

**CONCORSO PER ESAMI A  
N. 30 POSTI DEL PRIMO ANNO DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE  
PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

**Art.1 – Progetto Scuola Superiore Meridionale**

1. L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha avviato il progetto strategico «Scuola Superiore Meridionale» - di seguito indicato anche con il solo acronimo SSM - finalizzato alla costituzione di una struttura di alta formazione scientifica di profilo internazionale.
2. Alle attività formative si accede mediante bando di selezione pubblica incentrato solo su merito e motivazione.
3. Gli studenti ammessi sono tenuti a iscriversi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fridericiano e contestualmente seguire le attività formative integrative della Scuola.
4. Agli studenti ammessi al progetto «Scuola Superiore Meridionale» è attribuito lo status di «Allievo Ordinario» e sono riconosciuti agevolazioni e benefici, come specificato all'articolo 8 «Diritti e doveri degli Allievi Ordinari».
5. La partecipazione al concorso è gratuita.
6. La domanda di partecipazione va presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo **concorsi.ssm@unina.it entro le ore 23.59 del 27 agosto 2019 indicando nell'oggetto «selezione allievi ordinari».**

**Art. 2 – Posti a concorso**

1. L'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito del progetto strategico «Scuola Superiore Meridionale», bandisce per l'anno accademico 2019-2020 un concorso per esami a n. 30 posti di allievo del primo anno per le seguenti aree disciplinari, che corrispondono ai dottorati attivati dalla Scuola.
  - a. Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio;
  - b. Global History and Governance;
  - c. Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi.
2. Le borse per la frequenza del corso ordinario hanno la durata di tre anni.
3. I vincitori hanno l'obbligo di iscriversi, a partire dall'A.A. 2019-2020, all'Università degli Studi di Napoli Federico II e frequentare, contemporaneamente alle attività formative della Scuola, un corso di laurea triennale o di Laurea magistrale a ciclo unico scelto all'interno delle seguenti aree didattiche:
  - a. Architettura
  - b. Economia
  - c. Giurisprudenza
  - d. Scienze Politiche
  - e. Sociologia
  - f. Studi Umanistici
4. Gli Allievi che concludono, con esito positivo, gli obblighi formativi previsti dal progetto «Scuola Superiore Meridionale» conseguono il «Diploma di licenza triennale di primo livello». Tale titolo è aggiuntivo a quello del Corso di Studi regolarmente completato.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi al concorso coloro che, indipendentemente dalla loro cittadinanza, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione
  - a. hanno conseguito un titolo di studio che dia accesso ai corsi di laurea nelle università italiane e specificatamente hanno riportato una valutazione non inferiore a 85/100 nel diploma di istruzione secondaria di secondo grado o



- titolo equipollente (in tale caso la votazione dovrà essere equivalente rispetto a quella prevista per il diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
- b. non hanno compiuto, alla data di chiusura del bando, 21 anni;
  - c. non sono stati, alla data di pubblicazione del presente bando, immatricolati a un corso di laurea universitario, presso università italiane o straniere, per l'anno accademico 2018/2019 o iscritti a università italiane o straniere in anni accademici precedenti.
  - d. sono immatricolati o intendono immatricolarsi, nei termini previsti dalla Università di Napoli Federico II, al primo anno di uno qualunque dei Corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2019/20 delle aree didattiche di cui all'art. 2 atteso che il corso prescelto consenta loro di conseguire almeno 24 CFU nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) definiti per ciascuna delle Aree disciplinari sopra indicate (vedi Allegato 1).
2. Sono esclusi dal concorso coloro che abbiano riportato una condanna passata in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni.
  3. I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande
  4. Tutti i candidati sono ammessi con riserva e l'eventuale esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento del procedimento.
  5. L'Università si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, anche dopo la nomina dei vincitori, la veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di ammissione alla selezione per la SSM e il possesso dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti determina l'esclusione dal concorso ovvero, se accertata dopo la nomina dei vincitori, la decadenza dal posto. L'esclusione o la decadenza e le relative motivazioni saranno comunicate agli interessati in forma scritta all'indirizzo indicato nella domanda di concorso.
  6. Oltre ai requisiti previsti ai commi precedenti, i candidati devono possedere un livello di conoscenza della lingua italiana idoneo a consentire l'effettiva partecipazione all'attività didattica.
  7. I vincitori sono tenuti a effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea da loro prescelti entro i termini previsti per la generalità degli studenti e, per i corsi di studio ad accesso programmato, a sostenere e a superare le relative prove di selezione /ammissione secondo quanto indicato nei rispettivi bandi.

#### Art. 4 – Domanda di ammissione e termine di scadenza

1. La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato e inviata, congiuntamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, alla Scuola a mezzo mail all'indirizzo concorsi.ssm@unina.it indicando nell'oggetto «selezione allievi ordinari». **Termine di scadenza per la presentazione della domanda: ore 23.59 del 27 agosto 2019.**
2. Nella domanda di concorso il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni:
  - a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b. cittadinanza;
  - c. residenza; anche il domicilio se differente, numero di telefono e indirizzo e-mail ai quali poter ricevere eventuali comunicazioni;
  - d. di non aver riportato condanne passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni;
  - e. il titolo di studio posseduto valido ai fini dell'accesso, l'istituto scolastico o universitario presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
  - f. il livello di conoscenza, secondo il quadro comunitario per le lingue straniere (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>) di almeno una tra le seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo
  - g. l'area disciplinare per la quale concorre e la materia su cui intende sostenere la seconda prova scritta (per l'elenco delle prove si veda l'Allegato 2).
  - h. l'eventuale iscrizione a un corso di laurea nell'anno accademico 2019/2020 specificandone la denominazione e la classe di laurea e indicando l'università presso la quale risulta iscritto;
  - i. il corso di laurea o di laurea magistrale al quale intende iscriversi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
  - j. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza riserve, le disposizioni relative;
  - k. di essere a conoscenza e di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui ai successivi articoli;
  - l. se destinatario dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate": di voler usufruire di ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;

- m. se destinatario della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni (candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA -, risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso): di voler usufruire di ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - n. se destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane": di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'art. 4, terzo comma, della legge;
3. Alla domanda dovrà essere allegata una lettera di motivazione, di lunghezza non superiore a mille parole, che tenga conto dei seguenti aspetti:
- a. la specifica e personale motivazione che spinge il candidato a partecipare alla selezione per il progetto SSM;
  - b. i motivi e gli interessi, culturali e accademici, per i quali il candidato ha scelto una determinata Area disciplinare;
  - c. come la SSM può contribuire a realizzare gli obiettivi di studio e formativi del candidato; quali sono le potenzialità e i talenti che il candidato potrà esprimere all'interno della SSM.
4. I candidati cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea devono presentare alla rappresentanza consolare italiana nel loro Paese domanda di preiscrizione all'Università degli studi di Napoli Federico II, nel termine che sarà prescritto dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) relative all'immatricolazione degli studenti stranieri per l'anno accademico 2019-2020.
5. L'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai fini del progetto SSM, si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande che, presentate per la selezione nei termini, dovessero risultare irregolari per vizi sanabili.

#### Art. 5 – Selezione e prove

1. La selezione consiste in due prove scritte e un colloquio, distintamente per ciascuna Area disciplinare.
2. Le prove sono dirette a valutare la preparazione, il talento, le motivazioni e le potenzialità di sviluppo culturale e professionale dei candidati.
3. Le prove scritte sono finalizzate ad accertare la preparazione del candidato nelle materie prescelte, la capacità di sintesi, di esposizione e di ragionamento critico. La prima prova, di comprensione testuale, è comune alle tre aree disciplinari, la seconda invece è di carattere disciplinare e verte sulla materia scelta dal candidato.
4. La durata complessiva di ciascuna delle prove non potrà eccedere le 6 ore e gli elaborati non potranno essere consegnati prima di 2 ore. Le prove scritte, svolte dai candidati in forma anonima, consistono nello svolgimento di due tracce scelte dal candidato tra quelle proposte dalla Commissione giudicatrice.
5. Le prove scritte si svolgeranno nei giorni 5 e 6 settembre 2019. L'orario e la sede delle prove verranno pubblicati sulla pagina web della SSM entro il 31 agosto 2019. Tale pubblicazione rappresenta notifica ufficiale agli interessati.
6. Per la preparazione delle prove scritte e del colloquio i candidati possono fare riferimento ai programmi pubblicati sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) - voce Ateneo, sezione Scuola Superiore Meridionale
7. Il colloquio orale è indirizzato a accertare le conoscenze disciplinari, la motivazione del candidato alla frequenza della SSM e la predisposizione dello stesso agli studi universitari e al progetto formativo della SSM.
8. Le prove si svolgono in lingua italiana, tranne che per l'area «Global History and Governance» per la quale è possibile sostenere le prove in lingua inglese; in tal caso durante il colloquio orale dovrà essere accertato il possesso di un grado di conoscenza dell'italiano tale da consentire la frequenza dei corsi universitari.
9. I candidati sono tenuti a presentarsi per le prove scritte, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nella sede e nelle date indicate sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) - voce Ateneo, sezione Scuola Superiore Meridionale.
10. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento equipollente. Nello svolgimento delle prove scritte, il candidato dovrà osservare puntualmente, a pena di esclusione dal concorso, le istruzioni ricevute dalla Commissione.
11. Le prove orali si svolgeranno a partire dal 23 settembre 2019. Il calendario delle prove orali e l'elenco dei candidati ammessi, con l'indicazione del punteggio medio riportato nelle prove scritte, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web della SSM. L'inclusione nell'elenco degli ammessi ha valore di notifica per gli interessati, che sono tenuti a presentarsi senza necessità di ulteriori avvisi. Nella stessa sezione del sito web della SSM sarà inserito l'elenco delle votazioni riportate nelle prove scritte da tutti i candidati; le votazioni saranno associate al codice fiscale indicato nella domanda.
12. Eventuali variazioni saranno rese note nelle medesime forme; la SSM si riserva comunque la facoltà di utilizzare ulteriori e diversi strumenti di comunicazione ove lo valuti opportuno
13. L'assenza del candidato all'inizio di una delle prove, qualunque ne sia la causa, anche di forza maggiore, determina l'esclusione dal concorso.

#### **Art.6 – Commissione di concorso, votazioni, graduatorie**

1. La Commissione di valutazione, articolata in tre sottocommissioni, è nominata dal Rettore, ed è composta da docenti che fanno parte dei Collegi dei dottorati afferenti alla SSM.
2. Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione dispone di un massimo di 300 punti, di cui 200 per le prove scritte e 100 per la prova orale.
3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di sessanta/centesimi (60/100).
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale è pubblicato nell'apposita sezione del sito di ateneo dedicata alla Scuola.
5. Il colloquio orale si intende superato qualora il candidato/la candidata abbia riportato un punteggio non inferiore a sessanta/centesimi (60/100).
6. Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice formula le graduatorie di merito dei vincitori e degli eventuali idonei.
7. Sono ritenuti idonei per l'ammissione alla SSM coloro che riportano una votazione complessiva non inferiore a 180/300.
8. In caso di parità di voti ha la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.
9. Le graduatorie sono pubblicate nell'apposita sezione del sito di Ateneo dedicata alla Scuola.
10. I soli vincitori riceveranno comunicazione a mezzo mail.

#### **Art. 7 – Nomina dei vincitori**

1. Il Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II approva le graduatorie finali e nomina i vincitori della selezione per l'ammissione ad Allievi Ordinari per il progetto Scuola Superiore Meridionale, nel limite dei posti messi a concorso.
2. I vincitori devono presentarsi alla sede indicata sul [www.unina.it](http://www.unina.it), voce Ateneo, sezione Scuola Superiore Meridionale per l'inizio del corso a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di nomina. In caso contrario, in assenza di una preventiva richiesta e di una motivazione riconosciuta valida dalla SSM, saranno considerati decaduti.
3. In caso di rinuncia o decadenza dal posto, la SSM si riserva di procedere a una nuova assegnazione, entro trenta giorni dall'inizio del corso, nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale degli idonei.
4. I vincitori devono presentare alla SSM, nel termine che sarà loro comunicato:
  - a. certificazione sanitaria in carta semplice da cui risulti l'immunità da malattie che non consentano la vita in comunità, in data non anteriore a tre mesi;
  - b. dichiarazione riguardante l'iscrizione al corso di laurea o di laurea magistrale dell'Università degli studi di Napoli Federico II
  - c. una fotografia in formato digitale;
  - d. per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere presentato un certificato dell'Istituto superiore o dell'università che lo ha rilasciato, tradotto in lingua italiana, con eccezione delle certificazioni rese in lingua francese, inglese, spagnola e tedesca.
5. L'Università si riserva la facoltà di operare verifiche e richiedere altre certificazioni, nei casi consentiti dalla legge, anche ai fini del rispetto dell'obbligo relativo al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio.

#### **Art. 8 – Diritti e doveri degli Allievi Ordinari**

1. Gli Allievi Ordinari della Scuola Superiore Meridionale usufruiranno di
  - a. alloggio gratuito presso una Residenza messa a disposizione dalla Università degli studi di Napoli Federico II;
  - b. vitto gratuito, con esclusione dei periodi di vacanza accademica. Si precisa che laddove l'Ateneo, per motivi organizzativi, non possa assicurare il servizio di vitto, la borsa di studio annuale di cui al punto c) è incrementata di € 6.300,00 (euro seimilatrecento/00) e pertanto ammonta a € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.
  - c. borsa di studio annuale di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione. Si precisa che la borsa di studio è soggetta, ai fini fiscali, alla normativa vigente in Italia in materia. La borsa viene erogata in rate mensili con accredito su conto/corrente o carta di credito/prepagata provvista di IBAN. La borsa di studio della Scuola Superiore Meridionale è compatibile con altri sussidi e/o incentivi, tra cui la borsa di studio riconosciuta per merito e reddito dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Campania.
  - d. esenzione dai contributi universitari con la sola esclusione della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Quest'ultima resta a carico dell'immatricolando secondo la propria fascia di contribuzione. Per ottenerne l'eventuale rimborso, l'allievo dovrà avere adempiuto alle procedure previste dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Campania in materia di esoneri.

2. Il godimento di tali benefici è vincolato all'obbligo di rispettare i seguenti punti:
  - a. conseguire i crediti delle attività integrative impartite dalla SSM e seguire gli insegnamenti del corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico cui sono iscritti presso la Università Federico II di Napoli, con la media di almeno 28/30 e, in ciascun esame, con il voto di almeno 26/30;
  - b. sostenere colloqui e prove di esame secondo il piano di studi approvato dall'Area disciplinare di appartenenza;
  - c. ottenere il giudizio di idoneità nei colloqui e sostenere tutti gli esami dei corsi universitari e di quelli interni previsti nel piano di studi;
  - d. acquisire, entro il 31 ottobre di ogni anno, almeno 48 Crediti Formativi Universitari (CFU) e entro la fine dell'anno accademico tutti quelli previsti dal piano di studi del corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico cui sono iscritti;
  - e. risiedere nelle strutture residenziali della SSM, ove assegnate, dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per i periodi di sospensione delle attività didattiche di durata superiore ai 10 gg come da calendario accademico dell'Università di Napoli Federico II, durante i quali gli Allievi sono tenuti a liberare gli alloggi rendendoli disponibili per altri utenti.
3. Il mancato rispetto anche solo di uno dei predetti punti comporta automaticamente la perdita dei benefici previsti per gli Allievi Ordinari e la riconsegna dell'alloggio.
4. L'allievo può essere autorizzato, per gravi motivi, a differimenti o sospensioni dell'attività didattica per non più di una volta e fino a un anno. Il differimento o la sospensione per maternità o per eventuali obblighi previsti da leggi sono invece disposti di diritto, previa comunicazione dell'allievo.
5. Gli allievi non possono accettare impegni che siano valutati dalla SSM incompatibili con il regolare adempimento dei loro obblighi didattici.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del vigente Regolamento di Ateneo in materia (cfr. DR 2088/2019).
2. Il trattamento dei dati personali, raccolti attraverso il bando di selezione per l'ammissione al progetto Scuola Superiore Meridionale, è finalizzato all'espletamento del concorso e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente.
3. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Ateneo in materia.
4. Il capo della Ripartizione Affari Generali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal vigente Regolamento di Ateneo in materia.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali e di rinvio, informazioni**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è il Capo della Ripartizione Affari Generali – dott. Giuseppe Festinese – 0812537011 – info.ssm@unina.it.
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, consultabili sul sito istituzionale <http://www.unina.it>
3. Per informazioni, gli interessati possono consultare la sezione web dedicata al progetto Scuola Superiore Meridionale consultabili all'indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/scuola-superiore-meridionale/la-scuola>
4. Al presente bando di concorso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'apposita sezione dedicata alla Scuola.