

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DANIELA NENNA

VIA CINTHIA – COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE S. ANGELO – 80126 NAPOLI
081 675140
081 675228
nenna@unina.it
Italiana
11/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro o posizione ricoperta

01/01/2013 AD OGGI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
CATEGORIA D4 - CAPO DELL'UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (D.G. N. 593 DEL 28/12/2012)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO:

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea
 - Componente in veste di segretario verbalizzante in 72 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
 - Incarichi conferiti con D.G. n. 912 del 20/06/2014, modificato dal D.G. n. 953 del 26/06/2014, per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 3 progetti PRIN 2009 (resp. Sc. Proff.i Pavole Michele, Itaco Nunzio e Capozziello Salvatore)
 - Incarico conferito con D.G. n. 346 del 05/03/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma Futuro in ricerca anno 2008
 - Incarico conferito con D.G. n. 1436 del 30/12/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma MERIT anno 2008
 - Incarichi conferiti con D.G. n. 703 del 19/07/2016 per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 2 progetti PRIN 2010-2011 (resp. Sc. Proff.i Ercolini Danilo e D'Urso Guido)
 - Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la redazione della SUA RD
 - Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Catalogo della Ricerca IRIS
 - Partecipazione al Comitato di Ateneo per la VQR 2011-2014 in qualità di referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la SUA-RD e per il Catalogo IRIS
 - Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica CRUI UNIBAS

Principali mansioni e responsabilità

Data
Nome del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Lavoro o posizione ricoperta

01/11/2010 – 31/12/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ECONOMIA (O.D. N. 1735 DEL 26/10/2010)

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE:

- Predisposizione bilancio di previsione e del conto consuntivo
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante
- Gestione delle entrate e delle spese con sottoscrizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento
- Gestione del patrimonio

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 3 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo
- Segretario in Commissione Esami di Stato

Data	16/10/2008 – 31/10/2010
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Lavoro o posizione ricoperta	CATEGORIA D1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento - Componente in veste di segretario verbalizzante in 22 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
Data	01/01/2002 – 15/10/2008
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento - Componente in veste di segretario verbalizzante in 28 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
Data	01/12/1997-31/12/2001
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE
Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento
Data	15/03/1989-30/11/1997
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	ELABORAZIONE DATI
Lavoro o posizione ricoperta	ASSISTENTE DI ELABORAZIONE DATI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali - Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati - Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base
Data	27/02/1986 – 14/03/1989
Nome del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO
Lavoro o posizione ricoperta	AGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ISTITUTO DI AGRONOMIA GENERALE E COLTIVAZIONI ERBACEE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali - Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati - Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	10/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020", 6 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	09/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020", 6 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	05/12/2019-24/01/2020
Titolo	Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario", 7 ore con test finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	22/11-31/12/2019
Titolo	Corso di formazione "Privacy per Università con linguaggi multimediali", 4 ore
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08-22/11/2019

Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Il principio di trasparenza nella P.A.", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 25/02-30/04/2019
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente", 7 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 19-20/11/2019
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Gestione Organizzativa dell'Ufficio" Università degli Studi di Napoli Federico II 17-18/06/2020
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "IRIS – Strumenti a supporto della valutazione" – Corso avanzato CINECA 21/12/2018-30/04/2019
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici", 6 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 18/11-31/12/2018
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura di Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 12/12/2018
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", 4,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 26/03-31/05/2018
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 04/12/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Norme sulla trasparenza", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 27-28-29/11/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Come acquistare beni e servizi sotto soglia con tranquillità e sicurezza dopo il correttivo al codice dei contratti. Dall'assunzione dell'impegno di spesa alla stipula del contratto: simulazione operativa in aula di casi pratici. Gli incarichi di lavoro autonomi nella pubblica amministrazione. Presupposti di attribuzione, selezione, attribuzione incarico e sottoscrizione del contratto; pubblicità e trasparenza; pagamento e certificazione. Aspetti giuridico contrattuali, fiscali e previdenziali", 19 ore con test finale PA Trading 15/11-13/12/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 27/10/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "crimini informatici e sicurezza informatica", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 13/07/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Incontro formativo "Nuove procedure Microsoft", 7 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 10/07/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 03/03-05/05/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione", 5 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 10/07/2017
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 15/12/2016

Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 28-30/11/2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso teorico-pratico "Acquisto di beni e servizi nelle università – aspetti giuridici e tributari", 19 ore con test finale PA Training 17-18/11/2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Gli appalti di Servizi e Fornitura nel D.Lgs. n. 50/2016", 12 ore con verifica finale Università degli Studi di Napoli Federico II 21/06-29/09/2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione on line "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", 8,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II 29/04/2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Responsabilità penale", 5,30 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 28/04/2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile", 6,30 ore Università degli Studi di Napoli Federico II Gennaio 2016
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione on line "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" della durata di 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 15/09/2015
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "IRIS – Funzionalità per i key users" CINECA Novembre 2014
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione base sulla "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", 4 ore con verifica finale Università degli Studi di Napoli Federico II 28/10/2014
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Seminario "I programmi comunitari: le opportunità per le scienze umane e sociali" della durata di 6 ore nell'ambito del Progetto "POAT 2012-2015" FORMEZ 16-17/07/2014
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", 13 ore CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI 27/03/2014
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Seminario "Il sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione" CNR – Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10/12/2012-31/01/2013
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Incontrare la disabilità", 10 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 17/09/2012-22/11/2012
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II" – Modulo generale (28 ore), Modulo specialistico (72 ore), Addestramento pratico (34 ore) Università degli Studi di Napoli Federico II 22,24,29/11/2011-02/04/2012
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università", 11 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 22/12/2011-29/02/2012
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro", 12 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 5,7,12,14,19 e 21/12/2011
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", 18 ore Università degli Studi di Napoli Federico II 13 e 19/07/2011
Organizzazione erogatrice formazione	Titolo Data	Corso di formazione "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – legge 183/2010", 5 ore

Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	18/04/2011
Titolo	Partecipazione Convegno "Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	08/11/2007-05/03/2008
Titolo	Partecipazione Progetto F.I.O.R.I (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione – PON "ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione) - Management dei Servizi Interni, 256 ore delle quali n. 100 ore per Corso di base inglese B1
Organizzazione erogatrice formazione	MIUR-Fondazione CRUI
Data	9,10,11,12,13/10/2006
Titolo	Corso di addestramento sull'uso della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA)
Organizzazione erogatrice formazione	Consorzio Interuniversitario CINECA
Data	12/07/2004-28/10/2004
Titolo	Corso Multimediale di "Introduzione alla Comunicazione", 20 ore con verifica finale
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	7,8,9/05/2001
Titolo	Corso di formazione "Web-design"
Organizzazione erogatrice formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	1979
Titolo	Diploma di "Segretario di Amministrazione", votazione 60/60
Organizzazione erogatrice formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio Salvator Rosa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh
Ottima conoscenza di Microsoft Office
Ottima capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Madrelingua(e)
Altre lingue

italiano
Inglese
Utente autonomo B1
Francese
Utente autonomo B1

Napoli, 10 luglio 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA
Daniela Nenna