Firmatari: Maio Rossella

# Ripartizione Attività 'Contrattuale

# GARA 7/S/2019 – SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ATENEO DI DURATA QUADRIENNALE IN SETTE LOTTI AVVISO DI CHIARIMENTI N. 11

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata si riporta di seguito il quesito pervenuto con la relativa risposta fornita dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia.

#### Quesito n. 1):

Si chiede di indicare l'importo delle spese di pubblicazione sostenute/preventivate che saranno a carico della compagnia aggiudicataria.

### Risposta quesito n. 1):

Per la pubblicazione degli avvisi di gara, questa Amministrazione ha sostenuto il complessivo importo pari ad € 3.760,69. A detto importo, che sarà ripartito in maniera proporzionale tra gli aggiudicatari di ciascun lotto in virtù dell'entità economica di detto lotto, andrà aggiunto quello che sarà sostenuto per la pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione per ciascun lotto.

#### Ouesito n. 2):

Si prega di fornire il facsimile di scheda di offerta economica.

## Risposta quesito n. 2):

Il modulo di offerta economica sarà generato direttamente dal sistema come già rappresentato dall'art. 17 del Disciplinare di Gara ai sensi del quale "Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, per ciascun lotto di partecipazione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono: - ribasso percentuale sull'importo quadriennale a base d'asta al netto delle imposte, oltre ai costi aziendali ed ai costi della manodopera: inserimento nell'apposita sezione del Sistema informatico dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente".

IL DIRIGENTE Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria

Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio Indirizzo PEC: <u>garecontratti-s@pec.unina.it</u> (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)