



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Affari Legali e Istituzionali
NOME SERVIZIO	Gestione del part-time studenti
DESCRIZIONE SINTETICA	Il servizio cura le procedure attraverso le quali gli studenti accedono alle collaborazioni part-time (art.11 del D.Lgs 68/2012)
UTENTI	Utenti interni: Studenti iscritti al secondo anno e non oltre il primo anno fuori corso a corsi di laurea I livello e a ciclo unico, nonché studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso a corsi di laurea II livello
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio procedure elettorali e collaborazioni studentesche – responsabile Dott.ssa Patrizia Verazzo
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Affari Generali - responsabile Dott. Giuseppe Festinese
LOCALIZZAZIONE	Ufficio procedure elettorali e collaborazioni studentesche - Palazzo degli Uffici, via G.C.Cortese ,29 80133 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
TELEFONO	I numeri di telefono sono visualizzabili al seguente link Ufficio procedure elettorali e collaborazioni studentesche
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono disponibili al link Ufficio procedure elettorali e collaborazioni studentesche L'indirizzo del sito di Ateneo è www.unina.it

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' TRASPARENZA	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.5 canali: 1. <u>Mail</u> 2. <u>PEC</u> 3. <u>Fax</u> 4. <u>Telefono</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30. 5. <u>Sportello</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
	Aggiornamento sul sito web delle informazioni relative al procedimento	Frequenza dell'aggiornamento	- Pubblicazione bando: 30 gg dalla delibera del CdA di ripartizione delle collaborazioni - Modulo per richiedere collaborazioni da parte di strutture non dipartimentali: pubblicazione contestuale alla pubblicazione del bando - Domanda <i>on-line</i> : pubblicazione contestuale al bando - Pubblicazione graduatoria provvisoria con indicazione termini per i ricorsi: 20gg dal termine di scadenza della presentazione domande - Pubblicazione graduatoria definitiva: 15 gg dalla scadenza termini per presentazione ricorsi - Tempi e modalità assegnazione collaborazioni: contestuale alla pubblicazione della graduatoria definitiva - Questionario sulla qualità del servizio: pubblicazione contestuale alla pubblicazione bando - Risultati rilevazione sulla qualità del servizio: pubblicazione a conclusione dell'assegnazione delle collaborazioni.
TEMPESTIVITA'	N. annuo di procedimenti attivati	N. procedimenti	1
	Tempo intercorrente tra la pubblicazione del bando e la stipula del contratto	gg. lavorativi	≤ 120
	Tempi medi di predisposizione/evasione dei provvedimenti di pagamento	gg. lavorativi	≤ 20 gg. dal ricevimento dell'attestazione di regolare esecuzione della collaborazione
EFFICACIA	Soddisfazione dell'utenza rilevata mediante questionario sulla qualità del servizio somministrato almeno al 50% degli studenti vincitori della collaborazione	Il questionario prevede tre domande con un punteggio massimo pari a 18	≥ 13
	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% dei giorni lavorativi (ad eccezione del mese di agosto)