

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE ED AMBIENTALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 1905) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 515 DEL 03.06.2019 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 47 DEL 14.06.2019

VERBALE N. 1 DEL 24.07.2019 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 24.07.2019, alle ore 14.50, presso lo studio del prof. Gianfranco Urciuoli presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale, Via Claudio 21, Napoli, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 693 del 19.07.2019, così composta:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Prof. <b>Gianfranco URCIUOLI</b><br>(professore ordinario)                  | - Presidente |
| - Prof. <b>Francesco DE PAOLA</b><br>(professore associato)                   | - Componente |
| - Dott.ssa <b>Francesca RUSSO</b><br>(ricercatrice)                           | - Componente |
| - Dott.ssa <b>Fabiana CARDITO</b><br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Tutti i membri sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 515 del 03.06.2019 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019.

**OMISSIS**

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso che dispone, tra l'altro, che le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale.

La Commissione prende atto, altresì, del calendario delle prove d'esame fissato dal medesimo art. 6 del bando che stabilisce quanto segue:

- la **prova scritta** si terrà alle ore 9:00 del giorno 29.07.2019 presso l'Aula Croce del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale, ubicata in via Claudio n. 21 (Palazzina 8), Napoli.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno

24

02.08.2019 e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno 03.09.2019;

• la **prova orale** si svolgerà a partire dalle ore 9:00 del giorno 03.09.2019 presso l'Aula Croce del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale, ubicata in via Claudio n. 21 (Palazzina 8), Napoli, secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno 02.08.2019, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

A questo punto la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito allo svolgimento della prova scritta e precisamente:

la **prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Approfondita conoscenza dei sistemi operativi Windows, Linux, MacOS. Ambienti Computer Aided Design e dell'ambiente e del linguaggio Matlab/Simulink.
- Approfondita conoscenza dei metodi e degli strumenti per la gestione e la misura multiscalare in riferimento alle infrastrutture ed al territorio.
- Realizzazione di cartografia tematica. Conoscenza di Piattaforme GIS per la gestione e l'analisi di dati georeferenziati ed uso di database (Access, Oracle, Microsoft SQL, MySQL).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse con riferimento ai suddetti argomenti.

La predetta prova scritta potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test bilanciati e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni e manuali di qualunque specie. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con il supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

La Commissione decide, altresì, che i candidati potranno utilizzare esclusivamente una calcolatrice non programmabile.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con riferimento agli argomenti d'esame e della lingua inglese.

Anche di tali ultimi accertamenti si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando in ordine alla prova scritta, la Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà in

quesiti a risposta sintetica tesi ad accertare le competenze in tutte le materie oggetto della prova scritta.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, preparerà tre gruppi di quesiti a risposta sintetica, che saranno posti in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio di massimo di trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova scritta sarà determinato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza tecnico/scientifica e approfondimento degli argomenti previsti nel bando;
- b) capacità di calcolo.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 3 ore per il completamento della prova.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione della prova scritta, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti la prova contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente l'elaborato della prova scritta, l'elaborato stesso e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante apertura delle buste piccole ed al successivo abbinamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente sulla busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 5 domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, predisponendo appositi elenchi contenenti le domande medesime.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione, per ciascuna seduta giornaliera, immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in buste chiuse, ciascuna contenente un foglio riportante n. 3 domande relative agli argomenti della prova scritta, un testo breve in lingua inglese, tratto da testi scientifici, da leggere e tradurre volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese e una prova pratica su un personal computer per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Il punteggio di massimo di trenta punti da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova orale sarà determinato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- ✓ grado di conoscenza degli argomenti, degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato;
- ✓ grado di conoscenza d'uso da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- ✓ grado di conoscenza da parte del candidato della lingua inglese;
- ✓ appropriatezza di linguaggio e chiarezza espositiva.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

L'assenza del candidato alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 16.30.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. **Gianfranco URCIUOLI**

Prof. **Francesco DE PAOLA**

Dott.ssa **Francesca RUSSO**

Dott.ssa **Fabiana CARDITO**

