

UGCFSH

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “(...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'articolo 28, gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2025/0045332 del 07/04/2025, allegata alla nota dell'Ufficio Formazione prot. n. PG/2025/48400, con la quale l'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha attestato l'interesse a “*rinnovare l'adesione alla Comunità professionale denominata “Segreterie 2.1 per l'anno 2025” ed ha ribadito le considerazioni già illustrate nelle precedenti proposte di adesione alla suddetta Comunità, indicando che la stessa “è stata istituita ed è già attiva da anni quale progetto di presidio permanente per l'erogazione di attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia giuridica, organizzativa e gestionale degli uffici che sono a contatto diretto con l'utenza studentesca”*” ;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:  
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”

- al comma 2, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. (...)”*;

## VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

- a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”*;
- b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;
- c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”*;

## VISTA

la comunicazione PEC del CO.IN.FO. trasmessa in data 10/03/2025, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2025/0031316 del 11/03/2025 con la quale lo stesso ha rappresentato che *“Con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, (...) l'80 % dell'attività del Consorzio è stata svolta a favore dei Consorziati. (...). Si conferma, inoltre, l'assenza di partecipazione, nel Consorzio, di capitali privati, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del d. lgs 175/2016.”*

**CONSIDERATO** che - come riferito e motivato dall'Area richiedente nella sopra citata nota prot. n. PG/2025/0045332 del 07/04/2025 - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- "(..) la proposta formativa finora resa nota per quest'anno è relativa ai seguenti due incontri:
  - 1) incontro **"Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie"** (...);
  - 2) incontro: **"Internazionalizzazione delle segreterie studenti-tematiche extraeuropee"** (...)"
- "Gli argomenti oggetto degli incontri sono di diretto interesse per il personale addetto al settore".

**CONSIDERATO** che, come rappresentato dall'Ufficio Formazione con la nota prot. n. PG/2025/0048400 del 11/04/2025:

- "(...)il corrispettivo richiesto per l'adesione alla comunità professionale pari ad euro 2.800,00 potrà gravare sui fondi di cui al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE del Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025- CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO";
- "Il Dirigente dell'Area didattica e Servizi agli Studenti (...) ha comunicato i nominativi delle 17 unità di personale da coinvolgere nelle attività in programma";
- "(...) l'adesione alla Comunità professionale Segreterie 2.1 dà diritto: alla partecipazione gratuita di cinque persone a ciascuno dei due incontri di formazione organizzati in modalità blended; alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione di euro 600,00 per eventuali ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6^ iscrizione) agli incontri di formazione."
- "(...) l'importo da corrispondere al COINFO per la partecipazione di ulteriori discendenti al 1° incontro formativo, in aggiunta alle 5 partecipazioni gratuite è pari ad euro 3.600,00. Il predetto importo, analogamente alla quota di adesione alla comunità professionale soprariportata, potrà gravare sui fondi riportati";

**CONSIDERATO** che con la citata nota l'Ufficio Formazione ha comunicato che l'importo pari ad euro 6400,00 (euro 2.800,00 per l'adesione ed euro 3.600,00 quale quota per le iscrizioni dalla 6° alla 17°), potrà gravare sul capitolo CA.04.41.06.02.04 del Bilancio di Previsione Autorizzatorio per la FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO;

**CONSIDERATO** che l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell'ambito dell'iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze dell'Area richiedente;

**VISTA** la dichiarazione resa dal sottoscritto, dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, dalla responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e

Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 7/05/25 acquisite al protocollo di Ateneo n. 60030 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2025-2027 (Mod. Ant. B12);

### DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione - dell'iniziativa "*SEGRETERIE 2.1-2025* per l'importo complessivo pari ad **euro 6.400,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972 [dato dall'importo di adesione al percorso formativo pari ad euro 2.800,00 IVA esente e dall'importo pari ad euro 3.600,00 IVA esente per la partecipazione di n. 12 unità di personale ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite al primo incontro formativo] da imputare al CA.04.41.06.02.04 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per la FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO;
- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area: *Attività Contrattuale*  
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*  
Collaboratore: *Dott.ssa Valeria Barbato*

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario.....2025

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto | Descrizione Conto | Importo | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) | Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni |
|----------------------|--------------|-------------------|---------|--|--|
|----------------------|--------------|-------------------|---------|--|--|

|            |                   |                          |          |         |                      |
|------------|-------------------|--------------------------|----------|---------|----------------------|
|            |                   |                          |          |         | <b>contrapposte)</b> |
| COAN 75923 | CA.04.41.06.02.04 | Formazione del personale | 6.400,00 | ESCLUSO | N/A                  |
|            |                   |                          |          |         |                      |
|            |                   |                          |          |         |                      |
|            |                   |                          |          |         |                      |
|            |                   |                          |          |         |                      |

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA2

*Responsabile dell'Ufficio: dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto/a: Sig.ra Maria Rosaria Del Gaudio*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Responsabile dell'Ufficio:*

**L'addetto/a:**