



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Personale
NOME SERVIZIO	Formazione del personale in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
DESCRIZIONE SINTETICA	Sulla base dei piani formativi annuali e pluriennali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, trasmessi dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, l'Ufficio Formazione organizza corsi di formazione e di aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
UTENTI	Utenti interni: docenti, ricercatori, personale dirigente, personale tecnico-amministrativo e lavoratori equiparati ai sensi del D.Lgs. 81/2008
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio Formazione – responsabile Dott.ssa Paola Paladino
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – responsabile Dott.ssa Carla Camerlingo
LOCALIZZAZIONE	Ufficio Formazione – Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese 29, 80133 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30
TELEFONO	I numeri di telefono sono visualizzabili al seguente link Ufficio Formazione
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni per i docenti, ricercatori, personale dirigente e personale tecnico-amministrativo sono disponibili al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione Tutte le informazioni per i lavoratori equiparati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sono disponibili al link: http://www.unina.it/studenti/formazione-sicurezza-lavoratori-equiparati

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' / TRASPARENZA	Facilità di accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.5 canali: 1. <u>Mail</u> 2. <u>PEC</u> 3. <u>Fax</u> 4. <u>Telefono</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 5. <u>Sportello</u> : dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo di circolari interne di attivazione di corsi di formazione al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione	% di circolari pubblicate	100%
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione delle motivazioni per l'individuazione del personale costituente la platea dei destinatari	% di interventi formativi per i quali si è proceduto alla pubblicazione delle motivazioni	100%
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo al link: http://www.unina.it/trasparenza/personale/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti#p_p_id_101_INSTANCE_z3SSARZ5twpj degli atti di conferimento degli incarichi di docenza interna, con esplicitazione delle motivazioni per l'individuazione dei docenti interni	% di incarichi per i quali si è proceduto alla pubblicazione	100%
TEMPESTIVITÀ	Tempo per il rilascio degli attestati di formazione per i corsi svolti in presenza	gg. lavorativi	≤ 30 gg. dalla data di fine corso
	Tempo per il rilascio degli attestati di formazione per i corsi svolti in modalità on line sulla piattaforma formativa d'Ateneo "New Pol"	gg. lavorativi	≤ 30 gg. dalla trasmissione, da parte dell'Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI), dell'elenco di coloro che hanno concluso le attività formative.
EFFICACIA	Disponibilità attestati al personale		Gli attestati di formazione rilasciati dall'Amministrazione a partire dal mese di gennaio 2016 sono resi disponibili, in modalità elettronica, a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo, compreso il personale tecnico amministrativo, individuato agli allegati C e D al protocollo d'intesa Università/Regione, sul sistema documentale, cd. e-documento, nella Cartella Istituzionale personale denominata "Attestati di formazione"
	Disponibilità attestati per i lavoratori equiparati		Gli attestati sono disponibili, in copia, presso la sede dell'Ufficio Formazione
	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile	100% dei giorni lavorativi (ad eccezione del mese di agosto)