



DETERMINA N. 219 del 18/10/2019

**OGGETTO:** Servizio di assistenza tecnica di durata triennale per la manutenzione delle attrezzature elettroniche ed informatiche presenti nel dipartimento di Ingegneria industriale - CIG 7822A40743  
DETERMINA di indizione di procedura negoziata tramite RdO su MEPA ai sensi del D.Lgs.50/2016

IL DIRETTORE

- VISTA l'esigenza di acquisire il servizio di assistenza tecnica di durata triennale per la manutenzione delle attrezzature elettroniche ed informatiche di cui sono dotati gli Uffici amministrativi, i laboratori informatici, le aule e gli studi dei singoli docenti;
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 106910 del 17/11/2016
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 22057 del 07/03/2017
- CONSIDERATO che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- CONSIDERATO che i beni e/o i servizi sono presenti sul Mercato Elettronico della P.A.;
- CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento di cui trattasi tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA con scelta del contraente mediante il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e invitando tutti gli operatori del settore per un importo complessivo a base d'asta pari a 60,00 euro per singolo intervento;
- VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici, Lavori, Servizi e Forniture"
- VISTA la delibera dell'ANAC intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicata sulla G.U. n. 274 del 23/11/2016
- VISTA la delibera dell'ANAC intitolata "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico al procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicato nella G.U. n. 273 del 22/11/2016

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- Di indire una procedura negoziata tramite RdO su MEPA per il servizio di assistenza tecnica di durata triennale per la manutenzione delle attrezzature elettroniche ed informatiche presenti nel dipartimento di Ingegneria industriale per un importo a base d'asta pari ad euro 60,00 oltre IVA;
- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata col criterio del minor prezzo e a parità di offerta si procederà mediante sorteggio;
- di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola domanda;
- la spesa graverà sul fondo del richiedente o del titolare del fondo stesso ;
- di nominare Responsabile del procedimento la sig.ra Clara Fiorelli;

La presente Determinazione sarà pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web di questa Università alla voce "Bandi di Gara" e sarà sottoposta a ratifica nella prossima riunione di Consiglio.

IL DIRETTORE

prof. ssa Rita Maria Antonietta Mastrullo



Spett.le Ditta

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) N. 2421398 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE ELETTRONICHE E INFORMATICHE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE SEDI VIA CLAUDIO 21(EDIFICIO 4, 9, 10, 11 E 12) - 80125 NAPOLI E PIAZ.LE TECCHIO 80 PIANO 4°,6°10°,11° - PER UN PERIODO DI 36 MESI -

CIG: 7822 A40743

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Napoli Federico II pubblica la presente richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature elettroniche e informatiche, nonché del relativo software, installate presso il Dipartimento.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare la propria offerta entro il termine perentorio del 30 ottobre 2019 alle ore 12. Il prezzo complessivo indicato nella offerta economica della RDO, così come precisato nell'allegato A, dovrà includere il costo del diritto di chiamata ed il costo di 1 ora di intervento, per rendere comparabili le offerte pervenute.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

Si allega elenco della apparecchiature elettriche ed informatiche presenti presso il Dipartimento.

L'amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la Ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta, anche in presenza di offerte valide.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa. Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso (allegato A).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida. Tutte le informazioni e i chiarimenti inerenti la fornitura potranno essere richiesti tramite la piattaforma MePA inviando un messaggio alla stazione appaltante.

Il fornitore aggiudicatario si impegna a rispettare tempi e modalità di svolgimento del servizio, secondo le indicazioni della stazione appaltante (allegato A), nell'ambito della procedura in oggetto. Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e dal Codice dei Contratti Pubblici, si fa espresso richiamo al Codice Civile.

Il Direttore  
Prof.ssa Rita Maria Antonietta Mastrullo



**ALLEGATO A**

**Disposizioni particolari di esecuzione della prestazione.**

Disposizioni particolari di esecuzione della prestazione.

**Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Assistenza tecnica triennale su personal computer, portatili, periferiche ed ogni altro apparato informatico ed elettronico, presente presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale, da effettuarsi nelle varie sedi in Piazzale Tecchio 80 piani 4°,6°,10°,11° ed in Via Claudio 21, edifici 4°,9°,10°,11° 12°, tutte in Napoli.

**Art. 2 PRESTAZIONI**

L'assistenza sulle apparecchiature di cui all'art. 1 dovrà riguardare:

- Le operazioni di manutenzione ordinaria e tutti gli interventi necessari a garantire le normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature informatiche con tutti i sistemi operativi esistenti;
- Gli interventi relativi all'effettuazione di eventuali modifiche nella configurazione hardware e software dei personal computer e dei portatili, al trasferimento e back-up dei dati, all'eliminazione dei danni derivanti da cause accidentali, alla sostituzione di componenti interni e/o altra parte costitutiva dell'apparecchiatura.

**Art. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Gli interventi avverranno on site, e la risoluzione dei problemi avverrà in loco, salvo casi assolutamente eccezionali, e previa autorizzazione, l'attrezzatura potrà essere mantenuta esternamente, in tal caso non verrà applicata la tariffa oraria. Il personale tecnico sarà dotato degli appropriati pezzi di ricambio, di dispositivi esterni di adeguata capacità per il back-up dei dati, e del software necessario al completo ripristino delle apparecchiature. Il Dipartimento non prevede un numero minimo di interventi annui.

**Art. 4 FORNITURA DEI PEZZI DI RICAMBIO ED ASSISTENZA**

Il fornitore dovrà garantire l'installazione e configurazione di tutti i componenti hardware, nonché della componentistica elettrica connessa agli impianti informatici ed audio-video, nonché videoproiettori necessari al ripristino ed al perfetto funzionamento di tutte le attrezzature oggetto del contratto di manutenzione. Per gli interventi di assistenza occorre preventivamente effettuare un sopralluogo per poi concordare la tempistica e la valutazione economica per la risoluzione del problema con il referente tecnico incaricato.

**Art. 5 TEMPI DI INTERVENTO E CORRISPETTIVO**

- a) L'intervento dovrà essere eseguito entro 4 ore dalla chiamata, intendendo per "chiamata" una comunicazione a mezzo mail che dovrà partire dall'indirizzo: [acquistidii@unina.it](mailto:acquistidii@unina.it);



- b) Nel caso che nel corso dell'intera durata contrattuale l'intervento non sia assicurato entro le 4 ore, per tre volte, il presente accordo si intenderà decaduto automaticamente;
- c) L'assistenza verrà prestata, previa presentazione di preventivo di spesa a questa amministrazione che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione mediante emissione di buono d'ordine;
- d) Il corrispettivo di ciascun intervento sarà composto dal costo di chiamata e dal costo orario;
- e) Il corrispettivo per ciascun intervento dovrà essere fatturato singolarmente, e dovrà essere quantificato includendo il costo dell'ora (o frazione di ora) così come richiesto nell'allegato B, il diritto di chiamata ed il costo del pezzo eventualmente sostituito;

#### **Art. 6 RECESSO**

Le parti potranno recedere in qualunque momento fermo restando l'obbligo per entrambi i contraenti di concedere almeno trenta giorni di preavviso.

#### **Art. 7 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso la stazione appaltante;
  - b) il conferimento dei dati si considera come onere in quanto, se il concorrente intende partecipare alla gara, è necessario che renda la documentazione richiesta, in base alla normativa vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione;
  - c) i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono: 1) il personale della stazione appaltante e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto che vi abbia interesse e lo richieda formalmente ai sensi della Legge 241/1990, nonché del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
  - d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati dagli artt. da 7 a 10 del D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679;
  - e) il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Dipartimento di Ingegneria Industriale.
- Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli.

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale  
Prof.ssa Rita Maria Antonietta Mastrullo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(resa ai sensi dell' art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Al fine della nomina del Responsabile unico del procedimento in relazione alla richiesta di acquisto
CLARA	FIGLIOLI	NAPOLI	06/10/1960	Servizio di assistenza tecnica di durata triennale per la manutenzione delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Dipartimento di Ingegneria Industriale

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, lette le disposizioni recate dall'art. 42 del vigente Codice dei Contratti, nonché dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo (2019-21), con particolare riguardo alla **mis. B3\_S**

**DICHIARA**

- A. di non aver svolto, nei 5 anni antecedenti alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto del procedimento relativo alla predetta richiesta di acquisto;
- B. di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (conflitto di interessi)<sup>1</sup>;
- C. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- D. di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni mutamento delle condizioni di fatto/di diritto che abbiano sorretto la presente dichiarazione, in ogni fase e sottofase del procedimento;
- E.  di non aver svolto, nell'anno precedente alla data di sottoscrizione della presente, l'incarico di Responsabile del Procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura;

oppure

X di aver già svolto, nell'anno precedente alla data di sottoscrizione della presente, l'incarico di Responsabile del Procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che:

*"I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 integrato e modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) nonché del Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei dati personali. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE".*

Napoli, 18/10/2019

Il Dichiarante

*Clara Figlioli*

(documento di identità depositato presso l'Amministrazione del Dip. di Ingegneria Industriale)

L'art. 42, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 prevedono che:

- comma 2: "Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62";
- comma 3: "Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 e' tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico".

L'art. 7 del DPR 62/2013 (cui fa rinvio l'art. 42, comma 2, cit.) prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".