

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome Cognome	Antonietta Paladino
Indirizzo	Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli
Telefono	081/7463343
E-mail	Paladino@unina.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	07/03/1961
Sesso	Femminile
Settore professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Ad interim: Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità - Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica - Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio: del Dipartimento di Sanità Pubblica- Università di Napoli "Federico II"
Esperienza professionale	
Date	<p>Dal 22/04/2020 Ad interim: Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità</p> <p>Dal 01/07/2019, Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio Dipartimento di Sanità Pubblica;</p> <p>dal 01/01/2013 al 30/06/2019, Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Contabilità del Dipartimento di Architettura;</p> <p>dal 01/01/2015 al 01/05/2017 Responsabile dei processi contabili ad interim del Centro Interdipartimentale di ricerca Urban /Eco;</p> <p>Con D.R n. 918 del 18/11/2014 ha partecipato, in qualità di componente la commissione, alla procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art.4 del regolamento di Ateneo;</p> <p>Con Decreto del Direttore Generale 953 del 26/06/2014 è stata incaricata a svolgere l'AUDIT relativo al progetto PRIN 2009, responsabile scientifico Prof. Cernigliaro;</p> <p>Dal 04/01/2010 al 31/12/2012</p>

	<p>Segretario amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica;</p> <p>dal 16/01/1996 al 31/12/2009 Segretario Amministrativo di Dipartimento delle seguenti Strutture: Dipartimento di Matematica e Statistica, Dipartimento di Ingegneria Edile, Dipartimento di Scienza ed Ingegneria dello Spazio L.G. Napolitano, Centro Interdipartimentale per lo Studio delle Tecniche Tradizionali in Area Mediterranea;</p> <p>Con D.D. n. 1927 del 02/11/2005 è stata nominata componente la commissione di concorso ad 1 posto di cat. C area tecnico scientifica ed elaborazione dati;</p> <p>dal 01/06/1994 ai fini giuridici e dal 20/03/1996 ai fini economici è stata inquadrata nell'VIII qualifica funzionale, area amministrativo-contabile, profilo Funzionario contabile;</p> <p>dal 05/07/1989 al 19/03/1996 è stata inquadrata nella VII qualifica funzionale, profilo Collaboratore contabile in servizio presso l'Ufficio di ragioneria Centrale dell'Università sez. Uscite;</p> <p>dal 27/12/1988 al 01/02/1989 con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria Centrale dell'Università sezione Uscite;</p> <p>Assunta con effetto dal 27/12/1988 come Segretario in prova nel ruolo del personale della carriera di concetto amministrativa delle Segreterie Universitarie (VI livello).</p>
<p>Posizione ricoperta</p>	<p>Dal 20/07/2020 EP, p.e. EP 1 area amministrativo-gestionale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>In qualità di Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore del Dipartimento, e del Centro Interdipartimentale CIRMIS di Capo Ufficio Contabilità, contratti, logistica, personale, gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Sanità Pubblica coordina le attività amministrativo contabili delle Strutture.</p> <p>Nello specifico provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla redazione della proposta di Budget di previsione annuale autorizzatorio (budget economico e degli investimenti) e non autorizzatorio; • agli adempimenti contabili propedeutici alla chiusura dell'esercizio finanziario; <ul style="list-style-type: none"> • alla verifica della copertura finanziaria dei costi; • alla gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi di incasso e di pagamento; • allo svolgimento delle procedure di acquisto secondo il D. lgs 50/2016 e s. s. m. m. i. i; • alla gestione amministrativo- contabile di progetti di ricerca ed alla rendicontazione degli stessi; • alla predisposizione degli atti inerenti i contratti di lavoro autonomo; • agli adempimenti fiscali; • alla gestione amministrativo-contabile delle attività conto terzi; • alla tenuta del fondo economale del Dipartimento; • alla elaborazione dei verbali delle adunanze del Consiglio e della Giunta di Dipartimento; • alla consulenza per la risoluzione di problemi di carattere,

	amministrativo, contabile, giuridico, fiscale, previdenziale, assicurativo e negoziale ecc;
	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso Umberto I Napoli
Istruzione e formazione	<p>30/06/1988 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli "Federico II"; Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli" Napoli</p> <p>31/08/2020 Corso di formazione La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione</p> <p>27/08/2020 Corso di formazione Il Diritto di accesso nella P. A.: documentale, civico e generalizzato</p> <p>26/08/2020 Corso di formazione Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P. A.</p> <p>06/08/2020 Corso di formazione Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici</p> <p>12/07/2020 Corso di formazione CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A e responsabile per la transizione digitale</p> <p>27/06/2020 Corso di formazione Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale, posta elettronica certificata</p> <p>06/06/2020 Corso di formazione L'applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR) nella P.A.- indicazioni operative</p> <p>02/06/2020 Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs 101/2018 nella P.A.</p> <p>31/05/2020 Corso di formazione GDPR: Autorità controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dei dati</p> <p>18/05/2020 Corso di formazione Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance</p> <p>10/01/2020 Corso di formazione "Rendicontazione E Audit Dei Progetti Horizon 2020"</p>

09/01/2020

Corso di formazione

“Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020”

Dicembre 2019

Corso di formazione

“Privacy per Università con linguaggi multimediali”

20 Dicembre 2019

Corso di formazione

“Il principio di trasparenza nella P.A”

05/12/2019

Corso di formazione

Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema Universitario

25-26-27 Novembre 2019

Corso di formazione e aggiornamento

Gli affidamenti diretti begli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14/06/2019 n. 55 (c.d. “Sbocca -Cantieri”)

Corso di formazione

9-10/10/2019

“Gestione Organizzativa dell’Ufficio”.

16 e 17 Aprile 2019

Corso di formazione e aggiornamento

“le delibere dell’Università (introduzione di base) e Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali

21 Dicembre 2018- 30 Aprile 2019

Corso di Formazione obbligatorio on line

“Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”

05/12/2019

Corso di Formazione

“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario

25 febbraio 2019 al 30 aprile 2019

Corso di Formazione

“Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente”.

19 Novembre-31 Dicembre 2018

Corso di Formazione obbligatorio on line

“Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l’informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente, Capi Ufficio e per il personale di cat. D ed EP

23 Novembre 2018

Corso

Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)
Formazione al trattamento dei dati personali

21-22 Maggio 2018

Corso teorico Pratico

Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4 (ANAC)

dal 13 Novembre al 13 Dicembre 2017

Corso di formazione obbligatorio:

“Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”:
contenuti, obblighi e responsabilità- La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale TA. di cat. D ed EP

dal 7 Novembre al 4 Dicembre 2017

Corso di formazione obbligatorio in

tema di Anticorruzione:

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica

04/12/2017

Corso di formazione obbligatorio: “Norme Sulla Trasparenza”

13/07/2017

Seminario di formazione

Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti

10/07/2017

Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione “La mappatura dei processi ex piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”

13/07/2017

Seminario di formazione: “Acquisti sotto soglia alla luce del correttivo al codice dei contratti”

03/03/2017-05/05/2017

Corso di formazione obbligatorio “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017

22-23/03/2017

Corso di formazione

“Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”

28/12/2016

Corso di formazione

“La mappatura dei processi ai fini dell’Anticorruzione”

17-18/11/2016

Corso di formazione “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs n. 50/2016

21/06/2016 29/09/2016

Corso di formazione

“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”

11/07/2016

Corso di formazione “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II”

5-6 maggio 2016

Corso formazione IV Modulo Contabilità economico-patrimoniale all’Università”

Della “Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di Gestione” CO.IN.FO e Fondazione CRUI

30/04/2016

Corso di formazione: Incontrare la disabilità

11/05/2016

Corso di formazione obbligatorio di livello specifico

“Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”

08/03/2016

Corso di formazione: “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

2/01/2016

Corso di formazione “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli il 06 Giugno 2014

Corso di formazione “Nuovi Orizzonti per il finanziamento pubblico della Ricerca sul tema dei Programmi Europei di Ricerca HORIZON 2020-ERC-MARIE CURIE”

22/12/2011 al 31/01/2012;

Corso di formazione su “Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico legge 183/2010”;

22/12/2011 al 31/05/2012

Corso di formazione

su “la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”;

22,24,29 Novembre e 1 Dicembre 2011

Corso di formazione su “Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all’Università”;

5,7,12,14,19 e 21 Dicembre 2011”

Seminario

“Il Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture”;

19/12/2010

Corso di formazione “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ”;

3-6 Giugno 2009;

Seminario

“**prospettive di autonomia nel Sistema Universitario Italiano**”; Dipartimento di Scienze Internazionali Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

24/09/2008

Seminario

“**Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A., le attività dell’Ateneo e il ruolo della Consip**”; Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

12/06/2008

Progetto ILO “Provare”

“**La gestione di Brevetti, Modelli e Marchi**”

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

17/11/2006

Corso multimediale di “Introduzione alla Comunicazione Pubblica”;

Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

06/02/2004

	<p>XVIII Corso di aggiornamento Professionale "ISOIVA" Consorzio Interuniversitario sulla Formazione;</p> <p>14/06/01 Corso di Lingua inglese St. Peter's English Language Centre;</p> <p>08/10/1999 "Giornate di Studio Torino 99" Università di Torino;</p> <p>25/02/1998 Corso di aggiornamento Segretari Amministrativi di Dipartimento Università degli Studi di Siena.</p>
	<p>La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.</p>
	<p>FIRMA F.to Dott.ssa Antonietta Paladino</p>