorico Pratico**

Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC)

dal 13 Novembre al 13 Dicembre 2017

**Corso di formazione obbligatorio:**

“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”:  
contenuti, obblighi e responsabilità- La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale TA. di cat. D ed EP

dal 7 Novembre al 4 Dicembre 2017

**Corso di formazione obbligatorio in**

**tema di Anticorruzione:**

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica

04/12/2017

**Corso di formazione obbligatorio:** “Norme Sulla Trasparenza”

13/07/2017

**Seminario di formazione**

Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti

10/07/2017

**Corso di formazione obbligatorio** in tema di Anticorruzione “La mappatura dei processi ex piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”

13/07/2017

**Seminario di formazione:** “Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti”

03/03/2017-05/05/2017

**Corso di formazione** obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017

22-23/03/2017

**Corso di formazione**

“Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”

28/12/2016

**Corso di formazione**

“La mappatura dei processi ai fini dell’Anticorruzione”

17-18/11/2016

**Corso di formazione** “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016

21/06/2016 29/09/2016

**Corso di formazione**

“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”

11/07/2016

**Corso di formazione** “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II”

5-6 maggio 2016

**Corso formazione** IV Modulo Contabilità economico-patrimoniale all’Università”

Della “Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di Gestione” CO.IN.FO e Fondazione CRUI

30/04/2016

**Corso di formazione:** Incontrare la disabilità

11/05/2016

**Corso di formazione obbligatorio di livello specifico**

“Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”

08/03/2016

**Corso di formazione:** “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

2/01/2016

**Corso di formazione** “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli il 06 Giugno 2014

**Corso di formazione** “Nuovi Orizzonti per il finanziamento pubblico della Ricerca sul tema dei Programmi Europei di Ricerca HORIZON 2020-ERC-MARIE CURIE”

22/12/2011 al 31/01/2012;

**Corso di formazione** su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

22/12/2011 al 31/05/2012

**Corso di formazione**

su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

22,24,29 Novembre e 1 Dicembre 2011

**Corso di formazione** su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

5,7,12,14,19 e 21 Dicembre 2011”

**Seminario**

“Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture”;

19/12/2010

**Corso di formazione** “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ”;

3-6 Giugno 2009;

**Seminario**

“**prospettive di autonomia nel Sistema Universitario Italiano**”; Dipartimento di Scienze Internazionali Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

24/09/2008

**Seminario**

“**Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip**”; Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

12/06/2008

**Progetto ILO “Provare”**

“**La gestione di Brevetti, Modelli e Marchi**”

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

17/11/2006

**Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”;**

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

06/02/2004

	<p><b>XVIII Corso di aggiornamento Professionale “ISOIVA”</b>  Consortio Interuniversitario sulla Formazione;</p> <p>14/06/01  <b>Corso di Lingua inglese</b>  St. Peter’s English Language Centre;</p> <p>08/10/1999  <b>“Giornate di Studio Torino 99”</b>  Università di Torino;</p> <p>25/02/1998  <b>Corso di aggiornamento Segretari Amministrativi di Dipartimento</b>  Università degli Studi di Siena.</p>
	<p><b>La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web <a href="http://www.unina.it">www.unina.it</a>.</b></p>
	<p><b>FIRMA</b>  <b>F.to Dott.ssa Antonietta Paladino</b></p>