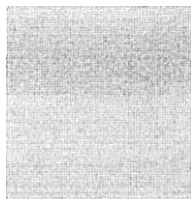


INFORMAZIONI PERSONALI

Gennaro Maisto



C.so Umberto I n.40 — 80138 Napoli

081/2534816

gennaro.maisto@unina.it
gennaro.maisto@personalepec.unina.it

Sesso M Data di nascita 02/06/1959 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II dal 2008 con incarico di Capo Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

POSIZIONE ATTUALE

Capo Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica
Ripartizione Attività Contrattuale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Dal 01/07/2011 al 31/12/2012

Economo del Polo delle Scienze Umane e Sociali
Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 26/05/2010 al 30/06/2011

Vice-Economo del Polo delle Scienze Umane e Sociali
Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 01/02/2010 al 25/05/2010

Funzionario Amministrativo presso Ufficio Economato del Polo delle Scienze Umane e Sociali

Università degli Studi di Napoli Federico II

Funzionario Amministrativo con competenze contabili presso il
Dip. di Scienze dello Stato

Dal 31/10/2008 al 31/01/2010

Facoltà di Scienze Politiche

Università degli Studi di Napoli Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/03/1983

Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Napoli Federico II

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

31/07/1978

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
ITC Antonio Serra di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

INGLESE

Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

FRANCESE

Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite nel corso della attività lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzativa e gestionale maturata con l'esperienza lavorativa

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Corsi di formazione
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Incarichi

- 1) Partecipazione al Convegno " Scenari e prospettive dell' e-Procurement nelle P.A.; Partecipazione al Seminario suite disabilità degli Studenti;
- 2) Partecipazione a corsi organizzati dal Centro di Ateneo per i Servizi Informativi della
- 3) Federico II suite procedure informatiche;
- 4) Partecipazione a corso di Lingua Inglese organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- 5) Partecipazione al Corso di Primo Soccorso rilasciato dalla Croce Rossa Italiana;
- 6) Partecipazione al Corso Antincendio rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco di Napoli;
- 7) Attestato di livello intermedio lingua Inglese rilasciato dal British School di Napoli;
- 8) Direttore Esecuzione Contratto relativo al Servizio di Vigilanza Armata;
- 9) Direttore Esecuzione Contratto Concessione servizio dei distributori automatici,
- 10) Incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) e di Direttore Esecuzione Contratto (DEC) relativo alla Concessione del Servizio di Gestione dei parcheggi interrati di Via Marina n.33 e di Via Porta di Massa n.32;
- 11) Incarico di Responsabile Unico (RUP) e di Direttore Esecuzione Contratto (DEC) relativo al Servizio di rilegatura dei documenti contabili di Ateneo relativi agli anni dal 2011 al 2014;
- 12) Incarico di Assistente al DEC per i servizi di pulizia e portierato Convenzione CONSIP;
- 13) Corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro tenutosi presso l'Università Federico II in data 02 marzo 2015;
- 14) Corso di addestramento e formazione sulla piattaforma Collabora tenutosi presso il Centro Servizi Informatici (CSI) di Ateneo dal 16 al 17 dicembre 2015;
- 15) Corso di formazione obbligatorio on line sul codice di comportamento Univ.Fed.II 31/01/2016;
- 16) Corso di formazione sui procedimenti amministrativi delle Università e degli Enti di Ricerca promosso dal CINECA con il patrocinio di ANVUR, CRUI, CoDAU, ForumPA e in collaborazione con il MiBACT ANORC - tenutosi a Roma il 22 marzo 2016;
- 17) Corso di formazione obbligatorio sulla responsabilità civile della P.A. e nelle P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile, tenutosi presso l'Università Federico II in data 28 aprile 2016;
- 18) Corso di formazione obbligatorio sulla responsabilità penale tenutosi presso l'Università Federico II in data 29 aprile 2016;
- 19) Corso di formazione obbligatorio on line sulla disciplina in tema di anticorruzione nella P.A. organizzato dall'Università Federico II nel periodo dal 21/06/2016 al 29/09/2016;
- 20) Corso di formazione obbligatorio sugli appalti di servizi e forniture net D.lgs. 50/2016, tenutosi presso l'Università Federico II nei giorni 17 e 18 novembre 2016;
- 21) Corso di formazione obbligatorio sulla mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione, tenutosi presso l'Università Federico II in data 15 dicembre 2016;
- 22) Corso di aggiornamento obbligatorio on line sulla disciplina in tema di anticorruzione nella P.A. organizzato dall'Università Federico II della durata di 5 ore dal 03/03/2017 al 05/05/2017;
- 23) Corso di formazione obbligatorio sulla mappatura dei processi ex PNA tenutosi presso l'Università Federico II in data 10 luglio 2017;
- 24) Corso di formazione obbligatorio in tema di anticorruzione "Norme sulla trasparenza" tenutosi presso l'Università Federico II in data 04 dicembre 2017;
- 25) Corso di formazione obbligatorio on line "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità — la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite";
- 26) Incontro Formativo in tema di anticorruzione "Le riforme del lavoro pubblico, codici di comportamento e codici etici – 25 maggio 2018;
- 27) Incontro Formativo in tema di anticorruzione "Il regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)" – 23 novembre 2018;
- 28) Nomina a DEC Contratto Servizio di Vigilanza Armata CIVIL – Gara 15/S/2016 (Lotto 1 Dipartimento di Agraria – Lotto 2 Sedi Centro Storico) come da D.D. n.1131 del 19/12/2018;
- 29) Corso di formazione obbligatorio on line "Etica, Integrità e Legalità" concluso il 30/04/2019;
- 30) Corso di formazione obbligatorio on line "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo" concluso il 30/04/2019;
- 31) Corso di formazione in presenza "La Gestione Organizzativa dell'Ufficio" tenutosi presso l'Università Federico II il 10 e l'11 dicembre 2019.
- 32) Corso di formazione on line dal titolo "Privacy per Università con linguaggi multimediali"-
- 33) 31/5/2020.