

**Ripartizione risorse umane personale
contrattualizzato e trattamento pensionistico**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca, nonché per quanto non espressamente previsto nello stesso, le disposizioni contrattuali dei previgenti C.C.N.L. Comparto Università;

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento, tra l'altro, del personale tecnico-amministrativo;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 che detta una disciplina finalizzata ad un reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018/2020 - in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - volta al superamento del precariato nelle PP.AA. e, al contempo, alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con i rapporti di lavoro a tempo determinato, la cui copertura finanziaria è oltre le ordinarie facoltà assunzionali di ciascuna Pubblica Amministrazione;

VISTO in particolare il comma 1 del sopracitato art. 20 che consente alle Pubbliche Amministrazioni di assumere a tempo indeterminato il personale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) *“risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;*

VISTA la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha dettato indirizzi operativi in merito al sopracitato art. 20, c. 1, suggerendo alle Pubbliche Amministrazioni:

- di adottare un atto interno, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale, in cui diano evidenza, tra l'altro, del personale in possesso dei requisiti previsti dal citato comma 1 dell'art. 20, definendo le ragioni delle loro scelte con riferimento all'*an*, al *quomodo* e al *quando*,

- di stabilire preventivamente criteri trasparenti sulle procedure da svolgere dandone la dovuta pubblicità;

VISTA la delibera n. 91 del 27 marzo 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, per tutte le motivazioni illustrate nella relazione di accompagnamento, ha

autorizzato, preso atto dell'informativa sindacale effettuata giusta nota dirigenziale prot. n. 26459 del 14.3.2019, l'Amministrazione all'adozione di tutti gli atti preliminari e conseguenti alla stabilizzazione di parte degli operai agricoli stagionali con la procedura di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, e conseguentemente ha approvato l'atto interno ivi allegato nel quale, tra l'altro:

- 1) è stata individuata la platea degli operai agricoli stagionali aventi diritto a partecipare alla selezione interna di reclutamento speciale che ammonta a 44 unità,
- 2) ha individuato nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generale e tecnici, del vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, la corrispondente categoria professionale in cui inquadrare gli operai agricoli stagionali da stabilizzare, utilizzando quali criteri di armonizzazione rispetto al Comparto di provenienza, il parametro economico, le particolari professionalità acquisite nonché l'anzianità di lavoro maturata,
- 3) ha determinato nel numero massimo di 23 unità gli operai agricoli da poter stabilizzare, tenuto conto dei punti organico aggiuntivi attribuiti dal MIUR all'Ateneo per detta finalità, giusta nota 8774 del 5.7.2018,
- 4) ha fissato i criteri di selezione e valutazione per la formazione della graduatoria di merito da trasfondere nel presente avviso di selezione interno destinato esclusivamente alle predette 44 unità di personale, ai fini della relativa manifestazione di interesse;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 35057 del 3.4.2019 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA, altresì, la pec del 19.4.2019, assunta al protocollo di Ateneo in data 23.4.2019 al n. 42265, con la quale l'operaio agricolo stagionale SANNINO Ciro, per il tramite del proprio legale, ha contestato, per le motivazioni ivi esplicitate, l'esclusione dalle unità aventi diritto a partecipare alla selezione per la stabilizzazione degli operai agricoli stagionali, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;

VISTA la nota, prot. n. 44098 del 2.5.2019 con cui questa Amministrazione, nelle more di compiere ogni opportuno e ulteriore accertamento con gli enti competenti, ha deciso di includere con riserva il sig. SANNINO Ciro nell'elenco degli operai agricoli ammessi a partecipare alla procedura in discorso;

RITENUTO, infine, alla luce della documentazione agli atti dell'UPTA, di dover inserire con riserva nel predetto elenco anche il nominativo del sig. LUONGO Raffaele, tenuto conto che anche per lo stesso sono in corso verifiche con gli enti competenti circa l'ammissibilità a partecipare alla procedura in parola;

DECRETA

Art. 1) Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, in applicazione dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25.5.2017, n. 75, è emanato l'allegato avviso di selezione interna di reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 23 operai agricoli stagionali a tempo determinato da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018, parte integrante del presente decreto.

Art. 2) Il presente provvedimento, unitamente all'allegato avviso, sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> e nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 3) A decorrere dalla predetta data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo decorrono i termini per la presentazione della manifestazione di interesse di cui all'art. 2 dell'allegato avviso.

Art. 4) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria entro i termini di legge. Il foro competente è quello di Napoli.

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

gre

Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Responsabile del procedimento:
Ufficio personale tecnico amministrativo
Dott. Antonio Baldassarre, Capo dell'Ufficio

Avviso di selezione interna di reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 23 operai agricoli stagionali a tempo determinato da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018 per le esigenze del Dipartimento di Agraria nonché degli Orti Botanici di Napoli e di Portici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ART. 1 SELEZIONE

È indetta la selezione interna di reclutamento speciale per la stabilizzazione di **n. 23 operai agricoli stagionali a tempo determinato da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici**, del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018, per le esigenze del Dipartimento di Agraria nonché degli Orti Botanici di Napoli e di Portici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, rivolta esclusivamente agli operai agricoli stagionali a tempo determinato di seguito indicati, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, comma 1, lettere a), b) e c) del Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n. 75.

	NOMINATIVO	CODICE FISCALE
1	ASCIONE ALBERTO	SCNLRT70L10C495Y
2	AVOLIO MASSIMILIANO	VLAMSM79L28F839B
3	BRUCCOLERI CIRO	BRCCRI68A22H892H
4	CALVINO CARMINE	CLVCMN56L27F839T
5	CAROTENUTO SERGIO	CRTSRG57M21L259U
6	CASTRACANE ANTONIO	CSTNTN61D12G902I
7	CAVALLARO COSIMO	CVLCSM70C18F481Q
8	CELANO ANNA MARIA	CLNNMR61M59F481K
9	CENVINZO VINCENZO	CNVVCN71T20L259O
10	CESARE AGOSTINO	CSRGTN74A18B963L
11	COLUCCI CARMINE	CLCCMN57R23C105C
12	COZZOLINO GIUSEPPE	CZZGPP76P07F839M
13	CRISPINO FRANCESCO	CRSFNC69L09A064W
14	D'APICE VINCENZO	DPCVCN67H06F480N
15	DE LUCA ANTONIO	DLCNTN70D08C495J

	NOMINATIVO	CODICE FISCALE
16	DE LUCA CARMINE	DLCCMN65M21F839O
17	DEL SORBO GIOVANNI	DLSGNN69T24F839K
18	DI CATALDO SAVERIO	DCTSVR67T24B357P
19	DI FEO SALVATORE	DFISVT67S22F481L
20	FAINO GIUSEPPE	FNAGPP56P01F481R
21	FARMER JAMES	FRMJMS67E30Z114H
22	GIANNOTTI ANIELLO	GNNNLL69R11F839B
23	GIORDANO BIAGIO	GRDBGI72C30B759F
24	IACOMINO MICHELE	CMNMHL61M20H243H
25	LETTIERI ANIELLO	LTTNLL64T03H433B
26	LETTIERI SALVATORE	LTTSVT66H21H433U
27	LUNGARELLA AMODIO DANIELE	LNGMDN55S16B776U
28	LUONGO RAFFAELE (ammesso con riserva)	LNGRFL67H29B581B
29	MAIELLO CARLO	MLLCRL68D12G902S
30	MIGLIARO GIUSEPPE	MGLGPP55D08D390M
31	MIRANDA TOMMASO	MRNTMS79D26L259U
32	PALLADINO ANNA MARIA	PLLNMR57D58E037M
33	PAUCIULLO MADDALENA	PCLMDL70A58G902J
34	PERNA ALESSANDRO	PRNLSN71H26G902E
35	PETITO CAPITALE COSTANTINO	PTTCTN57C30I281L
36	PETRECCIA MICHELE	PTRMHL63T16I676H
37	SALERNO ARMANDO	SLRRND61L10F480M
38	SANNINO CIRO (ammesso con riserva)	SNNCRI57C26H243Y
39	SANNINO GENNARO	SNNGNR74H24L259X
40	SPAGNUOLO CIRO	SPGCRI67A03L860X
41	SPINA LUIGI	SPNLGU60B11B077F
42	SPINA SANTO	SPNSNT59A26B077O
43	TARTAGLIONE PASQUALE	TRTPQL75E20B963Q
44	TOTARO ROSARIO	TTRRSR69P18G902K
45	TRICOLORE GENNARO	TRCGNR79E28A512Y

Questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la procedura di mobilità prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. 165/2001. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito alle assunzioni secondo quanto indicato dalla presente selezione subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

ART. 2

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le sole unità individuate tassativamente nell'elenco di cui al precedente art. 1) che siano interessati alla presente procedura speciale di stabilizzazione devono presentare, **a pena di esclusione, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**, apposita istanza, **debitamente sottoscritta**, utilizzando l'allegato facsimile di domanda, parte integrante del presente avviso (**Allegato 1**). Tale istanza, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80133 Napoli, e dovrà essere presentata, pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC personale@pec.unina.it, in tale modalità di invio, l'istanza sottoscritta e l'allegato documento di identità valido dovranno essere scansionati in formato .pdf;
- 2) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**selezione interna stabilizzazione n. 23 posti, di cat. B, area servizi generali e tecnici**";
- 3) se presentata a mano, la stessa dovrà essere consegnata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "**selezione interna stabilizzazione n. 23 posti, di cat. B, area servizi generali e tecnici**", presso l'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università, ubicato in via Giulio Cesare Cortese n. 29, 5° piano, Napoli, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e solo il martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle ore 16:00.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità di cui al punto 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo; nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità di cui al punto 3) farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo di questa Università.

Non saranno considerate le domande che perverranno secondo modalità diverse da quelle sopraindicate ed oltre il termine di scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a causa non ascrivibile all'Amministrazione stessa.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, oltre l'essere annoverato nell'elenco di cui al precedente art. 1), il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto la procedura, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 6) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel precedente art. 2.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'omissione di una delle sopraindicate dichiarazioni determina l'invalidità dell'istanza stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla procedura di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia. L'Università si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso uno o più dei seguenti motivi:

- a) il mancato inserimento nell'elenco di cui al precedente art. 1,
- b) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3,

- c) la domanda di partecipazione pervenuta con modalità diverse e/o oltre il termine perentorio specificati al precedente art. 2.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura, l'esclusione del candidato in applicazione del presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> e detta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ART. 5

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COLLOQUIO

Previa nomina della Commissione Esaminatrice, nel rispetto dei principi desumibili dall'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo emanato con D.R. 918 del 1.4.2018, formalizzata con decreto del Direttore Generale, si procederà alla formazione di una graduatoria generale di merito utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a. punteggio totale a disposizione della commissione esaminatrice pari a 70 punti così suddivisi: **massimo 25 punti per l'anzianità di servizio e massimo 45 punti per la prova orale**,
- b. **anzianità di servizio per anno**, attribuibile secondo i seguenti parametri: da 1g. a 90 gg. = punti 0,25, da 91 gg. a 120 gg. = punti 0,50, da 121 gg. a 170 gg. = 1 punto; **l'anzianità sarà calcolata** dall'Ufficio Personale tecnico amministrativo, **per il servizio prestato fino al 31.12.2017**, e recepita dalla Commissione Esaminatrice,
- c. **prova orale**, finalizzata alla verifica della competenza tecnica acquisita dal candidato, che verterà su una o più delle seguenti tematiche: potature di alberi e arbusti, trapianto di specie erbacee, arbustive e/o arboree, semina, moltiplicazioni vegetative, sicurezza nell'impiego di tosaerbe e decespugliatori, gestione delle condizioni ambientali delle serre, gestione dell'irrigazione, lavorazioni del terreno e concimazioni. La prova orale si intenderà superata con un **punteggio di almeno 30 su 45**,
- d. a parità di punteggio nella graduatoria di merito, prevale la minore età anagrafica,
- e. gli atti della procedura e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale; la graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative,
- f. la suddetta graduatoria di merito rimarrà valida fino al 31 dicembre 2020 ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017.

Il calendario del colloquio è fissato a partire dal giorno 27.5.2019 alle ore 9.00 presso il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sito alla Via Università n. 100 – Portici (NA). La suddivisione dei candidati per sostenere il colloquio sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo entro 3 giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle domande.

Al termine di ciascuna seduta, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata al colloquio e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.


Il giorno fissato per il colloquio costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione al colloquio stesso e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stata notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel relativo giorno, ora e sede, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia allo stesso, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento della selezione e, comunque di norma, entro 3 giorni prima delle date del colloquio, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio della data del colloquio, di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo.

ART. 6

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO



Le n. 23 unità vincitrici della presente selezione saranno invitate dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione alla selezione l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento relativi al personale tecnico-amministrativo, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria B, area servizi generali e tecnici, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica B3, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il vincitore/la vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Università, decade dal diritto alla stipula del contratto.

Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore/la vincitrice, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento e del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., nonché tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i., (ovvero l'assenza di un rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso) con i Direttori delle Strutture dell'Ateneo che hanno richiesto la presente procedura di stabilizzazione, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della presente selezione, in base alla normativa vigente.

Il dipendente neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.


ART. 7

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, nel rispetto della vigente normativa.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento che non sia di competenza della commissione esaminatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

ART. 10 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 75/2017, al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di Comparto vigenti.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo *al seguente link*: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

gre

Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Responsabile del procedimento:
Ufficio personale tecnico amministrativo
Dott. Antonio Baldassarre, Capo dell'Ufficio

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Università degli studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I
80133 NAPOLI

Oggetto: **Avviso di selezione interna di reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 23 operai agricoli stagionali a tempo determinato da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018, per le esigenze del Dipartimento di Agraria nonché degli Orti Botanici dell'Università degli studi di Napoli Federico II.**

I sottoscritt _____

nat_ a _____ (prov. _____) il ____/____/____,

avendo preso atto dell'inserimento del proprio nominativo nell'elenco degli aventi diritto riportati nell'art. 1 dell'avviso della procedura di cui in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess_ alla stessa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere residente in _____
(prov. _____), c.a.p. _____, via/p.za _____;
2. di possedere la cittadinanza italiana (ovvero di essere equiparato/a ai cittadini dello Stato italiano, in quanto _____);
3. di essere in possesso del godimento dei diritti politici;
4. di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
7. di non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica;

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare le disposizioni dell'avviso di indizione della procedura.

Allega alla presente domanda: fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato):

via/p.za _____

città _____ (prov. _____)

c.a.p. _____, tel. _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

 sottoscritt_ si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura in questione.

Data, _____

Firma

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.