



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2018 e, per le parti ancora vigenti, i precedenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università;

VISTO il Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTO inoltre il documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, e, in particolare, il punto 3.b. della Parte Seconda, rubricato "*Graduatorie*", che fissa criteri e limiti in merito all'obbligo di pubblicazione degli esiti delle prove concorsuali e delle graduatorie finali di concorsi e selezioni pubbliche;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 823 del 26.09.2019 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro interdipartimentale di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l'ambiente, l'agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 1909**), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 80 dell'8.10.2019;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. **1054** del **12.11.2019** con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice della suddetta procedura;

ESAMINATI i verbali, consegnati in data **08.01.2020** e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla suddetta Commissione esaminatrice;

DECRETA

Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro interdipartimentale di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l'ambiente, l'agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (**cod. rif. 1909**), indetto con Decreto del Direttore Generale n. 823 del 26.09.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 80 dell'8.10.2019, la cui graduatoria generale di merito è la seguente:

| N. | NOMINATIVO | DATA DI NASCITA | CITTA' DI NASCITA | PUNTI |
|----|----------------|-----------------|----------------------|-------|
| 1 | VINCI GIOVANNI | 21/08/1983 | TORRE DEL GRECO (NA) | 54/60 |



Art. 2) Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 2 e 3 del bando, è dichiarato vincitore del suddetto concorso:

| NOMINATIVO | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA |
|----------------|-----------------|----------------------|
| VINCI GIOVANNI | 21/08/1983 | TORRE DEL GRECO (NA) |

Art. 3) Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo www.unina.it.

Art. 4) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo. Il foro competente è quello di Napoli.

Art. 5) Per la vigenza della graduatoria di merito di cui al presente provvedimento si rinvia al quadro normativo nel tempo vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

mf

Ripartizione Risorse Umane personale Contrattualizzato e
Trattamento Pensionistico
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Gabriella FORMICA, Capo Ufficio ad interim