



Piano Integrato 2019-2021

Allegato 2: Obiettivi 2019 assegnati ai Responsabili (non di Struttura) delle U.O. con incarico conferito dal Direttore Generale e non "ad interim"

Obiettivi assegnati ai Capi Uffici dipartimentali / Responsabili dei processi contabili delle Strutture e Capi Uffici delle Scuole (eccetto Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, Centro di Ateneo per le Biblioteche)	1
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	2
Area Didattica e Segreterie Studenti	2
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	3
Area Gestione del Personale	3
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	4
Area Gestione Finanziaria e Contabile	4
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	5
Area Impianti	5
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	6
Area Metodologie e Formazione	6
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	7
Area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete	7
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	8
Area Reti telematiche	8
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	9
Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica	9
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	10
Area Sviluppo siti ed applicativi	10
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	11
Area E-government	11
Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	12
Responsabile dei Processi Contabili	12
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	14
Biblioteca di Area Agraria	14
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	16



Biblioteca di Area Architettura	16
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	18
Biblioteca di Area Economia	18
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	20
Biblioteca di Area Farmacia	20
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	22
Biblioteca di Area Giuridica.....	22
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	24
Biblioteca di Area Ingegneria	24
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	26
Biblioteca di Area Scienze	26
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	28
Biblioteca di Area Scienze Politiche	28
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	30
Biblioteca di Area Scienze Sociali.....	30
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	32
Biblioteca di Area Umanistica	32
Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	34
Direttore Tecnico CAB.....	34



Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019

Obiettivi assegnati ai Capi Uffici dipartimentali / Responsabili dei processi contabili delle Strutture e Capi Uffici delle Scuole (eccetto Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, Centro di Ateneo per le Biblioteche)

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021, compresa la formazione (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100% dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	40%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Didattica e Segreterie Studenti****Direttore Tecnico: Maria Antonietta GAROFALO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Realizzazione – in collaborazione con la Ripartizione Relazioni Studenti – di una procedura per la gestione informatizzata della domanda di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali	40%	1. progettazione e realizzazione della procedura SI/NO 2. messa in esercizio: SI/NO	1. SI , entro il 31 luglio 2. SI, con sperimentazione per n.1 abilitazione professionale di area Medicina-Chirurgia entro novembre 2019
Adeguamento sistema tasse per elaborazione terza rata	30%	1. Progettazione e realizzazione della funzionalità in esercizio: SI/NO 2. Relazione sull'andamento della procedura: SI/NO	1. SI, entro le scadenze previste per II e III rata per l'a.a. 2018-19 2. SI, entro il 15 settembre 2019.
Predisposizione documentazione a supporto del progetto di migrazione su ESSE3	30%	consegna documento di analisi del contesto e predisposizione ulteriore documentazione richiesta : SI/NO	SI, entro le scadenze che verranno concordate con il presidente del CSI

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Gestione del Personale**Direttore Tecnico: **Paola POLLIO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Aggiornamento e personalizzazioni degli strumenti di analisi e gestione forniti dal CINECA, e sessioni di aggiornamento per gli utenti	30%	1. aggiornamento DataMart personale: SI/NO 2. Numero delle sessioni di aggiornamento sul DataMart personale 3. introduzione ultima versione Tool What-IF: SI/NO; 4. Numero sessioni di aggiornamento sul Tool What-if	1. SI, entro il 31 ottobre 2019 2. Almeno una 3. SI, entro il 31 ottobre 2019; 4. Almeno una sessione
Individuazione nuove funzionalità utili a supportare la gestione delle presenze e loro implementazione e sessione/i di addestramento utenti di struttura	40%	1. Documento di analisi di nuove funzionalità: SI/NO; 2. Progetto di implementazione nuove funzionalità : SI/NO 3. Messa in esercizio: SI/NO 4. Numero delle riunioni di addestramento sulla procedura	1. SI, entro il 31 marzo 2019; 2. SI, entro il 31 luglio 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019 4. almeno tre
Analisi e progettazione di una procedura per la richiesta civica di accesso agli atti, che sfrutti la possibilità di autenticazione tramite SPID	30%	1. documento di analisi delle funzionalità: SI/NO 2. progetto: SI/NO 3. sperimentazione: SI/NO	1. SI, entro il 31 maggio 2019 2. SI, entro il 30 settembre 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019.

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Gestione Finanziaria e Contabile****Direttore Tecnico: Nicola ROSSITTI**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
PagoAtenei: diffusione in Ateneo e organizzazione dell'addestramento utenti; studio di soluzioni per l'integrazione con il sistema Gedas in relazione all'incasso delle tasse universitarie.	30%	<ol style="list-style-type: none">1. progettazione prodotto: SI/NO2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del piano di diffusione: SI/NO3. completamento e messa in esercizio: SI/NO	<ol style="list-style-type: none">1. SI, entro il 30 giugno 20192. SI, entro il 30 settembre 20193. SI, entro il 31 dicembre 2019
Ordinativo Informatico: consolidamento del sistema; istituzione di buone pratiche di gestione mediante produzione di documenti e formazione del personale addetto.	40%	<ol style="list-style-type: none">1. progettazione prodotto: SI/NO2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del piano di diffusione: SI/NO3. Avvio attività secondo piano di diffusione: SI/NO	<ol style="list-style-type: none">1. SI, entro il 31 maggio2. SI, entro il 31 luglio3. SI, entro il 30 settembre 2019
Studio della piattaforma U-Web e valutazioni sull'opportunità di adottare, in tutto o in parte, i moduli software che la compongono.	30%	<ol style="list-style-type: none">1. progetto prodotto: SI/NO2. relazione finale al Presidente del CSI sullo studio della piattaforma U-Web: SI/NO	<ol style="list-style-type: none">1. SI, entro il 30 giugno 20192. SI, entro il 30 novembre 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Impianti****Direttore Tecnico: Amerigo IZZO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ricognizione inventariale dei beni del Centro, in collaborazione con la segreteria amministrativa e le aree tecniche Reti metropolitana e Servizi innovativi di rete e Reti Telematiche	30%	1. Redazione di un piano di lavoro: SI/NO 2. Ricognizione completata: SI/NO	1. SI, entro il 31 marzo 2019 2. SI, entro il 30 giugno 2019
Adeguamento della piattaforma per la gestione del sistema informatico territoriale (SIT), in collaborazione con la Ripartizione Prevenzione e Protezione	40%	1. progettazione prodotto: SI/NO 2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio: SI/NO	1. SI, entro il 30 aprile 2019 2. SI, entro il 15 settembre 2019 3. SI, entro il 30 novembre 2019
Monitoraggio centralizzato del funzionamento degli impianti e video sorveglianza dell'Ateneo attraverso una piattaforma centralizzata (<i>control room</i>),	30%	Elaborazione del progetto, in collaborazione con la Ripartizione Edilizia: si/no	SI, entro il 31 dicembre 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Metodologie e Formazione**Direttore Tecnico: **Maurizio POLLIO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Assistenza per l'implementazione di nuovi siti web dipartimentali	30%	1. Messa in esercizio: SI/NO 2. numero di sessioni di formazione/addestramento per ciascun sito attivato.	1. SI entro sei mesi dalla data di ricezione della richiesta 2. almeno 2 sessioni
Implementazione e monitoraggio della nuova procedura master	40%	1. redazione progetto definitivo: SI/NO 2. Messa in esercizio: SI/NO 3. Relazione di monitoraggio: SI/NO	1. SI, entro il 30 marzo 2019 2. SI, entro il 30 giugno 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019
Attività di approfondimento e analisi delle richieste degli utenti in merito alla piattaforma dei siti web, a valle dell'indagine effettuata nello scorso anno	30%	1. documento di analisi delle funzionalità richieste: SI/NO 2. proposta di miglioramento della piattaforma attuale: SI/NO 3. numero di incontri con i responsabili.	1. SI, entro il 31 luglio 2019 2. SI, entro il 31 ottobre 2019 3. Almeno 2

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete****Direttore Tecnico: Carmine PICCOLO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Realizzazione della rete wired e wi-fi del Campus di Monte S. Angelo	40%	1. progettazione prodotto: SI/NO 2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio: SI/NO	1. SI, entro il 31 maggio 2019 2. SI, entro il 30 settembre 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019
Ricognizione inventariale dei beni del Centro, in collaborazione con la segreteria amministrativa e le aree tecniche Impianti e Reti Telematiche	30%	1. Redazione di un piano di lavoro: SI/NO 2. Ricognizione completata: SI/NO	1. SI, entro il 31 marzo 2019 2. SI, entro il 30 giugno 2019
Procedura per l'autenticazione degli utenti ospiti.	30%	1. progetto preliminare: SI/NO 2. implementazione : SI/NO	1. SI, entro il 30 luglio 2019 2. SI, entro il 31 dicembre 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Reti telematiche****Direttore Tecnico: Mario MAIORINO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Realizzazione della rete wired e wi-fi del Campus del Dipartimento di Agraria.	40%	1. Redazione del progetto: SI/NO 2. Realizzazione: SI/NO	1. SI, entro il 31 marzo 2019 2. SI, entro il 31 dicembre 2019
Ricognizione inventariale dei beni del Centro, in collaborazione con la segreteria amministrativa e le aree tecniche Impianti e Servizi innovativi di rete e Reti Telematiche	30%	1. Redazione di un piano di lavoro: SI/NO 2. Ricognizione completata: SI/NO	1. SI, entro il 31 marzo 2019 2. SI, entro il 30 giugno 2019
Sperimentazione del passaggio della gestione delle postazioni mediante indirizzi pubblici ad una gestione tramite indirizzi privati, limitato ad un edificio da individuare	30%	1. Redazione del progetto: SI/NO 2. percentuale di completamento delle attività previste alla data del 31 dicembre 2019	1. SI, entro il 30 aprile; 2. Implementazione di almeno il 60% delle attività previste nel progetto entro il 31 dicembre 2019.

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica****Direttore Tecnico: Giovanni Battista BARONE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attività di messa in esercizio, di un sistema di disaster recovery per il sistema ODA su cui risiedono le banche dati principali d'Ateneo	40%	1. progettazione prodotto: SI/NO 2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio: SI/NO	1. SI, entro il 30 aprile 2019 2. SI, entro il 15 settembre 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019
Adeguamento della piattaforma di base per il <i>Cruscotto di monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR</i> , in collaborazione con la Ripartizione Prevenzione e Protezione	30%	1. Redazione di un progetto: SI/NO 2. Relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio del Cruscotto in via sperimentale e per un Dipartimento "pilota": SI/NO	1. Si, entro il 30 aprile 2019 2. Si, entro il 15 settembre 2019 3. Si, entro il 31 dicembre 2019
Analisi e realizzazione – in collaborazione con la Ripartizione Ricerca e Terza missione - di una procedura telematica di ausilio per la presentazione, gestione e/o rendicontazione dei progetti di ricerca	30%	1. documento di analisi e predisposizione del progetto: SI/NO 2. realizzazione e sperimentazione di un prototipo entro il 31 dicembre 2019: SI/NO	1. SI entro il 31 luglio 2019; 2. realizzazione e sperimentazione di un prototipo entro il 31 dicembre 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area Sviluppo siti ed applicativi****Direttore Tecnico: Giancarlo CERALDI**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Realizzazione e rilascio di un nuovo sistema per la consultazione di dati statistici risultanti dalla rilevazione opinione studenti.	40%	1. progettazione prodotto: SI/NO 2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio: SI/NO	1. SI, entro il 30 marzo 2019 2. SI, entro il 31 luglio 2019 3. SI, entro il 1 novembre 2019
Migrazione della sezione sondaggi in una nuova infrastruttura tecnologica integrata col sistema per la consultazione di dati statistici.	30%	1. progettazione prodotto: SI/NO 2. relazione al Presidente del CSI sullo stato di avanzamento del progetto: SI/NO 3. messa in esercizio: SI/NO	1. SI, entro il 30 aprile 2019 2. SI, entro il 15 settembre 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019
Realizzazione di una indagine relativo al grado di soddisfazione dei docenti rispetto alla piattaforma Web Docenti.	30%	1. progettazione: SI/NO 2. somministrazione questionario: SI/NO 3. relazione sui risultati: SI/NO	1. SI, entro il 30 aprile 2019 2. SI, entro il 1 novembre 2019 3. SI, entro il 31 dicembre 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Area E-government**Direttore Tecnico: **Clelia BALDO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attività di messa in esercizio, monitoraggio e assistenza all'utenza per il sistema OPI/SIOPE+	40%	n. relazioni sull'andamento del sistema	n. 3, entro il 15 aprile, il 15 luglio, il 15 ottobre
Adeguamento della piattaforma edocumento per la gestione del fascicolo del personale. Assistenza e formazione all'utenza	40%	1. proposta predisposta entro il 30 aprile 2019: SI/NO	1. Si, entro 30 aprile 2019
		2. adeguamento della piattaforma: SI/NO	2. Si, entro 6 mesi dal rilascio del CINECA della nuova componente di CSA
		3. numero complessivo di sessioni di formazione e/o addestramento	3. n. 2
Adeguamento della piattaforma e avvio del servizio di fatturazione elettronica ai privati.	20%	1. A seguito di proposta preliminare, realizzazione della procedura pronta per l'installazione sulle macchine di produzione: SI/NO 2. numero sessioni di formazione e/o addestramento.	1. SI, entro il 31 marzo 2019; 2. Almeno una sessione.

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)****Responsabile dei Processi Contabili****Responsabile: Costanzo DURANTE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021, compresa la formazione (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	20%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	20%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo



Riorganizzazione gestione archivio dei documenti amministrativi	30%	a) SI/NO elaborazione linee guida b) Percentuale dei fascicoli gestiti in modalità completamente digitale nel 2019	a) SI, entro il 15 marzo 2019 b) Almeno il 50%
---	-----	---	---

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Agraria**Direttore: **Nicola MADONNA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ¹ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

¹ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Architettura****Direttore: Rita INTRONO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ² , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

² In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Economia****Direttore: Danila OLIVIERO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ³ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

³ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Farmacia****Direttore: Gabriella MUCCIONE**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁴ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁴ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Giuridica****Direttore: Assunta VACCARO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁵ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁵ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Ingegneria**Direttore: **Lucia FERRARA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁶ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁶ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Scienze****Direttore: Claudio DE PIETRO**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁷ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁷ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Scienze Politiche****Direttore: Giovanna LOGGIA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁸ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁸ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Scienze Sociali****Direttore: Vincenzo FREDA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ⁹ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

⁹ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Biblioteca di Area Umanistica****Direttore: Gigliola GOLIA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ¹⁰ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

¹⁰ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



<p>Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY</p>	<p>30%</p>	<p>Realizzato / Non realizzato</p>	<p>Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo</p>
<p>Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB</p>	<p>10%</p>	<p>a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni</p>	<p>a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019</p>

**Piano Integrato 2019-2021 - Obiettivi 2019****Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)****Direttore Tecnico CAB****Direttore Tecnico: Maria Grazia RONCA**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021) b) aggiornamento della mappatura dei processi di competenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018 c) n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'U.O. di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 ¹¹ , compresa la formazione - (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'Ufficio Performance e Anticorruzione)	a) 100% b) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione(at)unina.it dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 settembre 2019 o conferma di quella già effettuata c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza *
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 (sarà reso disponibile un format per il monitoraggio a cura dell'URPT)	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

¹¹ In sede di aggiornamento del PTPCT 2019-2021, che sarà effettuato nel primo semestre 2019, è previsto l'inserimento per il CAB e le Biblioteche di area della seguente misura di prevenzione della corruzione: "Controllo a campione delle condizioni di svolgimento del servizio in conformità alle condizioni pattuite per le risorse digitali"



Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	30%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo
Predisposizione di format e raccolta dati finalizzati al monitoraggio, valutazione e comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area acquisito dal CAB	10%	a. si/no predisposizione scheda dati entro. b. % schede compilate e n. anni	a. predisposizione scheda dati entro giugno 2019 b. 100% schede dati compilate per il 2018 e 2019