



**Università degli Studi Federico II di Napoli**  
**RIPARTIZIONE EDILIZIA**

**MSA01.1953S - Progettazione e realizzazione di  
virtual wall con timeline presso i centri comuni del  
complesso universitario di Monte S. Angelo.**

Complesso Universitario di Monte S. Angelo

Via Cupa Nuova Cintia - NAPOLI

**CAPITOLATO SPECIALE**



ART. 1 DEFINIZIONI .....	3
ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE.....	3
ART. 3 DOCUMENTI CONTRATTUALI .....	4
ART. 4 DOMICILIO DEI CONTRAENTI.....	5
ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE .....	5
ART. 6 LINGUA UFFICIALE .....	5
ART. 7 OGGETTO DEL CONTRATTO .....	6
ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	6
ART. 9 CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	7
ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	7
ART. 11 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO.....	7
ART. 12 RISERVATEZZA .....	7
ART. 13 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO .....	8
ART. 14 DANNI IMPUTABILI AL PROFESSIONISTA .....	8
ART. 15 COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO.....	8
ART. 16 COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO .....	9
ART. 17 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO.....	9
ART. 18 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....	9
ART. 19 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO.....	9
ART. 20 CORRISPETTIVO DEI SERVIZIO .....	10
ART. 21 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
ART. 22 TERMINI DI PAGAMENTO .....	10
ART. 23 GARANZIA DEFINITIVA.....	11
ART. 24 ASSICURAZIONE .....	11
ART. 25 PENALI.....	11
ART. 26 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE IL SERVIZIO.....	12
ART. 27 DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE.....	12
ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 29 RECESSO.....	12
ART. 30 FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI.....	12
ART. 31 INCOMPATIBILITÀ.....	13
ART. 32 SPESE.....	13
ART. 33 LEGGE APPLICABILE.....	13



## ART. 1 DEFINIZIONI

(Per uniformità si riportano anche le definizioni dei termini che non ricorrono in questo documento)

<i>Accettazione/ Approvazione</i>	atto di natura privata con il quale l'Università dichiara di accettare le attività dell'Aggiudicatario
<i>Aggiudicatario</i>	il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dall'Università
<i>Capitolato Speciale</i>	questo documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, contenente le condizioni generali del contratto di appalto che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario del servizio
<i>Commissione</i>	la commissione giudicatrice nominata dall'Università per l'espletamento della Gara
<i>Complesso</i>	complesso universitario di Monte S. Angelo - Napoli
<i>Concorrente</i>	ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata, che presenteranno offerta per la Gara
<i>Contratto</i>	il contratto di appalto del servizio che sarà stipulato fra l'Università e l'Aggiudicatario del servizio
<i>Documenti di Gara</i>	tutti i documenti trasmessi con la lettera di invito
<i>Gara</i>	questa gara, bandita per l'affidamento del Servizio
<i>Giorni lavorativi</i>	l'espressione indica che nel calcolo dei termini non sono ricompresi i sabati, le domeniche e le altre festività; in tutti gli altri casi, mancando la parola lavorativi, ci si riferisce ai giorni naturali consecutivi
<i>Gruppo di Lavoro</i>	le persone fisiche che il Concorrente intende impiegare per lo svolgimento del Servizio
<i>Mandatario</i>	per i Concorrenti raggruppati, il componente che assume il ruolo di capofila del raggruppamento temporaneo di professionisti
<i>Offerta</i>	l'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara
<i>Aggiudicatario</i>	il soggetto incaricato dall'Università dell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	la persona fisica incaricata dall'Università della gestione del servizio - RUP
<i>Servizio</i>	il complesso delle attività che il professionista dovrà svolgere nell'ambito del Contratto
<i>Università</i>	l'Università Federico II di Napoli, Ente aggiudicatore della Gara

## ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio progettazione e realizzazione di virtual wall con timeline presso i centri comuni del complesso universitario di Monte S. Angelo.

Le attività dovranno essere completate entro **20 giorni naturali e consecutivi** a far data dal verbale di avvio del servizio ed in ogni caso tutto l'allestimento dovrà essere **funzionante entro il 1° giugno 2019.**

In particolare, l'aggiudicatario nello svolgimento del servizio ed in fase esecutiva del servizio dovrà fare in modo da segnalare, con il massimo anticipo possibile, qualsiasi ipotesi di inadempimento, parziale o totale, onde consentire all'Università di adottare le iniziative necessarie per evitare o contenere i relativi pregiudizi.

Il costo previsto per la realizzazione dei cortometraggi autoriali in computer grafica e di un virtual wall è proporzionato alle dimensioni degli spazi fisici previsti, alla quantità di tecnologie hardware da acquistare e installare, alla creazione ed ideazione di contenuti artistici inediti, alla complessità del software legata alle diverse opzioni legate alla flessibilità dell'installazione ed alla riconfigurabilità dei palinsesti tematici e derivante in aggiunta dalle seguenti voci di spesa:

- Progettazione tecnica e artistica;
- Fornitura delle tecnologie;
- Acquisizione di diritti e software di gestione;
- Realizzazione dei contenuti multimediali;
- Realizzazione delle interfacce grafiche e della computer grafica;
- Trasporto, installazione, montaggio e cablaggi;
- Assistenza tecnica biennale;

ed ammonta a complessivi €210.000,00, IVA ed eventuale cassa di previdenza esclusa.

### **Descrizione Intervento**

In occasione dell'anniversario della fondazione dell'Ateneo, il prossimo 5 Giugno, l'Università intende realizzare una proiezione multi schermo (videomapping) che copra l'intero prospetto del corpo aula Carlo Ciliberto di Monte S. Angelo (presso l'edificio 1) e che consenta di valorizzare, mettere in rete e divulgare i contenuti tematici di seguito illustrati, favorendo così un processo di trasferimento che vada oltre l'ambito universitario, inoltre, sensibilizzando il territorio verso tematiche storiche e culturali con metodologie inedite, moderne e innovative.

Si richiede la realizzazione di due (2) cortometraggi, opere autoriali inedite ed in computer grafica della durata minima di 600" e con una risoluzione video in 4K (min. 3840×2160 pixel).

Il primo sotto forma di una timeline virtuale che ripercorra la vita e le gesta di Federico II, il secondo sull'evoluzione urbanistica e accademica dell'ateneo federiciano da lui fondato.

I due cortometraggi inediti dovranno essere elaborati e presentati al pubblico come parti di un racconto tematico unico attraverso l'uso di tecnologie immersive personalizzate e selezionate ad hoc e con attenzione particolare alla forma dello storytelling.

Caratteristica necessaria della proposta di questo allestimento multimediale, e sua vera peculiarità, dovrà essere la possibilità di riconfigurare, attraverso un software personalizzato che fa da cabina di regia, il palinsesto multimediale.

Ogni palinsesto dovrà rappresentare una nuova idea per un cortometraggio, un evento interno ai Dipartimenti, un video-racconto di una giornata particolare dell'Ateneo, un'esperienza artistica interattiva nella quale coinvolgere dei writers virtuali da ogni parte del mondo; anche nella stessa giornata e ad orari specifici o in date precise, diverse proposte tematiche con palinsesti multimediali differenti, dovranno poter coesistere in questa unica installazione multimediale.

### **ART. 3**

#### **DOCUMENTI CONTRATTUALI**

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- a) il Contratto da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio;

- b) l'Offerta tecnico-economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio;
- c) il presente Capitolato Speciale;
- d) Condizioni Generali di Contratto relative al Bando:  
"Servizi Audio, Foto, Video e Luci" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Il presente appalto di servizio è altresì regolato dalle prescrizioni contenute nel D.lgs. 50/2016, dal D.lgs. 56/2017, dalle linee guida emanate da ANAC, dall'art. 1655 e seguenti del C.C., oltre che dalle pattuizioni contenute nei documenti contrattuali.

Inoltre, il presente appalto è regolato:

- ) dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ) dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- ) dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- ) dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- ) dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- ) delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;
- ) da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto.

#### **ART. 4 DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

L'Università ha domicilio presso la propria sede legale in Napoli, Corso Umberto I n. 40 bis; l'aggiudicatario dovrà comunicare il proprio domicilio fiscale e la propria PEC all'atto della stipula del Contratto.

#### **ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE**

A partire dall'inizio delle attività, l'aggiudicatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni sia esse richieste dall'aggiudicatario che indette dal Responsabile del Procedimento si terranno presso una sede universitaria di volta in volta individuata.

Le attività professionali potranno svolgersi anche presso le sedi degli Enti competenti.

#### **ART. 6 LINGUA UFFICIALE**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dell'Aggiudicatario del servizio nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio all'Università in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione *giurata* in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

**ART. 7**  
**OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio progettazione e realizzazione di virtual wall con timeline presso i centri comuni del complesso universitario di Monte S. Angelo.

Il soggetto aggiudicatario, deve possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli, è facoltà dell'Aggiudicatario, al fine di ottenere una più efficiente utilizzazione del gruppo di lavoro, di organizzare le funzioni nei modi che più ritiene necessari e di attribuire ad un unico soggetto la responsabilità, a condizione che detto soggetto sia capace di svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

Le parti convengono che i diritti d'autore connessi al cortometraggio oggetto del presente appalto restano di proprietà dell'Università. Successivamente alla installazione e all'avvio della piattaforma tecnologica con l'inizio delle proiezioni dei cortometraggi, oggetto di apposito verbale di consegna l'aggiudicatario dovrà fornire adeguata manutenzione per la durata di due anni a decorrere dalla data del citato verbale compresa nel prezzo di aggiudicazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna a garantire:

- a) la manutenzione correttiva tesa a assicurare la buona funzionalità applicativa della piattaforma tecnologica mediante la diagnosi e la rimozione delle cause dei malfunzionamenti della stessa nonché dei loro effetti, sia su segnalazione dei referenti dell'Università, sia per quanto autonomamente rilevato dallo stesso aggiudicatario entro e non oltre tre ore consecutive dalla segnalazione o dal rilievo;
- b) la manutenzione preventiva tesa a garantire la messa a punto ed il controllo del corretto funzionamento della piattaforma tecnologica; tale manutenzione deve essere pianificata prevedendo interventi con cadenza almeno bimestrale, con inizio dalla data di avvio del contratto. Delle attività svolte sarà redatto apposito verbale che dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a garantire la formazione di unità di personale dell'Università o di ditte manutentrici.

**ART. 8**  
**ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento del Servizio devono intendersi a completo carico dell'aggiudicatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Università nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- a) provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati;
- b) considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione del Servizio.

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'aggiudicatario.

Al fine di ottimizzare la prestazione l'Università si riserva la facoltà di dare avvio al servizio anche prima della firma del contratto.

Lo svolgimento delle attività deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il RUP.

**ART. 9**  
**CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La conduzione delle attività per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato è eseguita dall'Università per il tramite il Responsabile Unico del Procedimento.

**ART. 10**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento eseguirà tutte le attività previste dal quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'Art. 1662 del Codice Civile. L'Università indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile del Procedimento per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a:

- a) seguire lo svolgimento del Servizio, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione del Servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile Unico del Procedimento avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale dell'Università, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da essa emanate, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del Servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

**ART. 11**  
**RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio all'atto della stipula del Contratto deve indicare il nominativo dello specialista come soggetto rappresentante legale. La sua nomina è quindi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità, il cui inadempimento costituisce causa di risoluzione del Contratto. Sempre in sede di stipula il soggetto Aggiudicatario del servizio indicherà altresì il nominativo di un vicario per i casi di impedimento temporaneo o di assenza.

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione del Servizio. Tutte le comunicazioni rivolte all'Università, sia in ordine allo svolgimento del Servizio che in merito alla contabilizzazione delle prestazioni, dovranno essere inviate unicamente da detto soggetto e dovranno essere effettuate per iscritto; in mancanza non avranno alcuna efficacia contrattuale.

**ART. 12**  
**RISERVATEZZA**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario ha sviluppato. L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino

altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

**ART. 13**  
**RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**  
**VERSO L'UNIVERSITÀ E VERSO TERZI**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione del Servizio, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi. È precipua responsabilità del soggetto Aggiudicatario del servizio richiedere tempestivamente all'Università eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per la corretta esecuzione del Servizio.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dall'Università sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte dell'Università di procedure adottate o di elaborati prodotti dal soggetto Aggiudicatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

**ART. 14**  
**DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO**

La responsabilità per sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale od a cose del soggetto Aggiudicatario del servizio o del suo personale, sarà sempre a suo carico.

**ART. 15**  
**COMUNICAZIONI ALL'AGGIUDICATARIO**

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (e-mail e PEC).

Il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio ed alla persona fisica indicata quale legale rappresentante e redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata per ricevuta oppure saranno inviate a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio o il legale rappresentante intendessero avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento (anche a mezzo PEC) entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine il soggetto Aggiudicatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà (anche a mezzo PEC) al soggetto Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.





**ART. 16**  
**COMUNICAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile Unico Procedimento esclusivamente per iscritto, tramite il rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio (anche a mezzo PEC).

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Università, di cui abbia bisogno per l'esecuzione del Servizio.

Eventuali contestazioni che l'Università intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate per iscritto al rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento (anche a mezzo PEC), intendendosi altrimenti che esse sono state accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale data l'Università decade dal diritto di avanzarne.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del Servizio dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dal suo verificarsi. Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

**ART. 17**  
**CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO**

Ciascuno dei contraenti si impegna ad aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento del Servizio.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve segnalare (anche a mezzo PEC) in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

**ART. 18**  
**CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Università potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità, autorizzare oppure ordinare per iscritto (anche a mezzo PEC) sospensioni temporanee dell'esecuzione del Servizio, con un preavviso al soggetto Aggiudicatario del servizio di 15 giorni. In tale caso si applicheranno le pattuizioni contenute nell'Art. 26.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta all'Università (anche a mezzo PEC) non appena viene a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione delle attività di verifica.

**ART. 19**  
**POTERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ogni atto del soggetto Aggiudicatario del servizio che possa in qualsiasi modo, diretto od indiretto, variare l'importo totale del servizio delle opere, modificare la pianificazione del servizio o variare le scelte progettuali comunicate dal Responsabile Unico del Procedimento, deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato per iscritto (anche a mezzo PEC) dall'Università attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

**ART. 20**  
**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

20.1 Il corrispettivo del Servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri (inclusi i versamenti alla Cassa di previdenza professionale, quando previsti) e le spese, sia diretti che indiretti, di qualsiasi natura e genere, che il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà sostenere per la sua esecuzione, nonché dell'utile di impresa. Resta esclusa l'IVA come per legge.

20.2 Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del Servizio sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

20.3 Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del Servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la sua durata e resterà invariato.

**ART. 21**  
**CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizio sarà effettuato in una unica soluzione all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.  
Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

**ART. 22**  
**TERMINI DI PAGAMENTO**

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni il soggetto aggiudicatario:

- a) dovrà emettere fattura elettronica, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo della Ripartizione Edilizia (H4R29U) ed il CIG, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni; si ricorda che la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Ateneo stesso qualora sia stata emessa dal soggetto Aggiudicatario del servizio in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- b) ricevuta la fattura elettronica, la Ripartizione Edilizia provvederà all'espletamento dei consequenziali adempimenti;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte dei competenti uffici contabili.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, l'Università provvederà comunque a corrispondere al soggetto Aggiudicatario del servizio nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.



**ART. 23**  
**GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

**ART. 24**  
**ASSICURAZIONE**

Ai sensi del D.lgs. 50/2016, l'affidatario dell'incarico dovrà possedere una polizza assicurativa generale per la copertura dei rischi di natura professionale.

**ART. 25**  
**PENALI**

25.1 La qualità del Servizio fornito sarà oggetto di verifiche ispettive da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Obiettivo comune dei contraenti è l'attuazione di provvedimenti finalizzati all'eliminazione o alla riduzione dell'entità o della frequenza delle non conformità, intervenendo nei modi più opportuni e con la massima tempestività.

L'Università si riserva la facoltà di applicare nei confronti del soggetto Aggiudicatario del servizio penali proporzionate alla gravità delle non conformità. L'applicazione di dette penali non pregiudica la possibilità per l'Università di rivalersi nei confronti del soggetto Aggiudicatario per i danni eventualmente derivanti da non conformità nella realizzazione del Servizio.

25.2 Le non conformità rispetto alle specifiche per la realizzazione del Servizio ed ai livelli di qualità prescritti sono classificate secondo due livelli di gravità decrescente, definiti come segue:

- a) Critiche: qualora determinino livelli di qualità del Servizio inferiori alle pattuizioni, con conseguenze dirette sul regolare funzionamento dell'installazione nei tempi stabiliti;
- b) Importanti/Secondarie: qualora determinino livelli di qualità del Servizio inferiore alle pattuizioni, con possibili o senza conseguenze sul regolare funzionamento dell'installazione nei tempi stabiliti.

Sono considerate non conformità Critiche:

- la mancata partecipazione dell'aggiudicatario alle eventuali riunioni indette dal Responsabile Unico del Procedimento, salvo quando il motivo della mancata partecipazione sia stato previamente comunicato al Responsabile Unico del Procedimento e da questo accettato;
- il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario del servizio del termine di tre giorni per segnalare all'Università eventi che possano avere influenza sull'esecuzione del Servizio;
- il mancato rispetto dei termini per la consegna e dei verbali periodici relativi alle attività svolte.

25.3 Per ciascuna non conformità;

- Critica, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dall'Università in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo professionale;
- Importante/Secondaria, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dall'Università in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,8 per mille del corrispettivo professionale.

25.4 L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dai corrispettivi per il Servizio in occasione del pagamento.

**ART. 26**  
**DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE IL SERVIZIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio non può sospendere o rallentare il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Università.

La sospensione o il rallentamento del Servizio per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del soggetto Aggiudicatario del servizio qualora questi, dopo la diffida a riprendere entro il termine intimato dall'Università, a mezzo PEC e/o a mezzo raccomandata A.R., non vi abbia ottemperato; il termine decorre dal ricevimento della PEC. In tale ipotesi restano a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

**ART. 27**  
**DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE**

Qualora l'appalto del servizio di cui al presente capitolato fosse assunto da un raggruppamento temporaneo è fatto divieto di modificare la composizione del raggruppamento salvo quanto stabilito dal d.lgs. 50/2016.

**ART. 28**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti che comportino applicazioni di penali in misura superiore alle percentuali richiamate nell'art. 25 del presente capitolato;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di accertamento di più di tre non conformità Critiche.

Nei casi di risoluzione di cui sopra l'Università si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal soggetto Aggiudicatario del servizio il rimborso delle eventuali maggiori spese, rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto, avvalendosi anche della cauzione e della garanzia assicurativa.

In qualsiasi caso di risoluzione del Contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto dovrà essere consegnata dal soggetto Aggiudicatario del servizio all'Università entro il minor tempo possibile.

**ART. 29**  
**RECESSO**

L'Università si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando al soggetto Aggiudicatario del servizio a mezzo PEC un preavviso di 5 giorni. Il termine decorre dalla ricezione della PEC.

Per quanto attiene alla consegna all'Università da parte del soggetto Aggiudicatario del servizio della documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto, si applicano le stesse previsioni indicate all'art. 29 che precede per il caso di risoluzione del Contratto.

**ART. 30**  
**FINE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

Al termine del servizio oggetto del presente appalto ed emesso il verbale di verifica di conformità del servizio, verrà redatto fra le parti il verbale di fine dei rapporti contrattuali.

Il predetto verbale avrà le seguenti funzioni e conseguenze:

- a) di documento finale nei rapporti contrattuali;
- b) sancire la conclusione del contratto.

### **ART. 31 INCOMPATIBILITÀ**

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

### **ART. 32 SPESE**

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al presente contratto cedono a carico del soggetto aggiudicatario.

S'intendono, altresì, a carico del Soggetto affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente.

### **ART. 33 LEGGE APPLICABILE**

Il Contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana e, in particolare, al d.lgs. 50/2016, al d.lgs. 56/2017 e relative linee guida ANAC ed al d.lgs. 81/08 così come integrati e modificati.