



Ripartizione Attività Contrattuale

UGCFSH

IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art.56;
- VISTO** il proprio Decreto n. 924 del 07/10/2019, con il quale è stata indetta una procedura di gara aperta per il *"Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a copertura dei rischi dell'Ateneo"* per una durata di 60 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., ed a titolo gratuito in quanto il corrispettivo del servizio verrà erogato al broker direttamente dalle Compagnie assicuratrici aggiudicatrici delle relative procedure ad evidenza pubblica, nella misura della percentuale offerta dal broker medesimo in sede di gara;
- VISTO** il bando GA/2019/268 del 08/10/2019, inviato alla GUUE in data 07/10/2019 (pubblicato in data 10/10/2019), pubblicato sulla GURI in data 11/10/2019 n. 120, nonché sul sito di Ateneo in pari data che reca, tra l'altro, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 12/11/2019 alle ore 12,00;
- CONSIDERATO** che la presente procedura è espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- CONSIDERATO** che entro il suddetto termine risultano caricate a Sistema n. 4 offerte;
- VISTO** l'art. 19 del *"Disciplinare di Gara"* che prevede, tra l'altro, che *"La procedura di aggiudicazione sarà aperta ... da un seggio di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività: ... a) verifica delle ricezione delle offerte tempestivamente presentate c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ... d) attivare la procedura di soccorso istruttorio ... f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ..."*;



RITENUTO

pertanto necessario procedere alla nomina del suddetto Seggio di gara e di individuare - in ragione della categoria ed area di appartenenza - quale Presidente della stessa, la dott.ssa Francesca D'Oriano (Cat. EP, area amministrativa-gestionale), capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e sopra soglia comunitaria e quali componenti la dott.ssa Costanza Di Nuzzo (Cat. D, area amministrativa-gestionale) e il dott. Alessio Montella (Cat. C, area amministrativa-gestionale), entrambi in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e sopra soglia.

DECRETA

di nominare il Seggio di gara di cui in preambolo nella seguente composizione:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano;
- Componente: dott.ssa Costanza Di Nuzzo;
- Componente: dott. Alessio Montella.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e sopra soglia comunitaria.*

Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.

SS

