

Sezione n. 3



**DOCUMENTAZIONE ATTI CONTABILI ANTE D.LGS. 18/2012 IN ATTUAZIONE DELLA
L.240/2010, art. 5 E DOCUMENTAZIONE ATTI FISCALI**

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/1 - Entrate	Reversali di incasso con la eventuale documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali
IX/2 - Uscite per la didattica e la ricerca scientifica IX/3 - Uscite per i servizi generali e tecnico - amministrativi	Mandati di pagamento con la relativa documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali
IX/4 - Rendicontazioni	Rendicontazioni di progetti e contributi finanziati	15 anni, decorrenti dall'erogazione del saldo del finanziamento, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Copie del Bilancio di previsione corredato di relazione tecnico - contabile	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio di previsione è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
	Copie del Conto consuntivo espresso in termini finanziari composto dal Rendiconto finanziario, dalla Situazione Amministrativa e dalla Situazione Patrimoniale, corredato di Relazione Tecnico - Contabile, di Relazione sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico e di Contabilità Speciali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Conto consuntivo è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Documenti inerenti alle variazioni ed all'assestamento di bilancio	Illimitato
	Scritture finanziarie relative al bilancio (Partitario delle entrate, Partitario delle spese, Partitario dei residui attivi, Partitario dei residui passivi, Giornale cronologico)	Illimitato
	Scritture patrimoniali (Registri degli inventari)	Illimitato
	Registri delle obbligazioni relativi alle gestioni con autonomia negoziale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Registri fondo economale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
IX/6 - Tesoreria, cassa ed istituti di credito	Convenzione di cassa con Istituto Cassiere	10 anni a decorrere dall'ultimo anno di vigenza della convenzione, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Rapporti con Istituto Cassiere (corrispondenza)	10 anni a decorrere dall'ultimo anno di vigenza della convenzione, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Distinte di trasmissione al tesoriere di reversali e mandati	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Distinte giornaliere degli incassi mediante conto corrente postale o conto corrente bancario (con esclusione dei rendiconti riassuntivi annuali posseduti dall'ufficio competente)	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Estratti conto bancari e postali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Flussi di cassa (movimenti dei sottoconti fruttiferi trimestrali)	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/6 - Tesoreria, cassa ed istituti di credito	Riepilogo di cassa	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Comunicazione all'Istituto Cassiere dei nominativi delle persone autorizzate a sottoscrivere mandati e reversali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Comunicazione all'Istituto Cassiere della revoca del potere di firma	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Richiesta all'Istituto Cassiere di una anticipazione di cassa	10 anni
	Accettazione dell'Istituto Cassiere dell'anticipazione di cassa	10 anni
	Richiesta all'Istituto Cassiere di cambio di modalità di pagamento dei mandati emessi e non ancora pagati	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Richiesta all'Istituto Cassiere di annullamento di mandato di pagamento emesso e non ancora pagato	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Ricezione da parte dell'Istituto Cassiere dei sospesi aperti	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive
	Richiesta all'Istituto Cassiere di disponibilità alla concessione di un mutuo	Illimitato
	Contratto di mutuo (sottoscrizione del contratto di mutuo con l'Istituto Cassiere, in forma pubblica con atto notarile)	Illimitato
Comunicazione dell'Istituto Cassiere all'Ateneo delle quote in scadenza suddivise per quota capitale e quote interessi	Illimitato	
IX/7 - Imposte, tasse, ritenute previdenziali ed assistenziali	Fascicolo annuale versamento IRAP con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Fascicolo annuale versamento IRPEF e addizionale con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto
IX/7 - Imposte, tasse, ritenute previdenziali ed assistenziali	Fascicolo annuale versamento INPDAP con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Denuncia Mensile Analitica (DMA2) inerente alle trattenute previdenziali	Illimitato
	Comunicazione di trasmissione all'INPS della Denuncia Mensile Analitica (DMA2) inerente alle trattenute previdenziali	10 anni
	Fascicolo annuale versamento TARSU - TIA con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Fascicolo annuale versamento IMU con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Schede identificative immobili ai fini fiscali	Illimitato
	Versamenti INPS ed altri versamenti previdenziali (conservando per campionamento i versamenti del mese di dicembre di ogni anno)	50 anni
	Condono INPS	50 anni
	Assistenza fiscale: Modelli 730 del personale dipendente	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Modello 770 e relativo carteggio	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Modello Unico e relativo carteggio	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Copie Modello Certificazione Unica (ex Mod.CUD, ex mod.101)	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Liquidazione mensile e versamenti IVA, Registri dichiarazione annuale IVA	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
	Registri IVA - IVA intra ed extra U.E.	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi
Liquidazione mensile delle ritenute fiscali	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	