



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Maria Esposito**  
Indirizzo(i) Via Giulio Cesare Cortese, 29  
Telefono(i) 0812537680  
Fax 0812537639  
E-mail am.esposito@unina.it  
Data di nascita 24.11.1960

### Istruzione e formazione

Date Anno accademico 1983/84  
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di perfezionamento sulle "Politiche delle Comunità europee"**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno accademico 1982/83  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Scienze Politiche voto 110 e lode**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno scolastico 1978/1979  
Titolo della qualifica rilasciata **Maturità scientifica**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale Leonbattista Alberti - Napoli

### Esperienza professionale

Date 15.12.2006 →  
Lavoro o posizione ricoperti **Categoria EP** Area amministrativo-gestionale  
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Affari Speciali del Personale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 20.03.96 – 14.12.06  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo** - VIII q.f. / **Categoria D** Area amministrativo-gestionale  
Principali attività e responsabilità Funzionario in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore e la Ripartizione del Personale. Dal 16.7.02 Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale.  
Partecipazione a Commissioni di concorso (segretario e componente)  
Responsabile procedimenti disciplinari  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 15.3.89 – 19.3.96  
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore amministrativo** - VII q.f.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità   | Ufficio Personale Docente e Ricercatore<br>Responsabile reparto docenti a contratto e lettori di madrelingua                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Università degli Studi di Napoli Federico II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date<br>Lavoro o posizione ricoperti   | 30.4.2015 – 29.4.2016/ 12.5.2016 – 11.5.2017/ 12.5.2017-11.5.2018/6.7.2018-5.7.2019/18.9.2019-17.9.2020                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità   | <b>Incarico</b> ad effettuare sopralluoghi presso le strutture dell'Ateneo al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale tecnico-amministrativo e /o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica di Ateneo per la registrazione della presenza in servizio |
| Date                                   | 14.9.2018 al 30.11.2018<br><b>Incarico</b> di componente di un gruppo di lavoro per la formulazione di una proposta, previa condivisione con i rispettivi dirigenti di riferimento, al Direttore Generale dell'Università di revisione ed unificazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico di Ateneo                                                           |
| <b>Capacità e competenze personali</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LINGUA INGLESE</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capacità di lettura                    | Livello intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacità di scrittura                  | Livello intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacità di espressione orale          | Livello elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LINGUA FRANCESE</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capacità di lettura                    | Livello intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacità di scrittura                  | Livello intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacità di espressione orale          | Livello elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capacità e competenze informatiche     | Ottima conoscenza degli strumenti della suite di office automation, dei principali browser e software per la gestione della posta elettronica                                                                                                                                                                                                                             |
| Patente                                | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ulteriori informazioni</b>          | Incarichi di docenza corsi di formazione<br>Partecipazione a corsi di formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                          |