U.S.R. Decreto n. 1224

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per l'uso, per motivi di servizio, del sistema di telefonia mobile da parte del personale universitario*, emanato con D.R. n. 1468 del 12.4.2006;

VISTA la delibera n. 13 del 29.12.2008 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nell'autorizzare l'adesione alla nuova convenzione Telecom/Consip per le utenze di telefonia mobile, in considerazione della vigente normativa in materia di contenimento della spesa e di controlli gestionali, con particolare riguardo all'uso di apparecchiature telefoniche, ha approvato la modifica del suindicato Regolamento in ordine alla gestione centralizzata di detto servizio di telefonia mobile, fermo restando che la spesa continuerà a gravare sulle singole strutture;

VISTA la delibera e n. 19 del 17.3.2009 con la quale il Senato Accademico ha approvato la modifica del Regolamento di cui sopra,

DECRETA

E' emanato, nel testo allegato, il nuovo *Regolamento per l'uso, per motivi di servizio, del sistema di telefonia mobile da parte del personale universitario*.

Il nuovo testo del Regolamento, che sostituisce quello emanato con D.R. n. 1468 del 12.4.2006, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua emanazione.

Napoli, lì 08 aprile 2009

IL RETTORE
Guido TROMBETTI
F.to Pro-Rettore
Prof. Vincenzo PATALANO

AdP

Ripartizione *Affari Generali*
Il Dirigente *dott. Francesco Bello*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott. Mario Mannelli*

REGOLAMENTO PER L'USO, PER MOTIVI DI SERVIZIO, DEL SISTEMA DI TELEFONIA MOBILE DA PARTE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO

ART. 1
(Oggetto)

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del servizio di telefonia mobile connesso allo svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale dipendente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ART. 2
(Finalità)

L'utilizzo di servizi di base di telefonia mobile è finalizzato a garantire il miglioramento delle comunicazioni per necessità di servizio e – laddove strettamente indispensabile – assicurare la reperibilità del personale docente e/o tecnico amministrativo, limitatamente al periodo necessario.
È consentito l'uso di eventuali servizi aggiuntivi (es. connessione dati), se indispensabili allo svolgimento di attività tecniche e/o istituzionali.

ART. 3
(Soggetti autorizzati all'uso)

1- Possono utilizzare il servizio di telefonia mobile fornito dall'Università:
- il Rettore;
- il Pro Rettore;
- il Direttore Amministrativo;
- i Presidenti di Polo;
- i Direttori di Polo;
- i Capi Ripartizione;
- i Presidi;
- i Direttori di Dipartimenti, Centri e altre strutture autonome.

2. Possono essere autorizzati ad usufruire del servizio, con apposito provvedimento, le unità di personale che svolgono regolarmente attività di servizio anche al di fuori delle sedi dell'Ateneo o che comunque devono essere reperibili anche in orari diversi da quello di servizio, e le unità di personale dipendente che svolgono specifici incarichi.

3. Le autorizzazioni di cui al punto 2 sono di competenza:
- del Rettore relativamente alle unità di personale dipendente che svolgono specifici incarichi in seno all'Amministrazione Centrale;
- del Direttore Amministrativo relativamente alle unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale;
- dei Presidenti e Direttori di Polo relativamente alle unità di personale in servizio presso i Poli;
- dei Presidi e dei Direttori dei Dipartimenti, Centri e delle altre strutture autonome relativamente alle unità di personale afferente e/o in servizio presso le rispettive strutture.

ART. 4
(Modalità di realizzazione del servizio)

Previa sottoscrizione di una dichiarazione, con la quale l'interessato si impegna al corretto utilizzo del servizio, nel rispetto del presente Regolamento l'Università assegna in uso a ciascun soggetto autorizzato una scheda SIM e, ove richiesto e disponibile, relativo telefono cellulare.

Il provvedimento autorizzativo all'uso del servizio di telefonia mobile, di cui al precedente articolo 3, specifica le modalità di abilitazione della scheda SIM, secondo i diversi profili previsti dal vigente contratto relativo alla telefonia mobile.

L'utilizzo della scheda SIM con spesa a carico dell'Università è consentito per esclusivo uso di servizio.

Dette schede SIM sono comunque predisposte per consentire, mediante digitazione di apposito codice, chiamate personali, i cui costi saranno addebitati direttamente ai fruitori. A tal fine, al momento della presa in consegna, ciascun affidatario, se desidera usufruire di tale opzione, è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale comunica i propri dati personali e autorizza l'addebito su proprio conto corrente dei costi relativi a tali chiamate.

Entro il 15 gennaio di ciascun anno, ogni affidatario dovrà far pervenire all'Ufficio Economato centrale una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 47, e 48 del DPR 445/2000 in ordine al corretto utilizzo della scheda effettuato nell'anno precedente.

L'affidatario è obbligato ad adottare misure di cautela per la custodia e il buon uso della scheda SIM e del telefono in dotazione ed è personalmente responsabile, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa, dell'eventuale uso improprio dello stesso.

In caso di smarrimento o sottrazione della scheda SIM e/o del telefono cellulare, l'affidatario è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità giudiziaria e a darne immediata e circostanziata comunicazione all'Ufficio Economato Centrale dell'Università. In mancanza di idonee giustificazioni in ordine alle circostanze dello smarrimento o furto, il risarcimento del relativo danno cederà a carico del fruitore.

ART. 5
(Gestione del servizio)

La consegna della scheda SIM e del telefono cellulare e la loro restituzione vengono effettuate tramite l'Ufficio Economato Centrale – Reparto Sistema Telefonico Integrato ed Altre Utenze. Dette operazioni di consegna e restituzione delle schede e dei telefoni cellulari devono risultare da apposito verbale controfirmato dal soggetto affidatario.

Le spese di gestione e manutenzione, nonché i canoni di noleggio e le spese di consumo per le chiamate di servizio cedono a carico di:

- Amministrazione centrale, relativamente alle utenze assegnate al Rettore, Pro Rettore, Direttore Amministrativo e a tutte quelle unità di personale autorizzate dal Rettore e/o dal Direttore Amministrativo;
- Poli, relativamente alle utenze assegnate ai Presidenti e Direttori di Polo ed alle altre unità di personale da loro autorizzate;
- Presidenze, Dipartimenti, Centri e delle altre strutture autonome, per le utenze assegnate ai rispettivi responsabili, ed alle altre unità di personale da loro autorizzate.

Ciascuna struttura provvederà a rimborsare la spesa telefonica sostenuta dall'Amministrazione Centrale per le SIM utilizzate, contabilizzata con apposita nota emessa dall'Ufficio Economato Centrale.

ART. 6
(Funzioni di controllo e monitoraggio)

L'Ufficio Economato Centrale – Reparto Sistema Telefonico Integrato ed Altre Utenze, cura la gestione del servizio di telefonia mobile. Nell'ambito della gestione ad esso affidata, l'Ufficio provvederà ad effettuare controlli a campione sull'andamento della spesa relativa alle SIM per rilevare eventuali anomalie del traffico telefonico.

ART. 7
(Pubblicizzazione)

L'Università può divulgare i numeri telefonici assegnati per uso di servizio, anche attraverso pubblicazione degli stessi sull'elenco telefonico di Ateneo e sul proprio sito web.

ART. 8
(Norme transitorie)

In prima applicazione del presente regolamento, al fine di adempiere all'obbligo fissato dalla legge 244/2007 di relazionare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ed agli Organi di Controllo interni circa la spesa di telefonia mobile, i Poli, i Dipartimenti, i Centri, le Presidenze ed ogni altra Struttura Autonoma, sono tenuti a comunicare all'Amministrazione Centrale – Ufficio Economato – gli eventuali contratti vigenti di telefonia mobile e le eventuali estensioni della precedente Convenzione di telefonia mobile Consip/Wind.

ART. 9
(Norme finali)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione.

Napoli, 08 aprile 2009

IL RETTORE
Guido TROMBETTI
F.to Pro-Rettore
Prof. Vincenzo PATALANO