europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Desidery Paola

0817682552

desidery@unina.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2018–alla data attuale

Capo dell'Ufficio Dipartimentale Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca - Università degli Studi di Napoli Federico II

- Supporto alla gestione dei corsi di studio per quanto attiene a ordinamenti e regolamenti didattici; Internazionalizzazione: Procedure ERASMUS. Accoglienza e help desk studenti incoming e outcoming;
- Adempimenti e gestione della didattica afferente al corso di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master, scuole di perfezionamento;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento; Supporto alla gestione banche dati relative alla valutazione della ricerca;
- Gestione sito web del Dipartimento;
- Segreteria di Direzione, Verbalizzazione, Organi Collegiali;
- Partecipazione a Comitati di Gestione e a Gruppi del Riesame del CdS incardinati nel dipartimento;
- Interazione con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base nonché con l'Ufficio Management della Didattica dell'Amministrazione Centrale.

10/06/2018–15/06/2018

Coordinatore delle attività didattiche nell'ambito dell'evento internazionale "Summer School on Smart Nanomaterials for Drug Delivery" tenuta presso il Centro Paradiso di Anacapri (NA) nell'ambito del progetto Europeo HORIZON 2020 MSCA-RISE-2016-734759 -

24/07/2013–31/03/2018

Funzionario Amministrativo c/o Segreteria di Direzione istituito con D.G. 1079 del 24/07/2013

Università degli Studi di Napoli Federico II

Supporto alla gestione dei corsi di studio per quanto riguarda: • ordinamenti e regolamenti didattici;

- Partecipazione a gruppi del riesame e a gruppi di gestione AQ delle CCD dei corsi di studio incardinati nel dipartimento;
- Partecipazione a CPDS;
- Supporto alla gestione dei Corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, master, perfezionamento, Progetti Didattici (Messaggeri della Conoscenza);
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;- Supporto alla gestione banche dati relative alla valutazione della ricerca;
- Administrative officer in accordi internazionali di mobilità docenti;
- Segreteria di Direzione, Verbalizzazione, Organi Collegiali;
- Archivio pratiche di pertinenza dell'Ufficio;
- Interazione con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base e con la nonché con l'Ufficio Management della Didattica dell'Amministrazione Centrale.

01/01/2013–23/07/2013

Funzionario amministrativo gestionale presso Dipartimento di Ingegneria Chimica dei Materiali e della Produzione Industriale

© Unione europea, 2002-2019 |

Università degli Studi di Napoli Federico II

- Segreteria di Direzione;
- Supporto alla Gestione dei corsi di studio per quanto riguarda ordinamenti e regolamenti didattici;
- Partecipazione a gruppi del riesame, commissioni di coordinamento didattico e commissione paritetica;
- Nomina Cultori della Materia;
- Referente amministrativo Erasmus e componente commissione Erasmus dipartimentale;
- Verbalizzazione organi collegiali.
- Interazione Scuola Politecnica e delle Scienze di Base.

16/10/2008–31/12/2012 **Funzionario amministrativo gestionale presso Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione categoria D1 area amministrativo gestionale**

Università degli Studi di Napoli Federico II

29/10/1993–15/10/2008 **Assistente amministrativo contabile presso Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione - Categoria C p.a. C4 area amministrativo contabile**

Università degli Studi di Napoli Federico II

27/02/1986–28/10/1993 **Agente amministrativo presso Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione IV q.f. cat. B amm.vo gestionale**

Università degli Studi di Napoli Federico II

01/04/1985–26/02/1986 **Programmatore/Programmatrice**

Pointer Sistemi s.r.l., Napoli

Programmazione in ambito contabile

01/07/1982–21/10/1984 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**

STUDIO GIORDANO GIOVANNI, Napoli

Attività fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2020 15/12/2020 Ciclo di Formazione AGID – CRUI su Piano Triennale per l'Informatica nelle PA 2020-2022 – 6 Webinar – Università degli Studi di Napoli Federico [1] II e CRUI.

10/12/2020 Trasformazione digitale e gestione documentale – Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche – Università degli Studi di Napoli Federico II.

3 e 4/12/2020 Novità per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio – II edizione – CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.

24/11/2020 Il ruolo del manager didattico negli Atenei – LineaPA settore Linea Atenei.

6/11/2020 Il Manager didattico – competenze di un ruolo sempre più complesso – LineaPA settore Linea Atenei.

1

9/01/2020 Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020 – Università degli Studi di Napoli Federico II.

10/01/2020 Rendicontazione e Audit dei Progetti HORIZON 2020 – Università degli Studi di Napoli Federico II.

31/12/2019 Privacy per Università on linguaggi multimediali – Università degli Studi di Napoli Federico II – on line.

12/12/2019 Il Sistema Normativo a Protezione dal rischio corruzione nel Sistema Universitario -II parte
COINFO, Torino (Italia)

06/12/2019 Il principio di trasparenza nella P.A.
Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

05/12/2019 Il Sistema Normativo a Protezione del rischio corruzione nel sistema universitario"
COINFO, Torino (Italia).

21/12/2018–30/04/2019 Etica, integrità: gestione dei dilemmi etici – Università degli Studi di Napoli Federico II.

23/11/2018 Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (Unione Europea 2016/679) – ASSITECA/Università degli Studi di Napoli Federico II.

19/11/2018 Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite – Università degli Studi di Napoli Federico II – on line.

12/03/2018 Corso di formazione "La Segreteria di Direzione"
Formel s.r.l., Mestre (Italia)

12/11/2019–13/11/2019 **La gestione organizzativa dell'ufficio**
Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

25/02/2019–30/04/2019 **Comunica, crea e condividi - Microsoft**
Università degli Studi di Napoli Federico II

26/01/2018 **Corso di formazione obbligatorio on line "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità"**
Università degli Studi di Napoli Federico II

25/01/2018 **Attestato on line Crimini Informatici e Sicurezza Informatica**
Università degli studi di Napoli Federico II

12/01/2018 **Il Dottorato di Ricerca: novità e idee a confronto**
Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, Napoli (Italia)

01/12/2017–alla data attuale **Utilizzo della piattaforma di Ateneo eDocumento in qualità di Capo dell'Ufficio Direzione - Procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori**
Università degli Studi di Napoli Federico II

08/11/2017–09/11/2017 **Corso di formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio - nozioni di base"**
Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli

01/08/2017 **Corso Anticorruzione**
Università degli Studi di Napoli Federico II

30/06/2017 **Corso di formazione on line obbligatorio "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione"**
Università degli Studi di Napoli Federico II

04/05/2017 **Percorso formativo "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio"**
Fondazione CRUI

08/03/2016 **Corso di formazione "Tecniche di corretta redazione degli atti amministrativi e simulazioni operative su deliberazioni, determinazioni, ordinanze e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali" - la semplificazione del linguaggio amministrativo"**
EBIT (Milano)

31/01/2016 **IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
Università degli Studi di Napoli Federico II

15/04/2015 **Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**
Università degli Studi di Napoli Federico II

2015 **Corso multimediale obbligatorio on line "Introduzione alla comunicazione pubblica"**
Università degli Studi di Napoli Federico II

2015 **Corso di formazione "L'atto amministrativo"**
Università LUISS (Roma)

1988 **Corso su "L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella Pubblica Amministrazione" nell'ambito del progetto di formazione della rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA)**

1981 **Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere**
Istituto Tecnico Commerciale Mario Pagano, Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B2	B2	B2
	Wall Street institute - WSI General English Course - Upper Way stage 3				
francese	A1	A2	A2	A2	A2
	Diploma di Corrispondente in lingue Estere				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Ottime capacità di comunicazione, continuo trasferimento di know how ai propri colleghi per un continuo miglioramento delle performance amministrative del dipartimento.

Competenze organizzative e gestionali
Attività lavorativa di gruppo, forte senso organizzativo e ottima attitudine nella gestione del carico di lavoro.

Competenze professionali
Ottima padronanza delle procedure amministrativo gestionali dell'ufficio di direzione di un dipartimento
Buon problem solving - Ottima interazione con il pubblico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato