

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 2, DEL D. LGS. 50/2016

GARA 2/S/2019 – “Servizio di gestione delle prove per l’accesso ai Corsi di Studio Universitari ed eventuali test selettivi concorsuali”
CIG: 7857822FD5

L’anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di giugno alle ore 10:01 presso la stanza n. 10 sita al 4° piano della Sede Centrale dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 533 del 11/06/2019 per lo svolgimento della prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l’utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell’Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Rosa Di Donna
- Componente: dott.ssa Carla David
- Componente: dott.ssa Maria Mancino

e assistito da me, dott.ssa Antonia Nastri, Ufficiale Rogante sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1781 del 20/11/2009.

E' presente, per delega del concorrente Maggioli S.p.A. (**allegato 1**) il sig. Mario DI MAIO (C.I. n. AU6335220).

In via preliminare, il Seggio prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema

e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all' Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di Gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 10 giugno 2019 ore 12:00 come, sono pervenuti n. 4 offerte.

Il Seggio di Gara prende atto che è stato chiesto all'art. 2, numero 5) Allegato Mod. D) del Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed

acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file pdf contrassegnata dalla dicitura "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "Gara 2/S/2019 - *"Servizio di gestione delle prove per l'accesso ai Corsi di Studio Universitari ed eventuali test selettivi concorsuali"* redatta secondo il facsimile Modello D), contenente: Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "*Apertura busta amministrativa*";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al citato art. 2, n. 5 del "Disciplinare di gara");
- al verificare l'esito dei controlli sulla firma digitale effettuato dal sistema;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopracitato manuale.

Il Seggio dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo n. 7.1 del sopra citato Manuale, all'atto dell'apertura della documentazione amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato offerta visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ed eventuali offerte non ammesse. Si dà atto, altresì, che, all'atto dell'apertura della busta, i concorrenti non potranno in alcun modo ed in alcun momento dei lavori del

Seggio, accedere ai documenti stessi ed al loro contenuto. Si dà atto, infine, che il Seggio, tra le alternative di visualizzazione della documentazione amministrativa fornite dal Manuale sopra citato, procederà per concorrente. Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

1. Concorrente: SELEXI s.r.l.

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 5 del "*Disciplinare di gara*".

PASSOE: 1131-2778-9934-0618

NON INTENDE SUBAPPALTARE

Il concorrente NON AUTORIZZA "*l'Università a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale*".

A tutti i documenti è attribuito lo stato APPROVATO ed il concorrente È AMMESSO AL PROSIEGUO.

Le operazioni di gara hanno termine alle ore 12:00 ed il Seggio si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori sulla piattaforma di e-procurement ASP in successiva seduta della quale sarà data comunicazione ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Rosa Di Donna firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

I COMPONENTI

dott.ssa Carla David firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

dott.ssa Maria Mancino firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

dott.ssa Antonia Nastri firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93