

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 2, DEL D. LGS. 50/2016

**GARA 2/S/2019 – Servizio di gestione delle prove per l'accesso ai Corsi
di Studio Universitari ed eventuali test selettivi concorsuali –**

CIG: 7857822FD5

L'anno duemiladiciannove il giorno 19 del mese di luglio alle ore 9.39 presso la stanza n. 10 sita al 4° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 533 del 11/06/2019 per lo svolgimento della quarta seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Rosa Di Donna;
- Componente: dott.ssa Carla David;
- Componente: dott.ssa Maria Mancino

e assistito da me, dott.ssa Francesca D'Oriano, Ufficiale Rogante di Ateneo, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 67 del 23/01/2013.

Non è presente alcun concorrente.

In via preliminare, il Seggio prende atto che, in data 17/07/2019, è stato pubblicato sul sito web di Ateneo l'avviso relativo alla seduta pubblica odierna.

Il Seggio prende atto altresì che, l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all'

Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di Gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Seggio di Gara procede a sciogliere la riserva in ordine al concorrente: Scanshare S.r.l. (in avvalimento Società Archiviando di Rosa Anna Abela & C. s.a.s.).

In merito si riportano le determinazioni del Seggio all'esito della documentazione che il predetto concorrente ha trasmesso all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria in sede di soccorso istruttorio.

Il predetto concorrente ha riscontrato, con pec del 08/07/2019, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 76079 del 17/07/2019, alla richiesta dell'Ateneo prot. n. 71684 del 05.07.2019, trasmessa al concorrente in pari data.

Il Seggio di Gara, verificata tale documentazione AMMETTE il predetto concorrente al PROSIEGUO.

Le operazioni di gara hanno termine alle ore 9.44.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Rosa Di Donna firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

I COMPONENTI

dott.ssa Carla David firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

dott.ssa Maria Mancino firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

L'UFFICIALE ROGANTE ~~SOSTITUITO~~

dott.ssa Francesca D'Oriano firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93