

Concorso pubblico ad n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Eccellenza di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 1902), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale concorsi ed esami n. 37 del 10.05.2019.

VERBALE N. 1 DEL 09.07.2019 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 09/07/2019, alle ore 14,00 presso la stanza n.114, sita al I piano del Palazzo degli Uffici, via G. Cesare Cortese, 29, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 605 del 28.6.2019, così composta:

- **Prof. Ettore NOVELLINO** - Presidente (Professore ordinario)
- **Prof. ssa Angela ZAMPELLA** – Componente (Professore ordinario)
- **Dott.ssa Concetta BERNARDO** - Componente (ctg. EP – area amministrativo-gestionale)
- **Dott.ssa Mariarosaria CASALE** - Segretario (ctg.D, area amministrativo-gestionale)

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

OMISSIS

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà sull'approfondita conoscenza di uno o più dei seguenti argomenti:

1. *Diritto amministrativo;*
2. *Organizzazione e gestione dei processi organizzativi per la pianificazione di attività didattiche avanzate per la formazione di 3° livello;*
3. *Funzionamento del sistema della formazione post-laurea, con particolare riferimento ai corsi di dottorato, master e di perfezionamento universitari, della formazione permanente e continua anche finanziata;*

4. Legislazione universitaria a livello europeo e nazionale in materia di formazione post-universitaria, corsi per master e di perfezionamento e attività di formazione permanente e ricorrente;

5. Organizzazione dei servizi a supporto degli studenti e dei docenti internazionali;

6. Normativa relativa alla stipula ed alla gestione di accordi per stage, tirocini curriculari, non curriculari e job placement.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina e/o giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o "tabelle" che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati potranno, di converso, consultare i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con il supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e verrà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo secondo il calendario di seguito specificato.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la capacità del candidato nella gestione dei rapporti con soggetti esterni, in particolare con il mondo del lavoro (terza missione) nonché la capacità alla pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e risultato e alla predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi.

Durante la prova orale saranno accertate l'approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse con particolare riferimento ai software della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint), nonché l'approfondita conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta. Anche di tali ultimi accertamenti si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

• la prova scritta si terrà alle ore 10:00 del giorno 04.07.2019 presso le aule 11 e 12 del Dipartimento di Farmacia ubicate presso il corpo A, 1 piano, in via Domenico Montesano n. 49, Napoli.

I risultati della prova scritta, l'esito della valutazione dei titoli e il calendario relativo allo svolgimento della prova orale, con indicati date e luogo, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione il giorno 10.09.2019 nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il calendario d'esame sopra riportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stato notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso e, comunque di norma, entro 3 giorni prima delle suindicate date, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali e nella valutazione dei titoli, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale".

La Commissione prende atto che, con successivo avviso del 26.6.2019, pubblicato sul sito web di Ateneo in pari data, è stato modificato il calendario del concorso di cui all'art. 6 del bando, per intervenute esigenze di natura organizzativa, come di seguito riportato:

"La prova scritta si terrà alle ore 10:00 del giorno 22.07.2019 presso le aule 11 e 12 del Dipartimento di Farmacia ubicate presso l'Aula A in via Domenico Montesano n. 49, Napoli. I risultati della prova scritta e l'esito della valutazione dei titoli, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno 04.09.2019 e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno 26.09.2019;

· La prova orale si terrà alle ore 10:00 del giorno 26.09.2019 presso le aule 11 e 12 del Dipartimento di Farmacia ubicate presso l'Aula A in via Domenico Montesano n. 49, Napoli.

Ai sensi del sopracitato art. 6 del bando, la presente comunicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti, ai fini dello svolgimento delle suindicate prove e l'assenza del/la candidato/a alle suddette prove sarà considerata come rinuncia alle stesse, qualunque ne sia la causa.

Si ricorda che i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici/generali.

Si ricorda, altresì, che i candidati - ad eccezione di coloro cui sia stato notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale - dovranno presentarsi alle summenzionate prove muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato.

Si rammenta inoltre, in virtù di quanto già prescritto dall'art. 4 del bando di concorso, che i candidati dovranno consegnare, alla prima prova, all'atto dell'identificazione, la domanda di partecipazione, generata automaticamente dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta unitamente all'attestazione comprovante l'effettivo pagamento del contributo di partecipazione. Oltre a quanto sopra, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare, in sede di prima prova, anche l'ulteriore documentazione richiesta dal citato art. 4 del bando".

La Commissione, a questo punto, accerta che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al posto messo a concorso e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande fissata all'articolo 4 del bando. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione esaminatrice procederà alla graduazione specifica e successiva valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri generali:

A – Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 14 punti):

A1 – Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo al punteggio riportato;

A2 – Ulteriori lauree (DL,LS,LM), diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post laurea.

B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

B1 – per i lavori stampati in Italia il candidato dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del DPR 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006);

B2 – per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione;

B3 – per i lavori pubblicati su riviste scientifiche il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile.

C – Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

C1 – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate;

C2 – incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di

formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta).

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità specificate all'art. 3 e 4 del bando.

Oltre a quelli previsti dal bando di concorso, la Commissione definisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione dei titoli.

Relativamente alla lettera **(A) "Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso"** (punteggio massimo attribuibile punti 14), la Commissione stabilisce che:

a) per la lettera: **A1 – "Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione"**, sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 10, secondo la seguente tabella:

- da 66/110 a 90/110:	punti 0
- da 91/110 a 105/110:	punti 6
- da 106/110 a 110/110:	punti 8
- 110 e lode:	punti 10

b) per la lettera: **A2 – "Ulteriori lauree(DL,LS,LM), diploma di Specializzazione, Master I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post laurea"**, la Commissione stabilisce che i restanti punti 4 saranno attribuiti, salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella:

- Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 0,5
- Diploma di Specializzazione:	punti 0,5
- Dottorato di Ricerca:	punti 1,5
- Master Universitario di I e II livello:	punti 1
- Corso di Perfezionamento:	punti 0,5

Relativamente, invece, alla lettera **B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso** (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **B1 – "per i lavori stampati in Italia"**, sarà attribuito un punteggio fino a 0,20 per un massimo di punti 2;
- per la lettera **B2 – "per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione"** - sarà attribuito un punteggio fino a 0,30 per un massimo di punti 3;
- per la lettera **B3 – "per i lavori pubblicati su riviste scientifiche"**, sarà attribuito un punteggio fino a 0,30 per un massimo di punti 3.

La Commissione stabilisce, inoltre, che riguardo al summenzionato punto B e relativi sottopunti il punteggio sarà attribuito tenuto conto, oltre che dell'attinenza, del pregio della pubblicazione; della complessità della tematica trattata; dell'originalità della tematica analizzata; del grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento. Si stabilisce, altresì, che le pubblicazioni in collaborazione saranno valutate solo se potrà essere accertato il contributo di ciascun autore.

Relativamente alla lettera **C – "Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso"** (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera C1 – "essere utilmente collocati in graduatoria di merito per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate" - sarà attribuito, un punteggio di 0,3 per ogni idoneità, fino ad massimo di punti 1;
- per la lettera C2 – "incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato (si riportano di seguito taluni esempi: partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in

corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta, abilitazioni professionali/abilitazioni all'insegnamento, abilitazioni/iscrizioni a registri vari), sarà attribuito, salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione, un punteggio da un minimo di 0,10 ad un massimo di punti 7 tenuto conto dei criteri di seguito specificati.

In particolare, la Commissione stabilisce che il punteggio sarà attribuito tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle capacità organizzative e di gestione, al coinvolgimento nei processi lavorativi ed alla corretta soluzione dei problemi. Si terrà conto altresì delle attività/competenze/accrescimento professionale che hanno comportato particolare impegno. Attestazioni significative in tale ambito saranno considerate, tra l'altro, l'attribuzione dei premi di qualità o equivalenti. Si terrà conto parimenti della natura, della durata e della complessità degli incarichi svolti nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità specificate all'art. 3 e 4 del bando.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del bando, i titoli di cui al precedente art. 7, lettere A) e C) dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello allegato al presente bando, (Allegato 1), sottoscritta dal candidato e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli riportati nella suddetta dichiarazione, anche al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (es.: ente conferente incarico, durata dell'incarico, oggetto dell'attività professionale, denominazione corso, durata del corso, etc.)

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni (lett. B), non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN o altro equivalente. Per i lavori stampati all'estero, in alternativa a quanto sopra espresso, deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31.08.1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006). Si precisa, infine, che le pubblicazioni, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate, unitamente ad un apposito elenco secondo lo schema allegato (Allegato 2), con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale (Allegato 3). La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

I titoli conseguiti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, ove presenti nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra, non saranno ammessi a valutazione.

La Commissione ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda da redigere per ciascun candidato, nella quale saranno riportati, per ciascuna macro categoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti. **OMISSIS** Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio – e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione – ai titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

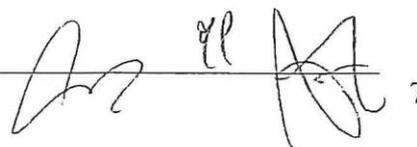
Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità specificate all'art. 3 e 4 del bando.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e pratiche in uno o più dei sei raggruppamenti tematici indicati dal bando per la prova scritta. Ai candidati saranno forniti n. 4 fogli uso protocollo a righe (16 facciate in tutto), una busta grande, una busta piccola ed un cartoncino identificativo dove riportare i dati anagrafici. La Commissione decide che per lo svolgimento dell'elaborato saranno assegnate n.4 ore.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre tracce su uno o più argomenti della prova medesima, stilate su fogli bianchi anonimi, timbrati e siglati da tutti i componenti e che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti. Sul foglio contenente la traccia sorteggiata il candidato che ha effettuato il sorteggio apporrà la propria firma.

Il punteggio di massimo di trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova scritta sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi e di prassi della tematica oggetto della prova scritta;
- c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni gestionali le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia proposta;
- d) proprietà di linguaggio e scrittura, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;

 7

e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali delle tematiche proposte dalla traccia;

f) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto.

La Commissione procederà collegialmente alla correzione degli elaborati di ciascun candidato applicando i criteri sopra elencati ed attribuirà, per ciascuno di essi, il voto numerico (in trentesimi) che esprimerà e sintetizzerà il giudizio tecnico – discrezionale della Commissione, riportato in apposito prospetto riepilogativo.

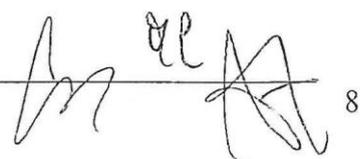
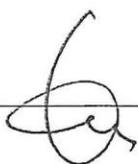
Ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, la Commissione procederà nel modo seguente:

- apertura delle buste grandi contenenti gli elaborati, contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole contenenti i cartoncini con i dati anagrafici ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati contrassegnati dal medesimo numero progressivo.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che essa consisterà nella formulazione di 3 elenchi di domande trasversali sulle materie oggetto della stessa, formulate in numero superiore al numero dei candidati, in modo da consentire anche all'ultimo candidato di sorteggiare tra una terna di domande. I suddetti quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte di un numero progressivo corrispondente al numero delle domande collocate in ciascuno dei tre elenchi. I numeri sorteggiati da ciascun candidato saranno, di volta in volta, cestinati ed il candidato apporrà la propria firma a latere delle domande poste in ciascun elenco e contrassegnate con lo stesso numero progressivo sorteggiato. In occasione della prova orale, la Commissione accerterà, con l'ausilio di un computer che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, la conoscenza da parte dei candidati dei programmi informatici indicati nel bando. L'accertamento della lingua inglese avverrà attraverso la verifica della capacità del candidato di comprendere un breve brano scritto, scelto con preferenza fra testi teorici, tecnici o normativi nelle tematiche oggetto del bando. Tale accertamento avverrà sempre attraverso il sorteggio di un numero da parte dei candidati, cui corrisponderà una domanda contrassegnata dal medesimo numero progressivo e posta in apposito elenco di quesiti di informatica nonché di brani di lingua inglese.

Gli elenchi di domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, stilati su fogli bianchi anonimi firmati e timbrati dai membri della commissione e chiusi in buste bianche sigillate, timbrate sui lembi di chiusura e siglate dai componenti.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

 8

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità del candidato di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, intesa quale capacità di lettura e traduzione.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico. La seduta è pubblica.

Al termine della prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

OMISSIS

Del che è verbale.

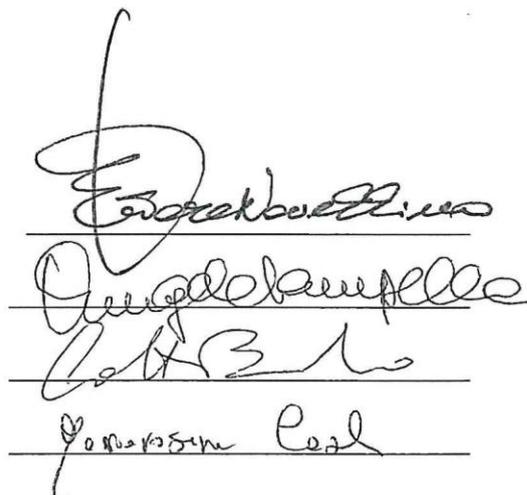
Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Ettore NOVELLINO

Prof. ssa Angela ZAMPELLA

Dott.ssa Concetta BERNARDO

Dott.ssa Mariarosaria CASALE



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names: Ettore Novellino, Angela ZamPELLa, Concetta BernarDO, and Mariarosaria Casale. The signatures are written in cursive and are somewhat stylized.