

Ripartizione Attività' Contrattuale

GARA 3/S/2019 - SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A COPERTURA DEI RISCHI DELL'ATENEO – CIG 8049936954.

AVVISO DI CHIARIMENTI

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata si riportano di seguito i quesiti pervenuti nei termini con la relativa risposta fornita dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria.

Quesito n. 1):

“Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, con la presente siamo a chiedere conferma che, come affermato nelle pronunce del T.A.R. Campania-Salerno, Sez. I, 26.04.2017, n. 767 e T.A.R. Sicilia-Catania, Sez. III, 2.02.2017, n. 234, relativamente alla dichiarazione art. 80 comma 1 (Modello A3), si possa produrre una dichiarazione singola resa dal Legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti citati dall'art. 80 comma 3.”

Risposta quesito n. 1):

Sì, si conferma.

Quesito n. 2):

“Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, con la presente siamo a chiedere conferma che, relativamente alla dichiarazione relativa ai familiari conviventi ex art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, contenuta nel MODELLO D, si possa produrre una dichiarazione singola resa dal Legale rappresentante in nome e per conto dei soggetti citati.”

Risposta quesito n. 2):

Sì, si conferma.

Quesito n. 3):

“Con la presente sono a chiedere conferma che per 20 pagine si intendano 40 facciate; si chiede conferma che si possano allegare al progetto tecnico i CV dello staff dedicato. Si chiede conferma, inoltre, che le pagine dei CV non vengano conteggiate del computo delle 20 pagine.”

Risposta quesito n. 3):

Sì, si conferma che per 20 pagine si intendono 40 facciate; Sì, si conferma che al progetto tecnico possono allegarsi i *curricula* dello staff dedicato; Sì, si conferma che le pagine dei curricula non sono conteggiate nel computo delle 20 pagine.

Quesito n. 4):

Spett.le Ufficio non è possibile creare il passoe perché il cig non risulta abilitato.

Risposta quesito n. 4):

Si conferma che il CIG è stato perfezionato.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra
Soglia Comunitaria
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.
Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it (utilizzabile solo da
mittenti muniti di PEC).
Per chiarimenti: Dott. Sergio Scafa Tel. 0812532144 – fax
0812537390.
Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore
9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30
alle ore 16.30.