



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Didattica in itinere
NOME SERVIZIO	Supporto alla gestione dell'offerta didattica dei Corsi di Studio senza alcuna modifica
DESCRIZIONE SINTETICA	Assistenza alla corretta compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS relativa alle sezioni Qualità e Amministrazione, campi non ordinamentali e attività istruttoria per le necessarie approvazione degli Organi di Governo e ministeriali..
UTENTI	Utenti interni: Direttori di Dipartimento, Presidenti della Scuole, Coordinatori dei CdS e personale T.A. degli uffici di area didattica dei Dipartimenti e delle Scuole.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio Management della Didattica - responsabile Dott.ssa Iole Salerno
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Didattica e Docenza - responsabile Dott.ssa Luisa De Simone
LOCALIZZAZIONE	Ufficio Management della Didattica - Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - 80138 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00
TELEFONO	I numeri di telefono sono visualizzabili al seguente link Ufficio Management della Didattica
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono disponibili al link www.unina.it/managementdidattica L'indirizzo del sito internet di Ateneo è www.unina.it

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' / TRASPARENZA	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.4 canali: 1. <u>Mail</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 e il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.30 2. <u>PEC</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 e il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.30 3. <u>Telefono</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore dalle 9.30 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore dalle 15 alle ore 16. 4. <u>Sportello utenza interna</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.
	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio	Frequenza dell'aggiornamento	almeno trimestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo dell'istruttoria (a decorrere dall'acquisizione degli atti completi) per: 1.Promemoria atti per presentazione agli Organi collegiali di Ateneo. 2.Attività amministrativa connessa all'offerta formativa dei CdS di Ateneo (rapporti con DIPARTIMENTI, PQA, ANVUR, CINECA)	gg. lavorativi	≤ 30 gg lavorativi
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% (Tranne nei giorni di chiusura di Ateneo)