

Mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii finalizzata alla copertura di n. 10 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze delle Strutture dell'Università (cod. rif. 02).

Verbale n. 1 del 05.03.2019 - riunione preliminare

In data 05.03.2019 alle ore 15.30, presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanzia e Sviluppo, dell'Università degli studi di Napoli Federico II, sita al Corso Umberto I 40, plesso di via Tari, II piano, stanza 212, si è riunita la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 201 del 28.02.2019, preposta alla valutazione delle domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione, relative alla mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria in epigrafe che risulta così composta:

Dott.ssa Colomba Tufano	-Presidente;
Dott. Filippo Natri	-Componente;
Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia	-Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

Tutti i componenti sono presenti.

OMISSIS

La Commissione esaminatrice, quindi, prende visione della nota dirigenziale prot. n. 6819 del 23.01.2019, con cui l'Amministrazione ha disposto, tra l'altro, la mobilità interuniversitaria e intercompartimentale in oggetto.



Si prende atto che la Commissione, come espressamente previsto nell'avviso, verificherà l'idoneità dei candidati attraverso l'analisi dei curriculum vitae, nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste. La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti, 40 per la valutazione del curriculum e 60 per la valutazione del colloquio.

Si stabiliscono pertanto, i seguenti criteri, sia con riferimento alla valutazione del curriculum sia al colloquio di approfondimento.

Per quanto attiene al curriculum presentato dai candidati, la Commissione al fine di poter attribuire i punti disponibili, stabilisce di considerare i seguenti elementi e i corrispondenti punti massimi attribuibili:

1. Anzianità di servizio, prestato nella categoria C, nelle Amministrazioni pubbliche fino ad un massimo di 3 punti	
fino a 60 mesi per ogni mese prestato	0,025
da 61 a 180 mesi per ogni mese prestato	0,017
Oltre 181 mesi per ogni mese prestato	0,004
2. Sede Amministrazione di provenienza fino ad un massimo di 3 punti	

Emilia-Romagna; Friuli-Venezia Giulia; Liguria; Lombardia; Piemonte; Trentino-Alto Adige; Valle d'Aosta; Veneto; Sardegna; Sicilia	3
Abruzzo, Marche, Toscana; Umbria, Lazio, Basilicata; Molise; Puglia; Calabria	2
Campania	1
3. Titoli di studio, ulteriori e coerenti con il profilo richiesto, fino ad un massimo di 10 punti	
Diploma di Laurea/ laurea magistrale	1
Master universitari I livello	1,5
Master universitari II livello	2
Scuola di specializzazione	2,5
Dottorato di ricerca	3
4. Titoli e formazione professionalizzanti, coerenti con il profilo richiesto, fino ad un massimo di 16 punti	
abilitazione a professioni	1
abilitazioni/idoneità a pubblici concorsi	0,8
certificazioni informatiche (es. patente europea, corsi con rilascio qualifica)	0,8
certificazione linguistica (es TOEFL, ESOL, ...)	0,8
corsi di perfezionamento universitario	1
corsi di formazione/aggiornamento coerenti e/o funzionali alle attività del profilo	0,4
pubblicazioni materie coerenti con le attività del profilo	0,4
attività di docenza materie coerenti con le attività del profilo	0,4
5. Valutazione coerenza e congruità curriculum rispetto a profilo richiesto fino ad un massimo di 8 punti	
Alta	8
Medio alta	6
Media	4
Medio bassa	2
Bassa	1

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in ordine a:

1. fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Università alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e agli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
2. fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;
3. fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
4. fondamenti dei principi generali della contabilità pubblica;
5. fondamenti del diritto amministrativo;
6. fondamenti della legislazione universitaria;
7. conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riguardo ai programmi excel e access.

Il colloquio, valutato in sessantesimi, consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 domande trasversali sulle materie sopra indicate, predisposte dalla Commissione, immediatamente prima dello svolgimento del colloquio e contenute in buste chiuse anonime, il cui numero deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi al colloquio e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere almeno fra tre buste.

Preso atto che dall'avviso si evince che al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, la Commissione decide che il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi:

- a) Grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi e tecnico-contabili dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) Capacità del candidato di esprimere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) Capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) Grado di conoscenza d'uso da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) Grado di conoscenza della lingua inglese.

I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione prende atto, altresì, che l'avviso prevede che il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili.

A ciascun argomento oggetto di domanda potrà essere attribuito un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Ottimo	20
Buono	18
Discreto	16
Sufficiente	14

Insufficiente	10
---------------	----

Alle ore 16.30 la Commissione termina i lavori e si aggiorna per il giorno 11.03.2019, alle ore 9.30 presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo per la redazione delle schede.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Colomba Tufano

- Presidente;



Dott. Filippo Nasti

- Componente;



Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia

- Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

