

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Dott.ssa Tatiana Ostuni**
Indirizzo Corso Umberto I 40, 80138, Napoli
Telefono (+39) 08125 31029
e-mail tatiana.ostuni@unina.it
Nazionalità Italiana

Esperienza professionale

01/2020 – (attualmente) **Funzionario amministrativo – Capo dell'Ufficio di Supporto per la Gestione Economico-Finanziaria**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli (NA)

02/2018-01/2020 **Funzionario amministrativo – Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli (NA)

12/2014 - 02/2018 **Funzionario amministrativo – Ufficio Programmazione e Gestione dei Flussi Finanziari**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli (NA)

01/2013-12/2014 **Assistente amministrativo – Uffici Dipartimentali**
Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Farmacia
Via D. Montesano, 49 - 80131 – Napoli (NA)

12/2010 – 12/2012 **Assistente amministrativo – Segreteria Amministrativa di Dipartimento**
Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Farmacologia Sperimentale
Via D. Montesano, 49 - 80131 – Napoli (NA)

03/2009-03/2010 **Post-graduate Research Grant**
Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Ricerca sulle Attività Terziarie (IRAT-CNR)
Via Michelangelo Schipa, 91 – 80122 – Napoli

Istruzione e formazione

2019 **Master, Pratica Manageriale Pubblica - MP²**
Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni
Complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia, 21 – 80126 – Napoli

2012 **Master, Esperto In Gestione di Progetti nel Settore Pubblico, Privato e No Profit**
Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli – Facoltà di Scienze della Formazione
I.P.E. –Istituto per ricerche ed attività educative
Riviera di Chiaia, 264 - 80121 Napoli

2010 **Laurea Magistrale in Economia Aziendale**
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Economia
Complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Via Cintia, 21 – 80126 – Napoli

Esperienze professionali maturate, incarichi ed attribuzioni di ulteriori funzioni

- Componente di gruppi di lavoro in ambito amministrativo-contabile
- Incarichi in ambito amministrativo-contabile a supporto delle strutture decentrate di Ateneo
- Componente di commissioni di concorso interne ed esterne all'Ateneo, in qualità di componente
- Attività di auditing interno su progetti di ricerca
- Partecipazione ad attività formative interne ed esterne all'Ateneo
- Pregressa attività di collaborazione maturata in società di consulenza
- Esperienze di studio maturate all'estero

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Tedesco

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Certificazioni linguistiche

Cambridge FCE – First Certificate in English
Trinity ISE II- Integrated Skills in English
Goethe Institut – Fit in Deutsch 2
UPV-EHU – Diploma de lingua Española (nivel B2)

Certificazioni informatiche

Master Microsoft MOS – Microsoft Office Specialist
Patente Europea del Computer - ECDL

Capacità e competenze sociali

Attitudine al lavoro di gruppo, maturata nel corso dell'esperienza personale e professionale

Capacità e competenze organizzative

Resilienza e capacità di lavorare sotto pressione. Attitudine al problem setting ed al problem solving

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei principi fondamentali del Project Management (PMBOK IV ed.)
Utilizzo professionale dell'applicativo U-GOV, dei fogli di calcolo elettronico nonché delle applicazioni Microsoft Office

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 20/01/2020

f.to dott.ssa Tatiana Ostuni