



DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE PROCEDURE DI GARA, DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA E CONTRATTI

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso)	Tempi di scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso) a cura dell'Ufficio competente
XI/3 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione della programmazione biennale per acquisti beni e servizi	Illimitato	
	Corrispondenza tra Uffici inerente alla programmazione biennale per acquisti beni e servizi		5 anni
	Provvedimenti di nomina del Responsabile del Procedimento	Illimitato	
	Comunicazioni di avvenuta nomina al Responsabile del procedimento		5 anni
	Dichiarazioni previste dalla normativa anticorruzione di cui al PTPC, resa dai soggetti partecipanti per ciascuna fase di svolgimento della procedura		5 anni
	Atti del Responsabile del procedimento: comunicazione della sussistenza o meno di Convenzioni Consip attive, acquisizione CIG sulla piattaforma ANAC e perfezionamento del CIG, generazione MAV per il pagamento del contributo a carico della stazione appaltante	10 anni	
	Atti tecnici predisposti dal responsabile del procedimento: Relazione Istruttoria, Capitolato ed allegati	Illimitato	
	Determine a contrattare	Illimitato	
	Atti di gara: Bando, Norme di gara, Capitolato, facsimile modelli allegati al bando	Illimitato	
	Documentazioni conseguenti alla pubblicazione del bando previste ex lege: invio alla GUUE, alla GURI, pubblicazione sul sito del MIT, pubblicazioni sui quotidiani, pubblicazioni sul sito di Ateneo	10 anni	
	Provvedimenti di nomina del seggio di gara e delle Commissioni di gara	Illimitato	
	Comunicazioni di nomina ai componenti		5 anni
	Dichiarazioni anticorruzione da parte dei componenti del Seggio e delle Commissioni di gara		5 anni

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso)	Tempi di scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso) a cura dell'Ufficio competente
XI/3 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Avvisi di seduta di gara pubblicati		5 anni
	Verbal di gara e di aggiudicazione provvisoria	10 anni	
	Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: offerta economica, tecnica, dichiarazioni di partecipazione incluse le integrazioni documentali a seguito di soccorso istruttorio, garanzie, contratto di avvalimento, documentazione relativa al subappalto		5 anni
	Provvedimenti di esclusione	Illimitato	
	Comunicazioni ai concorrenti esclusi		5 anni
	Aggiudicazione: provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione, provvedimento di aggiudicazione definitiva e provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione; eventuale provvedimento di revoca dell'aggiudicazione	Illimitato	
	Procedimenti di verifica della sospetta anomalia completi di documentazione giustificativa	Illimitato	
	Relazioni a cura del Responsabile del Procedimento in ordine alla congruità dell'offerta	Illimitato	
	Comunicazioni all'aggiudicatario della documentazione da produrre per la stipula contrattuale		5 anni
	Comunicazioni ai non aggiudicatari		5 anni
	Documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti in capo al concorrente aggiudicatario	10 anni	
	Provvedimenti di nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Illimitato	
	Provvedimenti di esecuzione in via d'urgenza della prestazione	Illimitato	
	Contratti stipulati con relativa documentazione	Illimitato	
	Comunicazioni all'aggiudicatario relative alla stipula del contratto		5 anni
XI/3 - Acquisizione e fornitura di	Corrispondenza relativa all'esecuzione contrattuale	10 anni	
	Provvedimenti di estensione nell'ambito del quinto d'obbligo	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso)	Tempi di scarto (decorrenza del termine dall'aggiudicazione definitiva della gara, nel caso di contenzioso il termine decorre dalla conclusione dello stesso) a cura dell'Ufficio competente
beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Comunicazioni all'affidatario nell'ambito del quinto d'obbligo	10 anni	
	Eventuale atto aggiuntivo conseguente all'estensione del quinto d'obbligo	Illimitato	