

Ufficio Economato



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la comunicazione pervenuta a mezzo posta elettronica dell'1.10.2019, acquisita al protocollo di Ateneo in data 2.10.2019 con n. 97601, con la quale il Prof. Giorgio Ventre - Coordinatore del Comitato organizzativo, con funzioni di programmazione ed indirizzo di tutte le attività (didattiche, amministrative e tecniche) connesse all'attuazione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica stipulato con Apple Distribution International - ha rappresentato quanto segue: *"l'Ateneo ha rinnovato fino a luglio 2021 l'accordo di cooperazione scientifica e tecnologica con la Apple, per proseguire nell'esperienza dell'Apple Developer Academy, con sede nei locali siti al 3° piano dei Moduli L1 e L2 del Complesso di San Giovanni. I locali dell'Academy - nei quali, peraltro, esiste anche una zona ristoro, perfettamente attrezzata anche alla cucina - sono quotidianamente frequentati da un notevole numero di studenti. La presenza costante degli studenti nei locali dell'Academy per lo svolgimento di tutte le attività che ad essa afferiscono determina la necessità di mantenere costantemente i locali in perfette condizioni igieniche e rende indispensabile integrare l'ordinario servizio di pulizia, assicurando la presenza quotidiana di un'unità di personale che garantisca uno standard di pulizia adeguato all'affluenza studentesca dell'Academy, standard che non può essere mantenuto solo con l'ordinaria articolazione del servizio di pulizie. Occorre un addetto alle pulizie in funzione di presidio, per sei ore al giorno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, che attenda costantemente alle attività di pulizia soprattutto nella fascia oraria di maggiore affluenza e che provveda alle stesse secondo le necessità di volta in volta rappresentate, secondo le indicazioni che potranno essere fornite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Per le motivazioni sopra esposte si chiede di attivare un ulteriore servizio di pulizia a mezzo presidio fino a luglio 2021, secondo le modalità sopra indicate."*

VISTO

il contratto rep. n.10512 del 18/04/2018 con il quale è stato affidato, fino al 31.03.2021, alla Società Cooperativa Meridionale Servizi, in estensione al contratto rep. n. 10488 del 26/07/2017 nell'ambito del quinto d'obbligo, il servizio di pulizia ordinaria, tra l'altro, dei locali siti al terzo piano Moduli L1 ed L2 del complesso universitario di San Giovanni a Teduccio sede dell'Apple Developer Academy – il cui D.U.V.R.I. è in corso di aggiornamento;

RAVVISATA

pertanto la necessità di affidare l'ulteriore servizio di pulizia, da eseguirsi a mezzo presidio per il tramite di turni diurni di n. 6 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì festivi esclusi, alla medesima cooperativa Meridionale Servizi, già affidataria del servizio di pulizia ordinario, in conformità a quanto previsto dalle Condizioni Particolari del Servizio per garantire la perfetta integrazione delle prestazioni e un elevato standard di pulizia;

RAVVISATA

altresì l'opportunità di allineare la data di scadenza del servizio in argomento alla data di scadenza del contratto rep. n. 10512 del 18/04/2018 allo scopo di evitare la possibilità che, nei medesimi locali, possano operare distinte società e quindi affidare cooperativa Meridionale Servizi, il già citato servizio dal 10.10.2019 e fino al 31.03.2021 per complessive n. 2.142 ore;

VISTA

l'offerta della società cooperativa Meridionale Servizi pervenuta a seguito di trattativa diretta sulla piattaforma MePA n. 1052324 del 02.10.2019 - dell'importo di € 34.272,00 oltre IVA;

DECRETA

- è autorizzato l'affidamento, alla società cooperativa Meridionale Servizi, del servizio di pulizia mediante presidio orario da espletarsi presso il terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, in conformità all'allegato "Condizioni particolari del servizio" a decorrere dal 10.10.2019 e fino al 31.03.2021, per un importo pari ad € 34.272,00 oltre IVA, mediante trattativa diretta n. 1052324, espletata sulla piattaforma MePA.
- di impegnare la relativa spesa

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2019

BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

87247	6.324,48	CA.04.41.04. 04.02	PILIZIE	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....^{UCA2}
Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE
L'addetto: DOTT.SSA SIMONA SCOLARICI

cd

