

UGCFSH

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0058654 del 15/05/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:  
- trasmesso la nota prot. n. PG/2024/0057926 del 14/05/2024 con la quale il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ha attestato l'interesse ad aderire all'iniziativa “UNISAN anno 2024” per le motivazioni ivi riportate e ha trasmesso i nominativi delle unità di personale da coinvolgere nelle attività relative al 1° incontro formativo dal titolo “*Le recenti modifiche alla L. n. 145/2018 e al D.L. n. 34/2023 in materia di formazione specialistica: analisi e spunti di riflessione*” ;
- TENUTO CONTO** che la Scuola richiedente, nella predetta nota del 14/05/2024, ha comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:  
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”

- al comma 2, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”*;

## VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”*;

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”*;

## CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dalla Scuola richiedente nella sopra citata nota del 21/05/2024 (allegata alla nota prot. n. PG/2024/0058654 del 15/05/2024) - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“il corrispettivo richiesto [euro 2.800 (esente da IVA), per le Università consorziate può ritenersi congruo dà diritto: - alla partecipazione gratuita di cinque persone a ciascuno dei due corsi di formazione organizzati dal CO.IN.FO. (...). Tali incontri avranno una struttura di 3/4 sessione della durata di 3/4 ore ciascuna e affronteranno casi pratici con autorevoli esperti del settore; - alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6^ iscrizione) agli incontri di formazione per il personale dell'Università aderente al progetto, senza limitazioni nel numero di iscrizioni”*;

- “non risulta la presenza sul mercato di analoghe iniziative rivolte specificamente all’ambito delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria (...)”
- “l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto consente un confronto tra tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell’accreditamento delle Scuole di Specializzazione (Osservatorio Nazionale del MUR, referenti ministeriali ed universitari) e consentirà anche al di fuori degli incontri formativi una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di aggiornamenti e soluzioni gestionali in merito alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria”;
- “i già menzionati benefici sono rafforzati - in termini di socialità – dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in base alle best practices”;

## CONSIDERATO

che come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. PG/2024/0058654 del 15/05/2024: “Il corrispettivo richiesto per l’adesione alla comunità professionale è pari ad euro 2.800; al riguardo si ricorda che l’adesione alla Comunità professionale UNISAN dà diritto: alla partecipazione gratuita di cinque persone (2 in presenza e 3 a distanza) a ciascuno dei due incontri di formazione organizzati in modalità blended; alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per eventuali ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6<sup>a</sup> iscrizione) agli incontri di formazione. Pertanto la spesa totale prevista, pari ad euro 3.100,00 (euro 2.800 per l’adesione ed euro 300,00 quale quota per la 6<sup>a</sup> iscrizione), potrà gravare sui fondi stanziati per la formazione NON OBBLIGATORIA del personale CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024”;

## CONSIDERATO

che con comunicazione PEC del 22/05/2024 acquisita la protocollo di Ateneo con n. PG/2024/0061821 di pari data, l’Ufficio Formazione ha rappresentato quanto segue: “quota adesione UNISAN scontata del 10% pari a 2.520,00, dalla quale decurtare il medesimo sconto del 10% applicato alle quote di adesione, già impegnate e liquidate, alle comunità professionali UNICONTRACT (sconto 280,00), SEGRETERIE (sconto 280,00). Si conferma la mancata adesione al 1° corso UNISAN del prof. (...). Pertanto la quota extra, pari ad € 300,00, non dovrà essere considerata.”;

## RITENUTO

che, in considerazione di quanto comunicato dall’Ufficio Formazione, l’importo complessivo per l’adesione all’iniziativa “UNISAN anno 2024”, è pari ad euro 1.960,00 IVA esente (derivante dall’importo di euro 2.800,00 scontato all’esito dell’adesione a tre comunità professionali e della mancata partecipazione di una unità di personale);

## CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo dell’affidamento in oggetto, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale in tema di etica e legalità” a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;

**VISTA**

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, dal Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura in data 22/05/2024, acquisite al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/0061906 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

**DECRETA**

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa “UNISAN anno 2024”, per l'importo complessivo pari ad **euro 1.960,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972, da imputare al CA.04.41.06.02. del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;
- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area: *Attività Contrattuale*  
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*  
*GF*

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....<sup>2024</sup>-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 77369	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.960,00	N.A.	N.A.

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area:* dott.sa Colomba Tufano  
**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2  
*Responsabile dell'Ufficio:* DOTT.SSA CATERINA FERRONE  
*L'addetto/a:*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area:* Dott.ssa Colomba Tufano  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Responsabile dell'Ufficio:*  
**L'addetto/a:**