



## ISTANZA DI RILASCIO TESSERA

L sottoscritt \_\_\_\_\_  
(nome) (cognome)

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune) prov

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(comune) prov

in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_  
(piazza, via, corso)

qualifica \_\_\_\_\_  
 in servizio presso \_\_\_\_\_

in pensione dal \_\_\_\_\_, n. iscrizione della pensione \_\_\_\_\_  
 già qualifica \_\_\_\_\_

### CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO

a sé medesimo

al familiare \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

Notizie relative al soggetto per cui è richiesta la tessera di riconoscimento:

stato civile \_\_\_\_\_ statura \_\_\_\_\_ occhi \_\_\_\_\_ capelli \_\_\_\_\_  
 nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

acconsente a che la tessera sia resa valida per l'espatrio  sì  no

esiste provvedimento di separazione legale o consensuale  sì  no

sottoscrive la presente dichiarazione e allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

sottoscrive la presente dichiarazione dinanzi al dipendente addetto, previo accertamento della propria identità.

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

.....  
 Il Dipendente Addetto

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**  
 I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera Mod. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Annotazioni: \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

- 1) Allegare alla domanda una fotografia recente formato tessera in bianco e nero o a colori su fondo chiaro e neutro ed a capo scoperto.
- 2) I figli hanno titolo alla tessera fino al compimento del 21° anno di età.
- 3) I figli che abbiano compiuto gli anni ventuno non hanno diritto alla tessera tranne che non siano permanentemente inabili al lavoro come deve risultare da un certificato rilasciato dall'A.S.L. competente in base alle norme vigenti per le pensioni e la concessione degli assegni per il nucleo familiare.
- 4) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti (Austria, Belgio, Croazia, Francia, Germania, Grecia, Liechtenstein, Lussemburgo, Malta, Principato di Monaco, Olanda, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovenia, Spagna, Svizzera,) non potrà superare il periodo di tre mesi; il soggiorno superiore a tre mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di Polizia.
- 5) In caso di smarrimento del documento si è soggetti all'obbligo di notificare alla propria Amministrazione, mediante circostanziata denuncia in carta semplice, l'avvenuto smarrimento. Alla domanda per ottenere il rilascio di una nuova tessera l'interessato dovrà allegare copia della denuncia di smarrimento presentata agli organi di P.S. dello Stato.
- 6) L'indicazione della menzione dello stato civile è facoltativa ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione  
Il Richiedente

.....