



**Alla c.a. (indicare Responsabile struttura)**

INVIATA A MEZZO MAIL

**Oggetto:** richiesta di accesso alla sede per lo svolgimento di attività improcrastinabili.

**Visto** il DL 23/02/2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sue disposizioni attuative nel DPCM 8 marzo 2020 dall'oggetto "informativa piano straordinario "lavoro agile" - Emergenza Coronavirus Covid-19";

**Visto** il DPCM del 26.04.2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n°6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Visto** il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 aprile 2020;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

della società / ente \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'**autorizzazione** a poter accedere alla sede di \_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della stessa, avvalendosi della collaborazione di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di trovarsi nelle condizioni prescritte dal vigente modulo di autocertificazione del Ministero dell'Interno per gli spostamenti sul territorio;
- di aver letto e compreso le informazioni contenute negli opuscoli informativi **INFORMAZIONI GENERALI DI SICUREZZA E NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA** allegati alla presente;
- di aver letto e compreso l'**INFORMATIVA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE ADOTTATE ED OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO** allegata alla presente.

Nel caso dovesse essere necessario modificare gli orari e le date di accesso suindicati mi impegno a comunicare preventivamente tali variazioni all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della struttura.

Napoli, \_\_\_\_\_

In fede  
(il richiedente)

Si autorizza  
(Il Responsabile della struttura)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE ADOTTATE ED OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del DPCM 26/04/2020, nonché del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020 ed in coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la presente informativa ha l’obiettivo di fornire ai lavoratori ed ai frequentatori a qualsiasi titolo delle sedi istituzionali, le indicazioni circa le misure di carattere generale e specifico adottate all’interno dell’Ateneo per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico e, negli ambienti di lavoro non sanitari, possono essere adottate misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

In particolare, in merito alle misure precauzionali a salvaguardia della salute di tutti, si informa che:

1. È vietato l’accesso a coloro che sono venuti a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;
2. È vietato l’accesso a chi è sprovvisto di mascherina o indossa mascherina provvista di valvola di esalazione;
3. È obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio se si hanno sintomi di infezione respiratoria o febbre e nei casi di contatti con soggetti positivi al Covid19 e si si proviene da zone ad elevato rischio;
4. È obbligatorio comunicare tempestivamente il manifestarsi di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti;
5. Si raccomanda di svolgere le attività individualmente, evitando, se non strettamente necessario, il lavoro a stretto contatto con altre persone, facendo ricorso a strumenti digitali o mezzi di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, web);
6. Qualora l’attività svolta imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è obbligatorio indossare di mascherine di tipo chirurgico salvo diverso DPI previsto dalle procedure di sicurezza;
7. Qualora l’attività svolta imponga di avere contatto con oggetti provenienti dall’esterno o con superfici utilizzate in comune con altri è obbligatorio l’uso di guanti monouso;
8. È obbligatorio rispettare le misure igienico-sanitarie indicate dal Ministero della Salute ed in particolare quella di lavare frequentemente le mani con acqua e sapone;
9. Ove ciò non sia possibile si raccomanda l’utilizzo preparati antisettici per le mani collocati in appositi dispenser in prossimità degli spazi comuni;
10. È obbligatorio rispettare le misure di distanziamento: in particolare la presenza di una sola persona per ufficio/studio, la presenza di non più di una persona ogni 10 metri quadrati per laboratorio, le distanze ed i comportamenti suggeriti dalla segnaletica installata a parete o a pavimento;
11. Tutti gli ambienti sono stati sottoposti ad una sanificazione straordinaria generale prima della riapertura e saranno sottoposti a cicli programmati di sanificazione periodica, con particolare attenzione per gli elementi ad uso collettivo (pulsantiere, corrimano, ecc.).

**Durante la presenza nella sede in caso di emergenza dovrà contattare il numero \_\_\_\_\_**  
(a cura del Responsabile di struttura)