

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Luisa Frosina

Telefono 0039 081 2536253

E-mail marialuisa.frosina@unina.it

Data di nascita 11 novembre 1967

CITTADINANZA Italiana

POSIZIONE ATTUALE

Date (da – a) Dal 28/12/2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II – Ripartizione Ricerca e Terza Missione

• Tipo di impiego Impiego a tempo indeterminato, Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale posizione economica D1

• Principali mansioni e responsabilità Posizione attuale: Capo dell'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro 2017 –2018
Università degli studi di Napoli Federico II – COINOR

• Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità Assistant Manager Apple Developer Academy –

Supporto nella gestione e monitoraggio del progetto:

- coordinamento dei soggetti coinvolti e rapporti con l'Ente finanziatore
- preparazione e svolgimento delle procedure di selezione dei partecipanti
- aspetti amministrativi e finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro dicembre 2015– maggio 2017
Università degli studi di Napoli Federico II

• Tipo di impiego Borsa attività di ricerca

- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi budgetarie revisionali e consuntive nell'ambito del programma STAR rispetto ai parametri dei bandi promossi dell'ERC (European Research Council) nonché analisi documentale per la promozione di imprese, per la nascita di spin-off e start up collegate con l'Ateneo.
 - Altre attività svolte nel periodo:
 - Monitoraggio di bandi europei, nazionali e regionali
 - Preparazione proposte progettuali (Horizon 2020, Ministero dell'Interno, Regione Campania, Sviluppo Campania)
 - Supporto nella gestione e monitoraggio di progetti di formazione (selezione partecipanti, aspetti amministrativi e finanziari, coordinamento soggetti coinvolti)
 - Consulenza e preparazione documentazione per audit
 - Supporto nell'organizzazione Al Lavoro Napoli 2016 e Al Lavoro Campania 2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2013– dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II – COINOR
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto al management per le attività internazionali nell'ambito dei progetti del programma della Compagnia di San Paolo con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, e di preparazione e diffusione dei materiali divulgativi prodotti durante il progetto.
 - Altre attività svolte nel periodo:
 - Monitoraggio di bandi europei, nazionali e regionali e preparazione delle proposte
 - Preparazione bandi di gare
 - Supporto al coordinamento del gruppo di lavoro del progetto Openggiustizia Servizio di Assistenza organizzativa presso gli Uffici Giudiziari della Campania nella predisposizione stati avanzamento dei lavori nonché della documentazione da fornire periodicamente alla Regione Campania.
 - Consulenza e preparazione documentazione per audit

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 luglio 2012 – 31 maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Assegno di ricerca- Sistemi di conversione da fonti di fossili e rinnovabile: l'informazione e le reazioni con il tessuto produttivo.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto al responsabile scientifico nelle attività di coordinamento fra i partner operativi e di rete nell'ambito del progetto Reti di Eccellenza Poligrad. In particolare le attività svolte hanno riguardato la mappatura e lo scouting di competenze all'interno dei partner coinvolti nella Rete sulle tematiche del progetto, l'organizzazione della mobilità di assegnisti e dottorandi e ricercatori all'estero e di accoglienza di visiting professor presso i partner della Rete anche per future attività in cooperazione; le attività di trasferimento tecnologico quali organizzazione di convegni e workshop eventi di brokeraggio e diffusione della ricerca attraverso pubblicazioni e relazioni su riviste internazionali. Coordinamento fra i soggetti attuatori e l'Ente finanziatore (Regione Campania). Consulenza e preparazione documentazione per audit

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) agosto 2008– ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II – COINOR
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento del progetto Bridgeconomies: processi di innovazione e di trasferimento tecnologico delle piccole medie imprese
Mappatura del portfolio dei brevetti industriali e delle tecnologie ready to market presenti in Ateneo
Scouting delle competenze di Ateneo e diffusione dei risultati della ricerca
Assistenza e supporto agli spin-off degli Atenei campani
Organizzazione e partecipazione a Brokerage Event in Italia e in Europa
Componente gruppo organizzativo Energymed 2009 e degli incontri one to one fra ricerca e imprese nell'ambito delle tematiche energetiche
Componente gruppo di coordinamento della Start Cup Campania dal 2010 al 2013
Correlatrice di tesi su innovazione e trasferimento tecnologico
Autrice di numerosi articoli sul portale dell'innovazione e della competitività della Campania (www.t-book.unina.it)

Altre attività svolte nel periodo:
Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione nell'ambito di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari diretti e indiretti (VII P.Q. – PON - POR).
Consulenza e preparazione documentazione per audit

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ottobre 2007– giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento del progetto Divulgazione della Cultura con particolare riferimento alle attività di gestione amministrativa, finanziaria e diffusione dei risultati
Altre attività svolte nel periodo:
supporto nel coordinamento del progetto IRC progetto di innovazione e trasferimento tecnologico, scouting delle competenze di Ateneo e partecipazione a staff exchange all'estero
rendicontazione di progetti europei (VI P. Q.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2007 – novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Parthenope
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti di ricerca nazionali. Contatti con i partner, collegamenti fra le iniziative e diffusione dei risultati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) gennaio 2006 – aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Ingegneria Chimica
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento progetto: rendicontazione amministrativa e finanziaria dei soggetti attuatori con particolare riferimento alla fase di raccolta, archiviazione, selezione e verifica della documentazione nell'ambito del Programma di ricerca ex lege 297 (Tecniche Integrate di Decontaminazione) per i 9 Dipartimenti dell'Università coinvolti;
Supporto nella rendicontazione ai 6 partner industriali;
Coordinamento fra i soggetti attuatori , soggetto convenzionato e Miur;
Organizzazione e gestione incontri di lavoro e della relativa documentazione e diffusione dei risultati di ricerca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2003- dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze del Suolo, della pianta e dell'ambiente
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti internazionali di ricerca (VI P.Q), rendicontazioni e attività di coordinamento e supporto nella rendicontazione ai partner internazionali .

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Aprile 2008– dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uniservizi s.r.l. – P.zza dei Martiri – Napoli
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione per finanziamenti di fondi nazionali e regionali
- Date (da – a) Marzo 2003 –2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Analisi Cliniche Pane s.a.s. - Via C. Rossaroll - Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria ed amministrativa; rapporti con le banche; flussi di cassa
- Date (da – a) 1999–dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Procredit s.r.l.– Via E. Qurino Visconti- Roma
- Tipo di impiego Contratto di consulenza
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative contabili con particolare riferimento alla gestione finanziaria e alla valutazione di acquisizioni di crediti.
- Date (da – a) 1995–1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.W.M.Trading Company s.r.l. - Via Nomentana – Roma

Tipo di azienda o settore	Commercio e distribuzione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa: redazione ed analisi bilancio; gestione finanziaria: rapporti con le banche, flussi di cassa; gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987–1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità , statistica, ragioneria, diritto commerciale, economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio conseguita con le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99
• Date (da – a)	1981–1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Umberto I di Napoli
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico
• Date (da – a)	1978–1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Council Institute
• Qualifica conseguita	Diploma First Certificate
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campec Portici (NA)
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione Corso “7° Programma Quadro “
<i>Date</i>	2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine dei Commercialisti di Napoli
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di Partecipazione Corso “7° Programma Quadro
<i>Date</i>	2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	European Commission Enterprise and Industry - Bruxelles
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione Corso Rendicontazione finanziaria per Competitiveness and innovation framework programme
<i>Date</i>	2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Apeur progettisti europei
• Qualifica conseguita	Corso di II livello Progettazione europea e tecniche per l'accesso ai finanziamenti comunitari

Data 2019
Nome e tipo di istituto di formazione APRE Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Livello intermedio o superiore	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

European Computer Driving Licence

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Napoli, 04.02.2020