

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

2007/2013



GARA 11/F/2019 - Fornitura e posa in opera di attrezzature ed arredi nell'ambito dell'intervento di completamento del Dipartimento (già Facoltà) di Medicina e Chirurgia a Scampia.

AVVISO DI CHIARIMENTI N. 4

In riferimento alla gara in oggetto, si riportano di seguito le richieste di chiarimento di carattere amministrativo pervenute ed i relativi riscontri agli stessi resi dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia Comunitaria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II:

Quesito 1:

Il pagamento del bollo attraverso il mod. F 23 deve essere inviato tramite allegato? Se sì in quale sezione del sistema?

Risposta al quesito 1:

Si si conferma. In proposito si rinvia a quanto precisato sul punto all'art. 13 del disciplinare di gara rubricato "*Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara*" ai sensi del quale tra l'altro "Il concorrente dovrà produrre la documentazione a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella tabella ivi riportata che ad ogni buon conto si riporta di seguito:

Documento	Sezione I
DGUE del concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Modello A1	Domanda di partecipazione alla gara del concorrente
Modello A2	Dichiarazioni integrative
Modello A3	Dichiarazioni integrative
PASSOE concorrente	Passoe del concorrente
Procure	Eventuali Procure
Modello MO	Elenco Campionatura
Documento di riconoscimento del sottoscrittore	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
DGUE dell'ausiliaria e Modello A4)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria e dichiarazioni integrative
PASSOE ausiliaria	PASSOE ausiliaria
Modello D	Dichiarazione ex art. 85 del D. Lgs. 159/2011
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova pagamento imposta di bollo
Documento attestante l'avvenuto pagamento	Comprova pagamento del contributo

all'ANAC	
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Protocollo di Legalità Protocollo di Legalità	Protocollo di Legalità
Codici di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici	Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e Codice di Comportamento del Comune di Napoli e dell'Università degli Studi di Napoli Federico II	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e Codice di Comportamento del Comune di Napoli e dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione	Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
Offerta tecnica	Sezione II
Mod OT -01 Elaborati Grafici SPO	Relazione Descrittiva Modello OT-01 Elaborati Grafici Schede Prodotto Offerto
Offerta economica	Sezione III
Offerta Tempo Offerta Economica LC - Lista Categorie	Scheda Componente Economica - Generata dal sistema Scheda Componente Economica - Fornita dalla stazione Appaltante

Pertanto il concorrente dovrà caricare a sistema il modello F 23 nell'apposito spazio predisposto per detto modello.

Quesito 2

Chiediamo gentilmente spiegazione di quanto scritto alla voce "Dimensione aziendale" (riportata nel modello A1)?

Risposta al quesito 2

Con riguardo alla definizione di dimensione aziendale riportato nel modello A1) allegato alla documentazione di gara il concorrente dovrà compilare l'apposito riquadro ivi riportato "*Dimensione aziendale (da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)*".

In merito si segnala, altresì, che, a fini agevolativi, sul portale di Ateneo al seguente link i modelli A1), A2), A3) e A 4) sono stati pubblicati, oltre che in formato pdf, anche in formato word: <http://www.unina.it/-/19795182-11-f-2019>.

Quesito n.3

Con la presente siamo a chiedere chiarimenti circa la compilazione del f23 richiesto ai fini della comprova per l'assolvimento del bollo. E' richiesto in gara di indicare nella descrizione del tributo sul modulo F23 le seguenti informazioni: "imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione relativa alla procedura di gara "fornitura in opera di arredi in lotti: Lotto/i n_"). Ma nella compilazione del documento non riusciamo a riportare una descrizione così lunga nella riga di descrizione tributo. Solitamente allo scopo di identificare il riferimento all'operazione viene compilato il campo "*estremi dell'atto o documento*", ma nel disciplinare non si fa menzione su come compilare questo campo. Chiediamo cortesemente chiarimenti in merito.

Risposta al quesito 3

E' sufficiente indicare i seguenti elementi: Gara 11/F/2019.

Quesito n. 4

Con la presente siamo a chiedere a chi intestare la cauzione provvisoria, se al Comune o all'Università.



La cauzione deve essere intestata al Comune di Napoli nella qualità di Stazione appaltante.

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio
Indirizzo PEC: garecontratti-s@pec.unina.it (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: dott. Danilo Sannino Tel. 0812534097 - Fax. 0812537390
Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.