

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**  
**VERBALE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA**  
**ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,**  
**CO. 3, DEL D. LGS. 50/2016**

**GARA 3/S/2019 – Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per la copertura dei rischi dell'Ateneo – CIG 8049936954;**

L'anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di novembre alle ore 09:48 presso la stanza n. 8 sita al 4° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 1117 del 13.11.2019 per lo svolgimento della prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano
- Componente: dott.ssa Costanza Di Nuzzo
- Componente: dott. Alessio Montella

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna, Ufficiale Rogante sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n.1869 del 17/11/2010.

Secondo quanto stabilito dal Disciplinare di Gara ciascun concorrente potrà assistere attraverso il collegamento alla piattaforma.

In via preliminare, il Seggio prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A.,

né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di Gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 12 novembre 2019 ore 12:00, sono pervenuti n. 4 offerte.

Il Seggio di Gara prende atto che è stato chiesto al punto 2.1, numero 5) del Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file pdf contrassegnato dalla dicitura "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "GARA 3/S/2019 – Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a copertura dei rischi dell'Ateneo." redatta secondo il facsimile Modello D), contenente:

Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "*Apertura busta amministrativa*";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al citato punto 2.1, n. 5 del Disciplinare di gara);
- a verificare l'esito dei controlli sulla firma digitale effettuato dal sistema;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopracitato manuale.

Il Seggio dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo n. 7.1 del sopra citato Manuale, all'atto dell'apertura della documentazione amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato offerta visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ed eventuali offerte non ammesse. Si dà atto che alcun concorrente è presente fisicamente in seduta pubblica.

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

**1. Concorrente: CONSULBROKERS S.P.A.**

Il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta a titolo collaborativo (MODELLO D);

PASSOE: 7307945117431655;

L'operatore NON INTENDE SUBAPPALTARE;

Si dà atto che il concorrente ha reso dichiarazione motivata in ordine alla non ostensione dell'offerta tecnica ed eventuali successive spiegazioni.

Il concorrente è ammesso al prosieguo.

**2. Concorrente: ASSITECA S.P.A. INTERNAZIONALE DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta a titolo collaborativo (MODELLO D);

PASSOE: 3135981156742060;

L'operatore NON INTENDE SUBAPPALTARE;

Si dà atto che il concorrente ha reso dichiarazione motivata in ordine alla non ostensione dell'offerta tecnica ed eventuali successive spiegazioni.

Il concorrente è ammesso al prosieguo.

**3. Concorrente: GBSAPRI SPA**

Il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta a titolo collaborativo (MODELLO D);

PASSOE: 0879995513704077;

L'operatore NON INTENDE SUBAPPALTARE;

Il concorrente è ammesso al prosieguo.

**4. AON S.P.A.**

Il concorrente ha prodotto la documentazione richiesta a titolo collaborativo (MODELLO D);

PASSOE: 4504022495702535;

L'operatore INTENDE SUBAPPALTARE;

Si dà atto che il concorrente ha reso dichiarazione motivata in ordine alla non ostensione dell'offerta tecnica ed eventuali successive spiegazioni.

Il concorrente è ammesso al prosieguo.

Il Seggio conclude i lavori alle ore 10:44 come risultante dal sistema e trasmette gli atti all'ufficio gare e contratti per servizi e forniture in house e sopra soglia comunitaria per gli adempimenti di competenza. Il seggio infine dà atto che la segretezza della documentazione tecnica ed economica presentata dai concorrenti è garantita dal sistema.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firme omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs 39/93.