



## **Procedura per la comunicazione di un'intervenuta violazione dei dati personali (Data Breach).**

Ove un Referente di Ateneo per il trattamento dei dati personali o un Responsabile esterno rilevi che si sia verificata una violazione dei dati personali trattati nel proprio ambito di competenza ovvero, a titolo esemplificativo, in caso di: divulgazione (intenzionale o meno); distruzione; perdita; modifica di tali dati o accesso non autorizzato, deve:

- darne immediata comunicazione al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo (RPD), notificando l'intervenuta violazione con la massima sollecitudine e comunque non oltre 48 ore dalla scoperta dell'evento, con le seguenti modalità:

- Per i Referenti di Ateneo, la comunicazione è da inoltrare a mezzo mail all'indirizzo [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it) compilando accuratamente l'apposito modello A in tutte le sue parti.
- Per i Responsabili esterni, la comunicazione è da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it) compilando accuratamente l'apposito modello B in tutte le sue parti.

La suindicata comunicazione è della massima importanza per non incorrere nelle responsabilità e nelle sanzioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.