

Nome **BELLO FRANCESCO**
Telefono **0812537251**
E-mail **francesco.bello(at)unina.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/10/1967**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date **02/07/2015 -**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Direttore Generale**
Dal 2/7/2015 incarico gratuito di Capo *ad interim* della *Ripartizione Attività di supporto istituzionale*, alla quale afferiscono dal 5/11/2018 i seguenti Uffici:

- Auditing
- Data Warehousing
- Organi Collegiali
- Segreteria del Direttore Generale
- Segreteria del Rettore
- Servizi Generali

Dal 2/7/2015 al 30/11/2017 incarico gratuito di Capo *ad interim* della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori.
Dal 24/07/2015 Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione; dal 01/02/2017 diviene anche Responsabile di Ateneo per la trasparenza, rivestendo quindi il ruolo di *Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT)* fino al 4/11/2018.

Date **15/01/2013 – 01/07/2015**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Vicario del Direttore Generale**
Tipologia di settore/ambito attività
Sostituzione del Direttore generale in caso di assenza o impedimento (funzioni svolte con continuità dal 16/06/2014 al 08/08/2014 e dal 12/03/2015 al 01/07/2015)

Date **02/03/2015 – 01/07/2015**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori**
Tipologia di settore/ambito attività
Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici, per un numero complessivo di 63 unità di personale: Ufficio Affari generali, Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia.

Date **02/03/2012 – 01/03/2015**
Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Posizione ricoperta **Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali che – dal 01/01/2013 – assume la denominazione di Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori.**
Tipologia di settore/ambito attività
Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Area didattica di Economia, Ufficio Scuola delle Scienze umane e sociali, Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia, Ufficio Personale docente e ricercatore (dal 01/01/2013) e Ufficio Scuola politecnica e delle Scienze di Base (fino al 31/12/2013).

Date	15/10/2011 – 12/12/2012
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo <i>AD INTERIM</i> della Ripartizione Attività contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori.
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Gare e Contratti Lavori e Immobili, Ufficio Gare e Contratti Servizi e Forniture, Ufficio Economato, Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Date	02/03/2009 – 01/03/2012
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato con incarico di Capo della Ripartizione Affari Generali
Tipologia di settore/ambito attività	Direzione, coordinamento e controllo dei seguenti uffici: Ufficio Affari generali, Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari, Ufficio Programmazione universitaria e Affari speciali, Sezione disabilità.
Date	31/12/2008 – 01/03/2009
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Dirigente II Fascia tempo indeterminato in prova
Date	02/11/2004 – 30/12/2008
Datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio
Posizione ricoperta	Categoria D Area Amministrativa-gestionale con incarico di Capo Ufficio.
Tipologia di settore/ambito attività	Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi
Date	16/04/2003 – 31/10/2004
Datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio
Posizione ricoperta	Categoria D Area Amministrativa-gestionale
Tipologia di settore/ambito attività	In servizio presso l'Ufficio Affari generali, atti normativi, convenzioni e consorzi
Date	02/01/1998 – 15/04/2003
Datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale, successivamente inquadrato nella corrispondente Categoria D Area Amministrativa-gestionale.
Tipologia di settore/ambito attività	In servizio presso l'Ufficio Affari Generali

FORMAZIONE

Date	Anno accademico 2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche nel settore del diritto pubblico e amministrativo
Tipologia corso	Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione votazione 50/50
Titolo tesi:	La responsabilità del pubblico dipendente
Date	Anno accademico 1992/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto romano, diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale, economia politica

Tipologia corso
Titolo tesi

Laurea in Giurisprudenza votazione 110 lode/110
Diritto di famiglia: Comunione legale e diritti di credito

Date
Nome e tipo di istituto di
istruzione
Qualifica conseguita

Anno scolastico 1985/1986
Liceo Classico Pietro Giannone Benevento
Diploma di Maturità classica votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE

Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento in materia di privacy, etica, legalità e anticorruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

Autovalutazione Livello
europeo

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

INGLESE	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	B1	Utente autonomo

CAPACITÀ E
COMPETENZE

Software: Sistemi operativi Windows 8 e precedenti, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Adobe Reader)

Competenze di scrittura tecnico-giuridica

Patente automobilistica (Cat. B)

TITOLI EXTRA ACCADEMICI

Date
Abilitazioni Professionali

12/05/1998
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati personali riportati nel presente C.V. saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente ai fini della pubblicazione sul sito web www.unina.it.

Napoli, 4.12.2019

F.to FRANCESCO BELLO