

## Regolamento vestiario

### **Titolo I** **Personale in servizio presso le Facoltà non mediche,** **Servizi generali ausiliari del Rettorato e delle Presidenze**

#### **Articolo 1**

**1.** Il personale in servizio presso le Facoltà non mediche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II che può usufruire dell'assegnazione di vestiario esclusivamente per ragioni di servizio a spese dell'Università e nei limiti della disponibilità di Bilancio è quello appartenente al II, III e IV livello, gruppo dei servizi generali e ausiliari del Rettorato e delle Presidenze, identificato dal D.P.C.M. del 24.09.1981 con i seguenti profili:

- |                      |     |                              |
|----------------------|-----|------------------------------|
| <b>II qualifica</b>  | (a) | uscieri                      |
| <b>III qualifica</b> | (a) | manutentore                  |
|                      | (b) | bidello                      |
|                      | (c) | conducente                   |
|                      | (d) | portiere                     |
|                      | (e) | custode                      |
| <b>IV qualifica</b>  | (a) | agente dei servizi ausiliari |

#### **Articolo 2**

**1.** Gli Istituti ed i Dipartimenti forniranno con i propri fondi, al personale di cui sopra gli stessi capi previsti dal presente regolamento.

#### **Articolo 3**

**1.** I dipendenti appartenenti alle qualifiche elencate all'art. 1 e che fruiscono, per ragioni di servizio, di assegnazione di vestiario saranno dotati di uno stemma in metallo – con spillo – con le iniziali U.S.

#### **Articolo 4**

**1.** Il personale appartenente alle qualifiche citate all'art. 1 che espleta permanentemente ed esclusivamente mansioni di operaio ha diritto al seguente vestiario:

**per la stagione invernale:**

a) 1 giacca colore blu in fustagno con due tasche ed un taschino, abbottonatura laterale, maniche con chiusure ai polsi e 2 paia di pantaloni dello stesso tessuto;

b) 1 eskimo;

**per la stagione estiva:**

c) 1 giacca colore blu in tela massaua con due tasche ed un taschino, abbottonatura laterale, maniche corte nonché 2 paia di pantaloni;

l'Amministrazione fornirà, inoltre:

d) 1 paio di scarpe antidrucciolevoli;

e) 2 camicie.

**Articolo 5**

**1.** Il restante personale appartenente alle qualifiche citate all'art. 1 ha diritto al seguente vestiario:

(1) Personale che espleta attività all'interno degli Uffici o è addetto permanentemente ed esclusivamente ai centralini:

a) Camice

(2) Personale che espleta servizio esterno o di collegamento tra uffici periferici e centrali:

a) 1 cappotto

b) 1 divisa invernale (giacca, 2 camicie e 2 pantaloni o 2 gonne)

c) 1 divisa estiva (2 camicie, 2 pantaloni o 2 gonne)

d) 2 cravatte (per il solo personale maschile)

(3) Personale che espleta servizio di anticamera:

a) 1 divisa invernale (giacca, 2 camicie e 2 pantaloni o 2 gonne)

b) 1 divisa estiva (giacca, 2 camicie, 2 pantaloni o 2 gonne)

c) 2 cravatte (per il solo personale maschile)

(4) Personale addetto permanentemente ed esclusivamente alla guida di autovetture di proprietà dell'Università:

a) 1 divisa invernale (giacca, 2 camicie e 2 pantaloni)

b) 1 impermeabile (o giaccone di colore blu di tessuto impermeabile, per vetture non di rappresentanza)

c) 1 divisa estiva (giacca, 2 camicie, 2 pantaloni)

d) 2 cravatte

e) 1 paio di guanti

- (5) Personale che espleta permanentemente ed esclusivamente mansioni di portiere o di custode:
- a) 1 cappotto
  - b) 1 divisa invernale (giacca, 2 camicie e 2 pantaloni o 2 gonne)
  - c) 1 divisa estiva (giacca, 2 camicie, 2 pantaloni o 2 gonne)
  - d) 2 cravatte (solo per il personale maschile)

## Articolo 6

1. Il vestiario di cui sopra ha le seguenti caratteristiche:

A) **CAPPOTTO** di taglio maschile o femminile in pura lana di colore blu scuro, lunghezza fino al ginocchio, modello attuale; tasche orizzontali con patte senza bottoni, schienale liscio, un po' a vita, spacco in fondo con bottoncino.

L'uso del cappotto è previsto per il periodo 1 novembre – 30 aprile, salvo deroghe disposte con Ordine di Servizio.

B) **IMPERMEABILE** monopetto di colore blu di taglio maschile e giaccone dello stesso colore di tessuto impermeabile.

L'uso dell'impermeabile e del giaccone è previsto per il periodo 1 novembre – 30 aprile, salvo deroghe disposte con Ordine di Servizio.

### C) **DIVISA MASCHILE INVERNALE**

a) **Giacca Invernale** in misto lana di colore blu scuro, monopetto a due bottoni, chiusa sul retro e con davanti arrotondati, interamente foderata.

Risvolti impunturati, tasche tagliate a bordini.

b) **Pantaloni Invernali** della stessa stoffa della giacca.

c) **Camicia classica** da uomo invernale in popeline-cotone colore celeste, colletto.

### D) **DIVISA FEMMINILE INVERNALE**

a) **Giacca Invernale** in misto lana di colore blu scuro, monopetto a due bottoni, chiusa sul retro e con davanti arrotondati, interamente foderata.

Risvolti impunturati, tasche tagliate a bordini, taschino esterno classico.

b) **Gonna Invernale** della stessa stoffa della giacca, di linea diritta con sfondo piega sul retro.

c) **Camicia classica femminile** invernale in popeline-cotone colore celeste, colletto.

L'uso dei capi di cui alle lettere C) e D) è previsto per il periodo 1 novembre – 30 aprile, salvo deroghe disposte con Ordine di Servizio.

**E) DIVISA MASCHILE ESTIVA**

a) **Giacca Estiva** in misto lana leggera colore blu scuro, monopetto a due bottoni, chiusa sul retro e con davanti arrotondati.

Risvolti impunturati, tasche tagliate a bordini.

b) **Pantaloni Estivi** della stessa stoffa della giacca.

c) **Camicia maschile estiva** in tessuto leggero a mezze maniche di colore celeste chiaro, con taschine e spalline.

**F) DIVISA FEMMINILE ESTIVA**

a) **Giacca Estiva** in misto lana leggera colore blu scuro, monopetto a due bottoni, chiusa sul retro e con davanti arrotondati.

Risvolti impunturati, tasche tagliate a bordini, taschino esterno classico.

b) **Gonna Estiva** della stessa stoffa della giacca, di linea diritta con sfondo piega sul retro.

c) **Camicia femminile estiva** in cotone di colore celeste chiaro, con taschini e spalline.

L'uso dei capi di cui alle lettere E) e F) è previsto per il periodo 1 maggio – 30 settembre, salvo deroghe disposte con Ordine di Servizio.

G) **CRAVATTA** in tinta unita di colore blu, solo per il personale maschile

H) **CAMICE** in terital-cotone di taglio maschile di colore nero

I) **CAMICE** in terital-cotone di taglio femminile di colore blu

L) **GUANTI** di pelle

**Articolo 7**

1. La durata dei singoli capi di vestiario è stabilita come segue:

Cappotto	Anni 3
Impermeabile e giaccone impermeabile	Anni 3
Giacca invernale ed estiva	Anni 2
Pantaloni invernali ed estivi	Anni 2
Gonna invernale ed estiva	Anni 2
Camicia invernale ed estiva	Mesi 6
Cravatta	Anni 1
Camice	Anni 1
Guanti	Anni 1
Giacca invernale in fustagno	Anni 2
Giacca estiva in tela massaua	Anni 2
Pantalone in tela massaua	Anni 2
Scarpe antidrucciolevoli	Anni 2

**Titolo II**  
**Personale dei Servizi generali tecnici**  
**Operai addetti ai lavori in campo in servizio presso l'Azienda**  
**Agricola di Torre Lama ed il Parco Gussone della Facoltà di Agraria**

**Articolo 8**

1. Al personale di cui al presente titolo, per ogni due anni saranno concesse 2 divise di tipo invernale e 2 di tipo estivo, salvo anticipata sostituzione per usura (e fatta eccezione dei capi espressamente previsti dagli articoli successivi).
2. Gli oneri cederanno a carico delle rispettive strutture di appartenenza.

**Articolo 9**

1. La divisa invernale si compone di:
  - a) eskimo
  - b) giacca felpata in lana (che copre la schiena interamente) con due tasche sul davanti con pattine, bottoni e con chiusura lampo sul davanti (verde scuro)
  - c) pantalone felpato in lana (verde scuro) con chiusura lampo sul davanti, due tasche laterali ed una sul retro con bottone
  - d) camicia scura di flanella
  - e) scarpe antinfortunistiche ed antidrucciolevoli
  - f) grembiule gommato per annaffiatura
  - g) giubbotto foderato in similpelle
  - h) berretto verde
  - i) calzettoni
  
2. La divisa estiva si compone di:
  - a) giacca in cotone a maniche corte
  - b) pantalone in cotone con chiusura lampo sul davanti (verde scuro)
  - c) camicia in cotone a mezze maniche con due taschini
  - d) scarpe basse antinfortunistiche ed antidrucciolevoli
  - e) calze
  
3. Targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

**Titolo III**  
**Personale Orto Botanico****Articolo 10**

**1.** L'Amministrazione Universitaria fornirà, a cura e spese proprie, gli indumenti di lavoro e calzature appropriate, in relazione al tipo di prestazione, al personale cui durante il servizio è fatto obbligo di indossare la divisa o indumenti di lavoro; ai dipendenti addetti a particolari servizi l'Amministrazione Universitaria fornirà gli indumenti protettivi contro eventuali rischi o infezioni, tenuto conto delle disposizioni di legge.

**Articolo 11**

**1.** Hanno l'obbligo di indossare la divisa, durante le ore di lavoro, le seguenti categorie di personale:

a) Area Tecnico-Scientifica:

- VIII Funzionario Tecnico
- VII Collaboratore Tecnico
- VI Assistente Tecnico
- V Operatore Tecnico
- IV Agente Tecnico
- III Manutentori

b) Area dei Servizi Generali Tecnici ed Ausiliari:

- VI
- V
- IV Agente servizi ausiliari
- III Bidello
- II

**Articolo 12**

**1.** Ogni singola categoria del personale deve indossare il modello di divisa previsto e descritto analiticamente negli articoli successivi, con il divieto di apportare modifiche, senza autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 13**

**1.** La divisa deve essere indossata nell'ambito dell'Orto Botanico e durante le ore di servizio. La divisa invernale sarà indossata dal 1° ottobre al 30 aprile, quella estiva dal 1° maggio al 30 settembre.

**Articolo 14**

**1.** Il dipendente dovrà avere la massima cura della divisa che gli viene consegnata.

**2.** A titolo del tutto eccezionale e a seguito di accertata necessità e motivata richiesta, previo parere della Direzione, potrà essere concessa una divisa suppletiva al personale addetto a particolari servizi che comportino un usura maggiore.

**Articolo 15**

**1.** Il personale dell'area tecnico-scientifica che operi in tutti i settori dell'Orto Botanico, esclusi i laboratori scientifici, il Museo e l'Erbario (nei livelli III, IV, V e VI) dovrà indossare la seguente divisa :

(1) tuta invernale:

- a) giacca felpata in lana (che copra la schiena interamente) con due tasche sul davanti con pattine, bottoni e con chiusura lampo sul davanti (verde scuro);
- b) pantalone felpato in lana (verde scuro) con chiusura lampo sul davanti, due tasche laterali ed una sul retro con bottone;
- c) camicia scura di flanella;
- d) scarpe antinfortunistiche ed antisdrucchiolevoli;
- e) grembiule gommato per annaffiatura;
- f) giubbotto foderato in similpelle (quantità 1);
- g) berretto verde;
- h) calzettoni;

(2) tuta estiva:

- a) giacca in cotone a maniche corte (verde scuro);
- b) pantalone in cotone con chiusura lampo sul davanti (verde scuro);
- c) camicia in cotone a mezze maniche con due taschini;
- d) scarpe basse antinfortunistiche ed antisdrucchio;
- e) calze;

(3) Targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

**Articolo 16**

**1.** Il personale dell'area tecnico-scientifica che operi:

-> nei laboratori scientifici dovrà indossare:

a) camice bianco antiacido.

-> nell'Erbario o nel Museo dovrà indossare:

- 1) divisa invernale
  - a) camice a maniche lunghe (verde scuro);
  
- 2) divisa estiva
  - a) camice a maniche corte (verde scuro);
  
- 3) targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

**Articolo 17**

**1.** Il personale dell'area tecnico-scientifica (livello VII e VIII) che operi con prevalente attività di campo, dovrà indossare:

- (1) divisa invernale:
  - a) giaccone in similpelle lungo (quantità 1);
  - b) scarpe antinfortunistiche ed antisdrucchiolevoli;
  - c) calzettoni;
  
- (2) divisa estiva:
  - a) giacca sahariana (quantità 2);
  - b) scarpe basse antinfortunistiche ed antisdrucchio;
  - c) calze;
  
- (3) targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

**Articolo 18**

**1.** Il personale dell'area Servizi Generali Tecnici ed Ausiliari (nei livelli II, III, IV, V, VI) dovrà indossare:

- (1) divisa invernale:
  - a) camice invernale a maniche lunghe (verde scuro);
- (2) divisa estiva:
  - a) camice estivo a maniche corte (verde scuro);
- (3) targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

**Articolo 19**

**1.** Il personale addetto ai presidi sanitari (fitofarmaci) con mansioni di disinfettore con regolare patentino dovrà indossare la seguente divisa:



- a) tuta in gomma protettiva da pericoli derivanti dagli aggressivi chimici, solventi e polveri disinfettanti;
- b) maschera per fumi leggeri e vapori con cartuccia assorbente;
- c) stivaletti di gomma in cotone ritorto con suola monoblocco antisdrucciolevoli;
- d) guanti in neoprene resistenti agli acidi;
- e) targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

#### **Articolo 20**

**1.** Il personale addetto all'uso delle motoseghe dovrà indossare la seguente divisa:

- a) casco di sicurezza con celata di protezione per gli occhi e auricolari per le orecchie;
- b) giubba di colore facilmente individuabile;
- c) guanti protettivi;
- d) cinturone sandwik;
- e) pantaloni protettivi con paragambe supplementari di tessuto balistico;
- f) stivali protettivi con puntale di acciaio;
- g) targhette di riconoscimento con il nome e la qualifica del dipendente.

#### **Articolo 21**

**1.** Si applicano al presente titolo le disposizioni di carattere generale previste al successivo titolo IV.

### **Titolo IV Disposizioni Finali**

#### **Articolo 22**

**1.** I dipendenti in servizio, ai quali viene assegnato il vestiario, hanno l'obbligo di indossarlo.

**2.** L'assegnazione avverrà su richiesta nominativa del Responsabile della struttura ove l'interessato presta servizio.

#### **Articolo 23**

**1.** Il dipendente che non indossa il vestiario fornito incorre nelle sanzioni disciplinari.

**Articolo 24**

1. Il vestiario non sarà assegnato al personale che inoltra domanda di pensione o di trasferimento ad altra Università od Istituto universitario prima della fornitura dello stesso nonché a quel personale che nel periodo di riferimento cesserà per raggiunti limiti di età.

**Articolo 25**

1. L'Ufficio Economato dovrà provvedere entro termini perentori - e cioè dal 1° aprile al 30 aprile - per le divise estive e dal 1° settembre al 30 settembre per le divise invernali, del personale dei servizi generali ausiliari del Rettorato e delle presidenze nonché del personale dell'Orto Botanico.

**Articolo 26**

1. L'Ufficio Economato, inoltre, in esecuzione a quanto indicato nel presente Regolamento, dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

(1) predisporre tutti gli atti per l'approvvigionamento del vestiario, che in relazione al tipo di prestazione erogata, l'Amministrazione è tenuta a fornire ai propri dipendenti, ivi inclusi gli acquisti da effettuarsi secondo il vigente Regolamento delle spese in economia;

(2) controllare la rispondenza tra quanto ricevuto dalla ditta fornitrice e quanto ordinato dall'Ufficio Contratti oltre il limite di spesa previsto dal Regolamento delle spese in economia;

(3) tenere regolari registri di carico e scarico, numerati e vidimati dal Direttore Amministrativo, sui quali dovrà essere indicato:

→ **CARICO**

- a) numero progressivo delle varie operazioni di carico;
- b) data delle singole operazioni;
- c) descrizione dell'articolo preso in carico (taglia o misura, colore, tipo estivo o invernale, uomo/donna);
- d) riferimento al buono d'ordine ed alla bolla di consegna;
- e) quantità ricevuta;

→ **SCARICO**

- a) data delle singole operazioni;
- b) descrizione dell'articolo consegnato (taglia o misura, colore, tipo estivo o invernale, uomo/donna);
- c) nome e cognome, qualifica e struttura presso cui opera il dipendente cui viene consegnato l'articolo;
- d) numero di riferimento della scheda personale intestata al dipendente;
- e) quantità consegnata;

(4) tenere apposito schedario contenente le schede intestate ai singoli dipendenti; ogni scheda dovrà riportare:

- a) nome, cognome, qualifica e struttura presso cui opera il dipendente;
- b) data delle singole operazioni;
- c) descrizione dell'articolo ricevuto;
- d) numero di riferimento al registro di carico e scarico;
- e) quantità ricevuta;
- f) firma per ricevuta;

(5) esercitare la vigilanza generale circa l'esecuzione del presente Regolamento.

(6) curare che il vestiario venga consegnato ai dipendenti nell'osservanza della scadenza prevista dal presente regolamento.

#### **Articolo 27**

**1.** L'Ufficio Economato dovrà compilare per ciascun dipendente una scheda personale con l'indicazione della struttura di appartenenza, la qualifica, la taglia, e la data di consegna del vestiario. Il dipendente apporrà per ricevuta la sua firma su suddetta scheda.

**2.** L'Ufficio del Personale avrà cura di comunicare tempestivamente al predetto Ufficio, per ciascun dipendente, le variazioni di qualifica e di sede di servizio nonché, su segnalazioni dei Responsabili delle strutture di appartenenza, lo svolgimento delle mansioni di cui agli articoli 4 e 5.

#### **Articolo 28**

**1.** I Responsabili delle singole strutture controlleranno l'osservanza del presente regolamento da parte del personale destinatario.

---

**II RETTORE  
Carlo CILIBERTO**