**Al Direttore Generale**

**Università degli Studi di Napoli Federico II**

**Sede**

**rip.affarigenerali@pec.unina.it**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO*:***  | **Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per la formazione della Short-List «Progetto Scuola Superiore Meridionale»** |

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nato a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. dipendente di codesto Ateneo, matricola Fare clic o toccare qui per immettere il testo. categoria Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Area di inquadramento professionale Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in servizio presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recapiti: e-mail Fare clic o toccare qui per immettere il testo. tel Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

**a essere inserito nella short list «Progetto Scuola Superiore Meridionale»**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA, E A TAL FINE SELEZIONA LE RELATIVE VOCI,**

[ ]  di aver preso visione e di accettare integralmente la manifestazione di interesse per la formazione della Short List «Progetto Scuola Superiore Meridionale»;

[ ]  di essere consapevole che:

[ ]  la partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzata all’inserimento nella Short List «Progetto Scuola Superiore Meridionale» è su base volontaria;

[ ]  l’inserimento nella Short List «Progetto Scuola Superiore Meridionale» non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere un incarico di collaborazione;

[ ]  in caso di attribuzione di un eventuale incarico, lo stesso non darà diritto ad alcun trattamento economico aggiuntivo né a altri emolumenti, compensi e/o vantaggi economici comunque denominati;

[ ]  di non avere procedimenti disciplinari in corso, né condanne penali passate in giudicato;

[ ]  di possedere competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree per la quale/le quali si candida:

[ ]  Organizzazione e gestione delle carriere studenti, personale docente e ricercatore;

[ ]  Organizzazione e gestione dell’offerta didattica, nonché dei percorsi didattico formativi post laurea: dottorato, specializzazione, master;

[ ]  Organizzazione e gestione delle procedure contabili, nonché delle procedure di acquisto e/o di gara sotto/sopra soglia comunitaria;

[ ]  Progettazione, sviluppo, realizzazione e manutenzione di siti web e banche dati;

[ ]  Organizzazione di servizi bibliotecari nonché gestione e catalogazione delle raccolte librarie e di database bibliografici;

[ ]  Organizzazione e gestione dei servizi di orientamento, accoglienza e assistenza agli studenti nonché dei servizi a sostegno della mobilità nazionale e/o internazionale nell'ambito dei principali programmi comunitari ed extra UE;

[ ]  Organizzazione di attività finalizzate alla gestione e manutenzione del patrimonio edilizio, nonché alla sicurezza dei luoghi e degli impianti.

[ ]  Il/La sottoscritto/a dichiara di aver, **preventivamente e debitamente informato**, così come indicato nell’Avviso, della propria candidatura il Responsabile della struttura di afferenza, il quale, in caso di eventuale conferimento di incarico, si impegna, sin da ora, a rilasciare nulla osta per consentire di prestare servizio, per non oltre il 30% del monte ore settimanale, presso le sedi della Scuola Superiore Meridionale e/o presso gli Uffici ad essa collegati.

[ ]  Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella presente domanda e nell’allegato curriculum vitae, debitamente datato e firmato, risponde a verità.

Allega la seguente documentazione:

* 1. Il curriculum vitae, redatto in formato europeo, non superiore a 5 pagine formato A4
	2. la nota, non superiore a 10.000 caratteri spazi inclusi, contenente quanto richiesto al relativo punto 5.2 lettera b dell’Avviso
	3. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** |  | Firma**Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** |

**Trattamento dei dati**

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati per le finalità del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. All’interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare del trattamento dei dati inerente la presente procedura è il Direttore Generale. Esclusivamente per l’esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati, utilizzando i seguenti contatti: Titolare del trattamento: email: ateneo@unina.it PEC: ateneo@pec.unina.it; Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): email: rpd@unina.it ; PEC: rpd@pec.unina.it