

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 1112 del 30.03.2000;

VISTA la delibera n. 14 del 27.11.2009 con la quale il Senato Accademico ha approvato modifiche al citato Regolamento di Ateneo;

VISTA la delibera n. 27 del 30.11.2009 con la quale il Consiglio di Amministrazione approva, per quanto di competenza, le modifiche al Regolamento di cui sopra,

DECRETA

Il *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 1112 del 30.03.2000, è modificato secondo la stesura che si allega al presente decreto di cui costituisce parte integrante. Il testo modificato del regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sostituisce quello allegato al citato D.R. n. 1112 del 30.03.2000.

Napoli, lì 17 dicembre 2009

IL RETTORE
Guido TROMBETTI

AdP

Ripartizione *Affari Generali*
Il Dirigente dott. *Francesco Bello*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio dott. *Mario Mannelli*

REGOLAMENTO PER IL PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ED UNIVERSITA' O ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÀ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, STUDIOSI E RICERCATORI
--

ART. 1

Finalità generali e scopi

Allo scopo di rafforzare la cooperazione scientifica internazionale tra l'Ateneo Federico II ed Università e Istituzioni di ricerca straniere, europee ed extraeuropee, è istituito un programma di scambi internazionali per la mobilità, di breve durata, di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.

Tale programma non intende sostituire altri programmi aventi come finalità la promozione della mobilità per lunghi periodi (ad esempio borse di studio annuali), e non ha il fine di finanziare viaggi e partecipazioni a Congressi, Simposi, etc., ma si prefigge i seguenti scopi:

- stimolare la collaborazione internazionale, nell'ambito delle ricerche svolte nell'Ateneo, attraverso scambi di docenti, ricercatori e studiosi per brevi periodi di tempo;
- fornire un contributo spese per brevi soggiorni sia di studiosi italiani all'estero che di ricercatori stranieri presso il nostro Ateneo base per l'avvio di nuove relazioni scientifiche internazionali o per il rafforzamento di quelle già esistenti;
- favorire la mobilità di giovani studiosi interessati a:
 - a) prendere i primi contatti con istituzioni di ricerca straniere che possano preludere ad un più lungo periodo di studio, finanziato dall'Istituzione ospitante;
 - b) completare ricerche condotte in collaborazione con un'Istituzione straniera, presso la quale il giovane ricercatore aveva in precedenza svolto un programma di formazione di più lunga durata.

ART. 2

Beneficiari del programma e proposte

Per accedere al Programma deve essere presentata al Rettore – Ufficio Relazioni Internazionali - una proposta, redatta esclusivamente su modulo predisposto, a cura di un docente titolare di un programma di ricerca finanziato, nel biennio precedente la proposta da Enti di ricerca istituzionali con esclusione di finanziamenti provenienti da convenzioni per attività conto terzi.

La proposta deve essere presentata tra 60 e 30 giorni dalla data prevista per la partenza per gli studiosi appartenenti alla categoria 1 e tra 120 e 30 giorni dalla data prevista per l'arrivo per gli studiosi appartenenti alla categoria 2.

La visita, una volta approvata, non potrà, di regola, subire rinvii oltre i trenta giorni.

Possono usufruire del programma le seguenti due categorie di studiosi:

CATEGORIA 1

- Docenti, studiosi e ricercatori dell'Università Federico II che debbano recarsi presso Università o Istituzioni di ricerca scientifica straniere al solo scopo di svolgere attività di ricerca scientifica, comprendendo in questa la pianificazione di nuove ricerche o il completamento delle ricerche in corso.

In particolare possono fruire del programma:

- 1) professori di ruolo;
- 2) ricercatori universitari;
- 3) personale tecnico di ruolo, laureato e non, a condizione che la visita sia effettuata nell'interesse di progetti dell'Ateneo Federico II;
- 4) borsisti che collaborano a ricerche svolte nell'Ateneo, specializzandi e perfezionandi.
- 5) dottorandi, con preferenza per i cicli di dottorato non finanziati da fondi strutturali. Per il periodo di mobilità concesso, il dottorando rinuncerà esplicitamente alla maggiorazione del 50% della borsa;
- 6) studenti di Corsi di Laurea coinvolti in progetti di ricerca. L'impegno finanziario complessivo, per questa categoria, non potrà superare il 20% del fondo totale a disposizione;
- 7) ricercatori di altre istituzioni che collaborano a progetti di ricerca in cui l'Ateneo Federico II è coinvolto, nei limiti delle disponibilità finanziarie del programma e del rispetto del principio di reciprocità.

Gli studiosi appartenenti alle categorie (d), (e), (f) e (g), acquisiscono il diritto ad usufruire del programma di mobilità, e quindi del relativo contributo spese, in quanto partecipi, con adeguata documentazione, di un progetto di ricerca diretto da un docente o studioso dell'Ateneo Federico II. La proposta deve essere avanzata dal responsabile della ricerca.

Nella proposta deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e qualifica dello studioso beneficiario;
- l'istituzione presso cui sarà svolta la visita con l'indicazione, in caso di strutture non accademiche, delle ragioni che ne giustificano la scelta e della loro rilevanza internazionale;
- la durata e lo scopo della visita, che, nelle finalità e nei risultati che si intendono conseguire, deve uniformarsi a quelli descritti nell'art.1 del presente Regolamento;
- Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita non ha come scopo la partecipazione a Congressi, Simposi, Workshop né lo svolgimento di attività didattica.

Alla proposta dovrà essere allegata una dichiarazione dell'istituzione ospitante che attesti: **1)** la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso **2)** il periodo di permanenza (non inferiore a 14 e non superiore a 30 giorni) **3)** lo scopo della visita (che deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione del proponente) **4)** L'interesse della istituzione straniera a stabilire, ovvero a mantenere, un rapporto di collaborazione scientifica con l'ateneo Federico II nell'ambito della ricerca proposta **5)** un breve *curriculum vitae et studiorum* del beneficiario.

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro 7 gg, dalla data prevista per la riunione della Commissione, oltre che in formato cartaceo anche per posta elettronica in formato pdf al seguente indirizzo: international@unina.it.

CATEGORIA 2

- Docenti, studiosi e ricercatori di Università e Istituzioni di ricerca straniere che intendono trascorrere un breve soggiorno di studio e ricerche, ovvero di consulenza scientifica presso Dipartimenti o Istituti dell'Università Federico II, ovvero presso Istituti od Organizzazioni di ricerca nazionali a cui l'Ateneo Federico II partecipa a qualsiasi titolo (Istituti o Centri C.N.R., Consorzi di ricerca, etc.). In particolare possono essere invitati a visitare una struttura dell'Ateneo Federico II per effettuare una consulenza scientifica, svolgere un breve programma di ricerca e/o partecipare ad un corso di alta specializzazione, per una durata minima di 10 e massima di 20 giorni, studiosi stranieri appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) "Senior Scientists" (Professori Universitari, Direttori di Istituti di Ricerca e Dipartimenti scientifici, etc.);
- 2) "Ricercatori qualificati", di cui sia evidente la personalità scientifica.

Nella proposta deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo ed indirizzo di residenza, qualifica dello studioso per il quale si propone la visita;
- l'istituzione straniera alla quale lo studioso visitatore appartiene;
- breve descrizione dello scopo della visita, delle eventuali ricerche condotte in collaborazione e *curriculum vitae et studiorum* dell'ospite;
- le coordinate bancarie internazionali del beneficiario;
- la durata della visita, che non dovrà essere inferiore a 10 giorni né superiore a 20 giorni, con indicazione dell'esatta data di arrivo e di partenza da Napoli.
- Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita dell'ospite non ha lo scopo di partecipare a Congressi, Simposi, Workshop, etc..

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro 7 gg, dalla data prevista per la riunione della Commissione, oltre che in formato cartaceo anche per posta elettronica in formato pdf al seguente indirizzo: international@unina.it.

Le richieste di chi ha già usufruito del programma, per la categoria 1 o 2, saranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi dopo l'attribuzione a coloro che ne abbiano fatto richiesta per la prima volta.

Le proposte saranno sottoposte al vaglio di apposita commissione nominata dal Rettore la quale si riunisce con cadenza trimestrale.

ART. 3

Istituzioni Scientifiche Internazionali.

Le istituzioni straniere che possono essere coinvolte sono le seguenti:

- a) Università pubbliche o private;
- b) Istituti scientifici e di ricerca pubblici o privati di rilevanza internazionale.

ART. 4

Finanziamento

Ai beneficiari del programma di scambi internazionali compete, esclusivamente, un contributo spese stabilito dal C.d.A. su proposta dell'apposita commissione, secondo criteri che tengono conto della qualifica del beneficiario, del paese straniero di destinazione o provenienza e del numero di giorni di soggiorno.

Il numero di giorni di soggiorno non potrà essere, comunque, inferiore o superiore a quello previsto dal presente regolamento.

Ai beneficiari sarà concessa, a richiesta e compatibilmente con la data di partenza, un'anticipazione del contributo pari al 70% dell'importo stabilito.

Per la categoria 2 l'anticipazione sarà liquidata dall'ufficio economato.

Ai fini della liquidazione a saldo del contributo spese previsto e del completamento della pratica, il beneficiario di cui alla categoria 1, ovvero, il proponente – nel caso della categoria 2 - dovrà consegnare, non oltre 15 giorni dalla data del rientro, al competente ufficio:

- a) una relazione recante come intestazione la struttura di appartenenza, i nominativi del proponente e del beneficiario, la struttura visitata, il periodo effettivo di visita ed un testo articolato in obiettivi, attività svolta e risultati raggiunti. Deve, altresì, essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici o pubblicazioni conseguenti all'attività di ricerca svolta durante la visita;
- b) un attestato dell'Istituto ospitante o del Dipartimento dell'Ateneo Federico II presso cui l'ospite ha svolto l'attività di ricerca in cui sia specificato il giorno di arrivo e quello di partenza;
- c) Il tagliando-fattura del biglietto aereo in originale o l'e-mail di conferma della prenotazione del volo e le relative ricevute delle carte di imbarco o altra documentazione di viaggio in originale.

Il saldo del contributo spese sarà liquidato mediante trasferimento bancario sul conto corrente personale del beneficiario.

Napoli, lì 17 dicembre 2009

**IL RETTORE
Guido Trombetti**