

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IMMACOLATA DIEZ**  
Indirizzo **VIA CLAUDIO 21 80125 NAPOLI**  
Telefono **0817683927**  
Fax  
E-mail **Immacolata.diez@unina.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/10/1970 NAPOLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2015 a tutt'oggi con DG n. 402/2015  
Funzionario cat. D7  
RESPONSABILE DEI PROCESSI CONTABILI A SUPPORTO DEL DIRETTORE E  
CAPO UFFICIO DIPARTIMENTALE CONTABILITA' – GESTIONE DI  
PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITA' SUL TERRITORIO-CONTRATTI  
LOGISTICA E PERSONALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2016 a tutt'oggi con DG n. 1023/2016  
FUNZIONI AD INTERIM di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO –CONTABILE  
A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER  
LA MECCANICA COMPUTAZIONALE E I MATERIALI AVANZATI (MCMA)  
Dal 2014 a tutt'oggi con DG n. 553/2014  
FUNZIONI AD INTERIM di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO –  
CONTABILE A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL CENTRO  
INTERUNIVERSITARIO DI STUDI IN ECONOMIA E FINANZA (CSEF)
- Tipo di azienda o settore Dal 1997 al 2015  
• Tipo di impiego Segretario Amministrativo del Dipartimento di Matematica e Applicazioni "R.  
Caccioppoli " FedericoII  
Dall'1/1/1997 al 1/05/1997  
Segretario amministrativo del Dipartimento di Studi sullo Stato dell'Università degli  
Studi di Firenze – Vincitrice di concorso per funzionario ex qualifica funzionale 8
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e Controllo dei Processi Amministrativi - Processi Contabili del  
Dipartimento e dei centri gestiti ad interim  
ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEI Progetti di  
Ricerca: attuazione di procedure di controllo delle spese rendicontate relative a  
progetti di ricerca finanziati a valere su bandi competitivi nazionali e internazionali,  
anche ai fini dell'eventuale controllo degli Enti e Agenzie finanziatori per il  
Dipartimento e per Centri gestiti ad interim  
Predisposizione di procedure comparative e RUP di concorsi per il Personale esterno  
a contratto, borsisti di ricerca, assegnisti di ricerca e COCOCO

Predisposizione gestione e verifica di tutte le procedure di Acquisto sotto soglia e

sopra soglia del Dipartimento e dei Centri gestiti ad interim- fatte salve le competenze dei RUP

Organizzazione convegni internazionali

-Convegno "4th Conference on Bank Performance, Financial Stability and the Real Economy", tenutosi il 15 dicembre 2017 presso la Sala del Capitolo, Complesso di San Domenico Maggiore, Napoli.

-Convegno "13th Csef-Igier Symposium on Economics and Institutions", tenutosi nei giorni 26-29

giugno 2017 presso il Centro Scientifico per la Cultura "Villa Orlandi" dell'Università degli Studi di

Napoli Federico II

-Convegno "CSEF-EIEF-SITE Conference on Finance and Labor", tenutosi nei giorni 8-9 settembre 2016 presso il Centro Multimediale "Mario Cacace"

-Convegno "11th CSEF-IGIER Symposium on Economics and Institutions", tenutosi nei giorni 23-26

giugno 2015 presso il Centro Internazionale per la Cultura Scientifica "Villa Orlandi" dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

-Convegno "2015 REVIEW OF ECONOMIC STUDIES MAY MEETINGS", tenutosi nei giorni 11-12 maggio 2015 presso il Centro Congressi della Università degli Studi di Napoli Federico II sito in Via Partenope

Referente amministrativo unico del progetto "Progettazione automatizzata" –POR Campania FSE 2014-2020 Accordo ex art. 15 legge 7 agosto n.241 Nomina del CDA della Federico II del 24/09/2018 delibera n. 075

Nomina con DR N.1486 DEL 20.04.2017 quale Componente di commissione d'Ateneo deputata all'esame delle problematiche applicative connesse alle disposizioni del vigente regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità.

Nomina con DG. N. 703 DEL 18/07/2017 quale componente Commissione d'Ateneo per La Realizzazione Della Programmazione Biennale Degli Acquisti Di Beni E Servizi Approfondimenti In Ordine Alla Possibilità Di Aggregare I Fabbisogni Di Tutte Le Strutture Dell'ateneo E Formulare Una Proposta Di Documento Nel Quale Siano Individuate Soluzioni Organizzative Idonee Ad Assicurare La Corretta E Tempestiva Conclusione Dell'iter Di Approvazione Del Programma Biennale.

Nomina del CDA di Ateneo quale Responsabile Rapporti Istruttori PON 12 AREE, Progetto ARS01\_00913 RESP. SCIENTIFICO PROF. Edoardo Cosenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dottorato di ricerca in SCIENZE AZIENDALI  
2012 -2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Ragioneria ed economia aziendale, programmazione e controllo, budget, analisi dei costi, analisi di bilancio, revisione, operazioni straordinarie, fiscalità d'impresa. Attività di ricerca con particolare riferimento al tema della TESI

"LA RESPONSABILITA' SOCIALE TRA STRATEGIA E VALUTAZIONE: IL CASO DELLE B-CORPORATIONS"

Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione in AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE (EX ISTITUTO UNIVERSITARIO NAVALE DI NAPOLI)  
VOTO 49/50

1997  
ARGOMENTO TESI I ANNO  
“LA RIFORMA DEGLI APPALTI PUBBLICI E LA NORMATIVA  
COMUNITARIA

ARGOMENTO TESI DI SPECIALIZZAZIONE  
L’ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI E LA DIREZIONE AZIENDALE”

Diploma di laurea vecchio ordinamento  
In COMMERCIO INTERNAZIONALE E MERCATI VALUTARI  
VOTO 110/110 E LODE  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

abilitazioni

I sessione 2011  
Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista  
Università degli studi di Napoli, Federico II

ISCRIZIONE REGISTRO AL N. 95788 D.M. 13/10/99 GU 4 SERIE  
SPECIALE SUPPL. 57 DEL 2/11/1999

Vincitrice del Concorso Cod. 55 ep/ CS SAPIENZA UNIVERSITA’ DI  
ROMA PUBBLICATO SULLA GU 4 SERIE SPECIALE N.26 DEL  
1.04.2014

IDONEA AL Concorso pubblico, per esami, a n.3 posti di Dirigente di II  
fascia, a tempo indeterminato, per le posizioni di vertice dell’Università degli  
Studi di Napoli Federico II

Attività di docenza

Dal 01/03/2016 al 08/03/2016  
Modulo di 25 ore  
titolo del corso: FINANZA AZIENDALE E CONTABILITA’ DI  
PROGETTO) –  
Ente organizzatore: STRESS SCARL (indirizzo: Vico II San Nicola alla  
Dogana n°9, 80133 - Napoli - Italia)

ATTIVITA’ DI DOCENZA NELL’AMBITO DEL PROGETTO SMART  
CASE-PON03PE\_00093\_1/F1-CUPB56D1200050007- MODULO C1  
FINANZA AZIENDALE E CONTABILITA’ DI PROGETTO

Dal 18/07/2016 al 03/08/2016  
Modulo di 40 ore  
titolo del corso: FINANZA AZIENDALE E CONTABILITA’ DI  
PROGETTO) –  
Ente organizzatore: STRESS SCARL (indirizzo: Vico II San Nicola alla  
Dogana n°9, 80133 - Napoli - Italia) -  
ATTIVITA’ DI DOCENZA NELL’AMBITO DEL PROGETTO  
METROPOLIS PON03PE\_00093\_4/F1-CUPB56D1200050007

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITA’ DI GESTIONE DI STRUTTURE COMPLESSE  
CON ELEVATO NUMERO DI PERSONALE, CAPACITA’ DI  
RELAZIONARSI CON ENTI ESTERNI ALLA STRUTTURA

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER OBIETTIVI E ORIENTAMENTO ALLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI SIA INTERNI CHE ESTERNI- OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ED AL RECEPIMENTO DI NUOVI ASSETTI NORMATIVO ISTITUZIONALI

INGLESE

Capacità di lettura

B2

Capacità di scrittura

B2

Capacità di espressione orale

B2

Altre capacità e competenze

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP/Vista. Ottima capacità di utilizzo del pacchetto applicativo Office

Capacità e competenze informatiche

Corso di formazione dal titolo GLI ASPETTI LEGALI E FINANZIARI IN HORIZON 2020 del 9 gennaio 2020

Corso di formazione dal titolo RENDICONTAZIONE E AUDIT DEI PROGETTI HORIZON 2020 del 10 gennaio 2020

CORSO ON LINE IL SISTEMA NORMATIVO A PROTEZIONE DAL RISCHIO CORRUZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO 13-11-2020.

Corso di formazione teorico pratico sulla redazione di verbali e provvedimenti degli organi collegiali 16 e 17 aprile 2019

Attività formative

Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione di Ateneo : contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite " della durata di n.10 ore, si sono svolte in modalità on line dal 19 novembre 2018 al 30 aprile 2019

Incontro formativo in tema di anticorruzione "Il Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016679) ASSITECA 25-01-2019

