



DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PRESENTE NEL FASCICOLO DELLA CARRIERA

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/2 - Assunzioni e cessazioni	Convocazioni per la sottoscrizione del Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato		5 anni
	Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà attestanti i requisiti previsti per l'assunzione/trasferimenti	10 anni	
	Richieste di controllo e veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà presentate in sede di assunzione	10 anni	
	Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato/ indeterminato	Illimitato	
	Provvedimenti di proroga del contratto di lavoro (per personale a tempo determinato)	Illimitato	
	Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alle assunzioni/cessazioni /trasferimenti		5 anni
	Comunicazioni di giudizio sfavorevole del periodo di prova che determinano la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro	Illimitato	
	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti all'assunzione		5 anni
	Comunicazioni inerenti ai trasferimenti per mobilità da e verso altre amministrazioni	10 anni	
	Provvedimenti di trasferimento per mobilità	Illimitato	
	Provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro	Illimitato	
	Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alla cessazione del rapporto di lavoro		5 anni
	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti alla cessazione		5 anni
VIII/3 - Comandi e distacchi	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti ai comandi o ai distacchi		5 anni

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/3 - Comandi e distacchi	Provvedimenti di autorizzazione di comando/distacco	Illimitato	
	Comunicazioni inerenti al comando da e verso altre Amministrazioni	10 anni	
	Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti al nulla osta per il collocamento in posizione di comando/distacco		5 anni
VIII/4 - Incarichi	Comunicazioni degli interessati per lo svolgimento di attività extraistituzionali non soggette ad autorizzazione	10 anni	
	Richieste di autorizzazione inoltrate dagli interessati o da soggetti pubblici e/o privati che intendono conferire l'incarico di attività extraistituzionali soggette ad autorizzazione e relativa documentazione	10 anni	
	Comunicazioni degli interessati di autorizzazioni/diniegghi svolgimento incarico extra istituzionale e relativa documentazione	10 anni	
	Comunicazioni inerenti al recupero somme per incarichi svolti senza autorizzazione	10 anni	
	Provvedimenti recupero somme incarichi svolti senza autorizzazione	Illimitato	
	Provvedimenti di attribuzione/autorizzazione di incarichi	Illimitato	
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Richieste degli interessati inerenti alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
	Provvedimenti di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa	Illimitato	
	Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture dell'avvenuta autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Comunicazioni di diniego della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
	Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
	Richieste degli interessati inerenti al cambio di area		5 anni
	Provvedimenti di autorizzazione al cambio di area	Illimitato	
	Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture dell'autorizzazione al cambio di area		5 anni
	Comunicazioni di diniego della richiesta di cambio di area		5 anni
	Provvedimenti di inidoneità alla mansione con cambio di area	Illimitato	
	Provvedimenti di applicazione dei benefici ai fini del ricongiungimento periodi di servizio pregressi (di cui all'art. 16 della L. 808/1977 e L. 38/1980)	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Provvedimenti di inserimento nella posizione economica immediatamente superiore	Illimitato	
	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti alla carriera o trasmissione dei documenti		5 anni
	Provvedimenti di trasferimenti interni	Illimitato	
	Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture di trasferimento interno		5 anni
	Comunicazioni di variazioni anagrafiche	5 anni	
	Istanze di ricostruzione di carriera		5 anni
	Provvedimenti di ricostruzione di carriera	Illimitato	
	Certificati del casellario giudiziario e carichi pendenti		10 anni

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Notifiche ai dipendenti inerenti alla avvenuta ricostruzione di carriera		5 anni
	Stati Matricolari di servizio	Illimitato	
	Richieste per assegni e/o detrazioni per nucleo familiare	10 anni	
	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti al trattamento economico	5 anni	
	Richieste certificato di stipendio per cessioni del V per prestito e/o mutuo	10 anni	
	Contratti di finanziamento di enti o società per cessioni del V e/o del doppio V dello stipendio per prestito e/o mutuo	10 anni	
	Istanze per iscrizione/cancellazione sindacati e/o CRAL per l'aggiornamento del trattamento economico	10 anni	
	Comunicazioni o variazioni coordinate bancarie	5 anni	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Provvedimenti inerenti alla carriera dei dipendenti che determinano variazioni del trattamento economico fondamentale	Illimitato	
	Copie sentenze per pignoramenti e alimenti ai fini delle trattenute stipendiali	10 anni	
VIII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Comunicazioni ai dipendenti ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti al pre-ruolo, alla quiescenza o alla buonuscita		5 anni
	Comunicazioni dell'Ente Previdenziale per la ricongiunzione dei periodi assicurativi, ai sensi della Legge 29/79 (Modello TRC)	10 anni	
	Comunicazioni ai dipendenti inerenti agli oneri da pagare per la ricongiunzione dei periodi assicurativi	10 anni	
	Istanze dei dipendenti relative all'accettazione/rinuncia per la ricongiunzione dei periodi assicurativi		5 anni
	Provvedimenti di riscatto, ricongiunzione, computo, costituzione posizione assicurativa, indennità una tantum in luogo di pensione, totalizzazione	Illimitato	
	Determinazioni Ente Previdenziale ai fini della pensione e della buonuscita	Illimitato	
	Verballi della Commissione Medica di verifica per la pensione di inabilità	Illimitato	
	Comunicazioni all'Ente Previdenziale [Modelli PA04, PL (Progetto Liquidazione Buonuscita)]per l'attribuzione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (TFS) nonché del trattamento di fine rapporto (TFR)	Illimitato	
	Comunicazioni dell'Ente Previdenziale di interessi legali, rivalutazione monetaria per ritardato pagamento di pensioni e buonuscita del personale	10 anni	
VIII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Istanze per ottenere la pensione di inabilità	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Provvedimenti di liquidazione agli eredi di personale deceduto in servizio per pagamenti emolumenti vari	Illimitato	
VIII/9 - Dichiarazioni di infermità infortunio ed equo indennizzo	Richieste di risarcimento per infortunio	10 anni	
	Istanze per il riconoscimento dell'infermità per l'equo indennizzo		5 anni
	Note di trasmissione della documentazione inerente alle cause di servizio alla Commissione medica di verifica e/o al Comitato di verifica		5 anni
	Provvedimenti di causa di servizio/equo indennizzo	illimitato	
	Trasmissioni agli interessati dei provvedimenti di equo indennizzo per causa di servizio		5 anni
VIII/10 - Servizi a domanda individuale	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti ai certificati o alla tessera di riconoscimento		5 anni
	Certificati di servizio		5 anni
	Comunicazioni di rilascio/rinnovo tessera di riconoscimento		5 anni
	Comunicazioni relative al furto/smarrimento della tessera di riconoscimento		5 anni
VIII/11 - Assenze	Denunce/Comunicazioni all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza per infortunio, malattie professionali, cause di servizio con annesse ricevute ed eventuali allegati	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/11 - Assenze	Certificazioni inerenti alle assenze per motivi di salute, congedi parentali, congedi per malattia bambino, congedi per paternità/maternità, riposi e permessi per i figli con handicap grave, congedi per coniuge/padre/madre/fratelli/sorelle con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 104/92	Illimitato	
	Provvedimenti di decurtazione del trattamento economico inerenti alle assenze a vario titolo	Illimitato	
	Dichiarazioni annuali del dipendente con disabilità relative al possesso dei requisiti soggettivi di fruibilità		5 anni
	Dichiarazioni annuali del dipendente che assiste ad un familiare con disabilità relative al possesso dei requisiti soggettivi di fruibilità		5 anni
VIII/12 - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Giudizi di idoneità alla mansione specifica	Illimitato	
	Provvedimenti di allontanamento dalle attività a rischio per ripetuta assenza alla visita di medicina del lavoro	Illimitato	
VIII/13 - Provvedimenti disciplinari	Note di contestazione addebito		5 anni
	Provvedimenti di archiviazione o irrogazione della sanzione disciplinare e relativa documentazione	Illimitato	
	Comunicazioni al dipendente, al responsabile della struttura, agli enti inerenti ai provvedimenti disciplinari		10 anni
VIII/14 - Formazione professionale	Richieste di autorizzazione/comunicazione di partecipazione a convegno, congresso		3 anni dallo svolgimento del corso
	Provvedimenti nomina commissione docenti dei corsi di formazione e aggiornamento professionale	Illimitato	
	Provvedimenti liquidazione compensi docenti	Illimitato	
	Attestati di formazione e Attestati di partecipazione a convegni, congressi e seminari	Illimitato	
VIII/16 - Orario di lavoro	Comunicazioni inerenti all'orario di lavoro		5 anni
	Provvedimenti di recupero somme conseguenti al debito orario non recuperato	Illimitato	