



UGCFSH

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “(...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'articolo 28, gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2025/0055258 del 24/04/2025 con la quale l'Ufficio Formazione ha richiamato la nota prot. n. PG/2025/0053743 del 22/04/2025 con cui la Dirigente dell'Area Attività Contrattuale ha attestato l'interesse ad aderire all'iniziativa “UNICONTRACT 2025”, ha comunicato i nominativi delle unità di personale da coinvolgere nelle attività relative al 1° incontro formativo dal titolo “*Il Correttivo al Codice degli Appalti – dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze*”, chiedendo contestualmente l'autorizzazione per le stesse a parteciparvi ed ha, altresì, rappresentato che i nominativi ivi comunicati parteciperanno anche al secondo incontro;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
 - al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto*





dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. (...);

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

VISTA

la comunicazione PEC del CO.IN.FO. trasmessa in data 10/03/2025, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2025/0031316 del 11/03/2025 con la quale lo stesso ha rappresentato che *“Con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, (...) l'80 % dell'attività del Consorzio è stata svolta a favore dei Consorziati. (...). Si conferma, inoltre, l'assenza di partecipazione, nel Consorzio, di capitali privati, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del d. lgs 175/2016.”*

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dall'Area richiedente nella sopra citata nota prot. n. PG/2025/0053743 del 22/04/2025 - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:





- *“il corrispettivo [euro 2.800,00 (esente da IVA), per le Università consorziate (...). Il corrispettivo risulta congruo e decisamente vantaggioso rispetto a quello che andrebbe erogato per la partecipazione a corsi di formazione in materia organizzati da soggetti che operano sul mercato (...)]”;*
- *“la partecipazione al corso comporta indubbi benefici, in quanto, da un lato, la partecipazione alla Comunità pratica consente, in corso d’anno, anche al di fuori degli incontri formativi, una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di documentazione ed aggiornamenti in ordine ai temi trattati; dall’altro, le attività si svolgeranno attraverso l’utilizzo di esercitazioni, lo studio di casi, l’analisi delle risoluzioni a problemi concreti e la condivisione delle best practices e sarà garantita la presenza di un coordinatore che sarà a disposizione per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula, fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro”;*
- *“i (...) benefici sono rafforzati - in termini di socialità – proprio dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di addivenire a soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse”;*
- *“(…) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche – è accresciuto dal fatto che gli incontri saranno erogati in parte a distanza e, quindi, a fronte del soddisfacimento dell’esigenza formativa, si riducono i costi di trasferta per i partecipanti”;*
- *“La qualità del servizio è confermata dal fatto che: 1. Il Coordinamento Scientifico è affidato ad un Magistrato della Corte dei Conti, alla Direttrice Generale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” ed al Dott. Alessandro Quarta – Dirigente dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro; 2. Dal fatto che il Progetto è calato comunque nel contesto universitario, delle cui specificità organizzative tiene conto”;*

CONSIDERATO

che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione con la nota prot. n. PG/2025/0055258 del 24/04/2025:

- *“(…)il corrispettivo richiesto per l’adesione annuale alla comunità professionale UniCONTRACT è pari ad euro 2.520,00 in virtù dello sconto del 10% applicato sul totale di euro 2.800,00 dal Coinfo (...);(...) l’adesione alla suddetta Comunità professionale dà diritto: alla partecipazione gratuita di cinque persone (2 in presenza e 3 a distanza) a ciascuno dei due incontri di formazione organizzati in modalità blended; alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per eventuali ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6^a iscrizione) agli incontri di formazione”;*
- *“(…) la spesa totale prevista, pari **ad euro 5.520,00** (euro 2.520,00 per l’adesione ed euro 300,00 quale quota per le iscrizioni dalla 6^a alla 15^a), potrà gravare sul capitolo CA.04.41.06.02.04 del Bilancio di Previsione Autorizzatorio per la FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO”;*

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Ufficio Formazione ha comunicato che l’importo pari ad euro 5.520,00 (euro 2.520,00 per l’adesione ed euro 300,00 quale quota per





le iscrizioni dalla 6° alla 15°), potrà gravare sul capitolo CA.04.41.06.02.04 del Bilancio di Previsione Autorizzatorio per la FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO;

CONSIDERATO che l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell'ambito dell'iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative relative alle aree a rischio corruzione in cui opera l'Area richiedente e che, per quanto riguarda la valutazione dei vantaggi in termini di efficienza, economicità e qualità della prestazione fornita si rinvia a quanto attestato nella nota prot. 0053743 del 22/04/2025;

VISTA la dichiarazione resa dal sottoscritto, dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, dalla responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 30/04/2025 acquisite al protocollo di Ateneo n. PG/2025/0057158 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2025-2027 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione - dell'iniziativa *UNICONTRACT 2025* e del primo incontro formativo dal titolo "*Il Correttivo al Codice degli Appalti – dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze*", per l'importo complessivo pari ad **euro 5.520,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972 [dato dall'importo di adesione al percorso formativo pari ad euro 2.520,00 IVA esente e dall'importo pari ad euro 3.000,00 IVA esente per la partecipazione di n. 10 unità di personale ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite al primo incontro formativo] da imputare al CA.04.41.06.02.04 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per la FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: Attività Contrattuale
Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Pierro
Collaboratore: Dott.ssa Valeria Barbato





Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....2025

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 69796	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	5.520,00	ESCLUSO	N/A

Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA2
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto/a: Sig.ra Maria Rosaria Del gaudio

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Responsabile dell'Ufficio:
L'addetto/a:

