

D.A.

Ai Dirigenti delle Ripartizioni

Ai Capi Ufficio

Ordine di Servizio n. 56 del 18/2/2009

Oggetto: Articolo 53, commi 12 – 15, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 – Invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'Ateneo o conferiti a collaboratori esterni e consulenti.

Si rammenta che l'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, disciplina le modalità per il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici e a collaboratori esterni e consulenti.

Al riguardo, si precisa, in via preliminare, che:

- la normativa sopracitata si applica, fatta eccezione per alcune tipologie di incarichi previsti dal comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, a tutti i **dipendenti delle amministrazioni pubbliche**, contrattualizzati e non, *"...con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali..."*;
- per **collaboratori esterni e consulenti** si intendono tutti i soggetti, ai quali viene conferito un incarico retribuito, che non siano dipendenti pubblici.

Si richiamano, altresì, i commi da 12 a 15 dell'art. 53, i quali impongono l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi agli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II o conferiti a collaboratori esterni e consulenti ed, in particolare, stabiliscono che:

- *"...entro il **30 giugno di ciascun anno**, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai **propri dipendenti** sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli **incarichi conferiti o autorizzati** ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto..."*;
- ***entro il medesimo termine del 30 giugno** "...le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, **per ciascuno dei propri dipendenti** e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i **compensi**, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione..."*;
- *"...le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, **entro il 30 giugno di ciascun anno**, i **compensi percepiti dai propri dipendenti** anche **per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio**..."*;
- le amministrazioni pubbliche *"...sono altresì tenute a comunicare **semestralmente** l'elenco dei **collaboratori esterni** e dei **soggetti cui sono stati affidati incarichi***

di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti...”;

- le amministrazioni che omettono i predetti adempimenti “...non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono...”.

Tanto premesso, constatata la necessità di adottare una disciplina più funzionale degli adempimenti amministrativi relativi alla comunicazione telematica degli incarichi retribuiti sopra specificati al Dipartimento della Funzione Pubblica (c.d. “Anagrafe delle prestazioni”) in ottemperanza alle disposizioni dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, si dispone l’annullamento degli Ordini di Servizio n. 334 del 25/11/2002 e n. 152 del 10/5/2005 e si forniscono le istruzioni di seguito specificate:

- 1) **l’unità organizzativa responsabile** degli adempimenti relativi alla comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti dell’Ateneo o conferiti a collaboratori esterni e consulenti è individuata nell’**Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali**;
- 2) **gli Uffici in indirizzo che curano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti dell’Ateneo o a collaboratori esterni e consulenti ovvero il rilascio dell’autorizzazione** ai medesimi dipendenti per lo svolgimento di incarichi retribuiti presso soggetti terzi, pubblici o privati, **devono, contestualmente all’atto del conferimento o dell’autorizzazione, comunicare all’Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali, utilizzando i modelli allegati:**

- **per i dipendenti dell’Ateneo (mod. 1):**
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, qualifica;
 - b) natura del soggetto conferente, tipologia di incarico, codice fiscale o partita IVA, denominazione, sede, nominativo e numero telefonico di un referente del soggetto conferente l’incarico;
 - c) data di conferimento o di autorizzazione;
 - d) data di inizio e data di fine dell’incarico;
 - e) se l’incarico rientra o meno nei compiti e nei doveri di ufficio;
 - f) compenso lordo previsto o presunto;
- **per i collaboratori esterni e i consulenti, non dipendenti pubblici (mod. 2):**
 - a) cognome e nome/denominazione, codice fiscale o partita IVA, data e luogo di nascita, comune di residenza/sede, tipologia di collaboratore esterno/consulente;
 - b) forma contrattuale, tipo di rapporto, attività economica e descrizione dell’incarico;
 - c) data di inizio e data di fine dell’incarico;
 - d) compenso lordo previsto o presunto;
 - e) semestre di riferimento;
 - f) se per le modalità di selezione si è fatto riferimento ad un Regolamento a tal fine adottato dall’Amministrazione;

In sede di prima applicazione del presente Ordine di Servizio, gli incarichi conferiti o autorizzati nell’anno 2008 dovranno essere comunicati entro il 31/3/2009;

- 3) **l’Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali, ricevute le comunicazioni relative ai dati sopra specificati, provvederà all’immediato inserimento degli stessi nell’Anagrafe delle prestazioni;**
- 4) **gli Uffici Ragioneria e Stipendi, ciascuno per quanto di competenza, devono comunicare mensilmente all’Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali i compensi corrisposti ai dipendenti dell’Ateneo ed ai collaboratori esterni e**

consulenti, sia a titolo di acconto che a titolo di saldo, in relazione a ciascun incarico comunicato ai sensi del punto n. 2.

In sede di prima applicazione del presente Ordine di Servizio, i compensi corrisposti nell'anno 2008 dovranno essere comunicati entro il 30/4/2009;

- 5) **l'Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali provvede**, a seguito della comunicazione di cui al punto n. 4, **all'aggiornamento dell'Anagrafe delle prestazioni** nei termini stabiliti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- 6) **l'Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali è, altresì, tenuto a monitorare gli incarichi conferiti ai dipendenti dell'Ateneo da soggetti terzi, pubblici o privati**, della cui autorizzazione abbia ricevuto comunicazione, **al fine di accertare l'avvenuto pagamento del compenso** e l'adempimento di tutti gli obblighi di comunicazione relativi all'Anagrafe delle prestazioni.

Si confida nel puntuale rispetto delle disposizioni sopra illustrate, richiamando l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza degli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e sulle sanzioni previste in caso inosservanza degli stessi.

Napoli,

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Luigia Liguori**