



U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 77, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. ed in particolare, il comma 12;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** il Decreto n. 711 del 19/07/2016 a firma congiunta del Responsabile di Ateneo per la Prevenzione della corruzione e del Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità;
- VISTO** il Decreto a firma congiunta del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e del Dirigente della Ripartizione Edilizia n. 667 del 25/07/2019 con il quale è stata decretata l'indizione di una procedura di gara aperta in modalità telematica da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della *"Fornitura in opera di arredi in tre lotti per l'insediamento universitario ex Cirio in San Giovanni a Teduccio – Moduli L1, L2 ed L3. Arredo dei locali adibiti a studi e laboratori siti al piano terra, piano primo, parte del piano secondo, CUP E66J14000660006 - Lotto 1 Fornitura e posa in opera di Arredi per uffici e spazi comuni: 7914920E98, Lotto 2 Fornitura e posa in opera di Arredi per laboratori e accessori: 7925138EC1"*, per i seguenti importi:

- per la quota base:

Lotto n. 1: Categoria Arredo uffici e spazi comuni per €. 285.470,00 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00 ed imprevisti per €. 3.000,00;

Lotto n. 2: Categoria Arredo laboratori e accessori per €. 210.800,00 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00 ed imprevisti per €. 1.000,00;

- per la quota opzionale:

Lotto 1: Arredo Uffici e spazi comuni €. 194.484,15 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00;





Lotto 2: Arredo Laboratori e accessori €. 143.613,19 oltre IVA oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, necessari alla minimizzazione dei rischi interferenti pari ad €. 1.000,00;

con tempi di consegna, per la fornitura ricadente nella quota base per ciascun lotto, pari a 45 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo il minor termine eventualmente indicato in Offerta subordinando l'affidamento, anche parziale, della parte di arredo rientrante nella quota opzionale solo in caso di reperimento del relativo finanziamento, nel tempo massimo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, anche per allestire altri Complessi e/o locali universitari.

VISTO il bando GA/2019/224 del 26/07/2019, inviato alla GUUE in data 26/07/2019 (pubblicato in data 30/07/2019), pubblicato sulla GURI in data 02/08/2019 n. 90, nonché sul sito di Ateneo in data 30/07/2019 che reca, tra l'altro, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 20/09/2019 alle ore 12,00;

VISTO il successivo avviso di rettifica del bando DD/2019/687 del 31/07/2019, pubblicato sulla GURI in data 05/08/2019 n. 91, nonché sul sito di Ateneo in data 01/08/2019 che reca la modifica del titolo della procedura;

CONSIDERATO che la presente procedura è espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

CONSIDERATO che entro il suddetto termine risultavano caricate a sistema n. 5 offerte di cui due per il lotto 1 e tre per il lotto 2;

VISTO il Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n. 867 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto *"in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività: a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ... c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ... f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara"*, individuato nella dott.ssa Francesca D'Oriano (cat. EP, area amministrativa-gestionale), Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria quale presidente e, quali componenti, nella dott.ssa Daniela Puzone (Cat. D, area amministrativa-gestionale), in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria,





nella Dott.ssa Maria Mancino (cat. C, area amministrativa) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria e come membro supplente nel dott. Danilo Sannino (cat. C, area amministrativa) in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria;

CONSIDERATO che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza ammettendo al prosieguo della gara *de qua* n. 5 concorrenti;

VISTO l'art. 20 dell'Elaborato "*Disciplinare di Gara*", che individua, tra l'altro, in dettaglio, gli adempimenti e i compiti della Commissione di Gara;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di Gara;

VISTA la nota prot. n. 97658 del 02.10.2019 con la quale il Dirigente della Ripartizione Edilizia ha comunicato i nominativi dei soggetti all'uopo individuati – trasmettendone i relativi curricula – nelle persone:

- dell'arch. Domenico Galluzzo quale Presidente;
- Della sig.ra Laura Battelli e del geom. Antonio Candida quali componenti;

VISTA la dichiarazione in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo con la quale i predetti, in osservanza delle disposizioni di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, hanno comunicato a conclusione dei lavori del Seggio di Gara, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità in relazione alle imprese partecipanti, presa visione delle relative visure camerali;

DECRETA

è nominata la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

Presidente: Arch. Domenico Galluzzo;

Componente: Sig.ra Laura Battelli;

Componente: Geom. Antonio Candida.

La Commissione di Gara, salvo impedimenti legati al verificarsi di eventi non prevedibili, dovrà concludere i propri lavori nel più breve tempo possibile.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, ciascun commissario dovrà dichiarare:

a) l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;

b) di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese ammesse alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;



c) di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28/07/2009, si precisa che, per le motivazioni ivi riportate non percepiranno alcun compenso fermo restando il compenso derivante dalla prestazione di lavoro straordinario ovvero la fruizione di riposi compensativi, ove ne ricorrano i presupposti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale
Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano*, Capo dell'Ufficio.
DP

